

2026-27

Årsplan

Snøde barnehage



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
Vurdering 2025 - 26.....	3
Kontaktinformasjon.....	3
Innledning.....	4
Vår visjon.....	4
Føniks	4
Satsingsområde.....	5
Mål.	5
Danning og omsorg.	6
Mangfold.	7
Barns medvirkning.....	7
Psykososialt barnehagemiljø.....	7
Overganger.....	8
Progresjon	9
Foreldresamarbeid	10
Trafikksikkerhet.....	10
Planlegging og vurdering.....	11
Dokumentasjon.	12
Kalender 2026-27.....	13

Vurdering 2025 - 26.

Dette året har vi jobbet med implementering av Føniks modellen som er Sola kommune sin nye, helhetlige organisering av spesialpedagogisk hjelp i barnehagene. Dette da modellen i like stor grad kan brukes i forhold til allmenpedagogikk og kommer alle barn til gode. Vi har knyttet dette opp mot autoritativ voksenrolle og emosjonsveiledning (TIK). Inkluderingspedagogen har deltatt på avdelingsmøter, ledermøter og gitt veiledning i forhold til den nye modellen. Vi har brukt pedagogisk analyse som er en systematisk arbeidsmåte for barnehageansatte for å forstå og løse utfordringer knyttet til barns læringsmiljø. Metoden handler om å gå bak symptomene, finne årsakene, og iverksette målrettede tiltak. Neste barnehageår velger vi å videreføre mål og arbeidsmetoder i årsplanen med noen få endringer. Vi vil blant annet ha større fokus på autoritativt klima.

Kontaktinformasjon.

Litla Risa	40921565
Ura	40921566
Risaberget	40921567
Ørnaberget	40921563
Styrer	51641808/46891211

Foreldre kan også sende melding til via IST HOME. Brukerveiledning IST home:

<https://www.ist.com/kunnskapsbase.ist-home/hvordan-kommer-jeg-i-gang-med-ist-home>

Innledning

Årsplanen bygger på «Rammeplan for barnehagen» En årsplan skal være et dynamisk dokument som blant annet skal ivareta barnas rett til medvirkning. Det betyr at vi endrer planen ved behov. Eventuelle endringer synliggjøres og begrunnes i periodeplanene.

Vår visjon.



Vi har søkelys på kvaliteten i det som skjer i det daglige og en bevissthet om at valgene våre får betydning for barna i framtiden. Visjonen skal være en ledestjerne og styre valgene våre.

Føniks

Føniks-modellen er Sola kommunes nye, helhetlige organisering av spesialpedagogisk hjelp i barnehagene. Den erstatter tradisjonell én-til-én-oppfølging med at alle på avdelingen jobber tett på barna i det daglige. Hjelpen gis under vanlig lek og i hverdagsrutiner sammen med andre barn. Modellen vektlegger tidlig innsats, inkluderende praksis og kompetanseheving i personalet, slik at alle barn får støtte i det daglige samspillet, lek og læring. Den bygger på tett samarbeid rundt barnet og styrker barnehagens evne til å møte mangfoldet av behov innenfor fellesskapet.

Satsingsområde.

«Inkludering og mangfold»

Mål.

Slik vil vi ha det: Alle barn opplever at de er betydningsfulle og inkludert i fellesskapet.	Slik gjør vi det • Vi deler barna inn i mindre grupper for å forsikre oss om at alle blir sett og ivaretatt. • Vi legger opp til lek og aktiviteter som skaper en følelse av fellesskap. • Vi synligjør den enkeltes plass og verdi i fellesskapet. • Vi bruker ulike virkemidler for å styrke språket da språk er viktig for barnets identitet og selvfølelse. • Vi foretar relasjonskartlegging to ganger pr år.
Slik vil vi ha det: Barn har gode muligheter for lek, utfoldelse og mestring ut ifra sine forutsetninger.	Slik gjør vi det • Vi gjør rommet inspirerende ved å lage lekesoner og ha variert lekemateriell tilgjengelig. • Personalet er tett på i lek og aktiviteter for å gi nødvendig hjelp, støtte og veiledning. • Vi observerer barnas styrker og interesser for å finne interessante, utfordrende og varierte aktiviteter som gir mestringsfølelse. • For de eldste barna har vi barnesamtaler/møter for å sikre medvirkning.

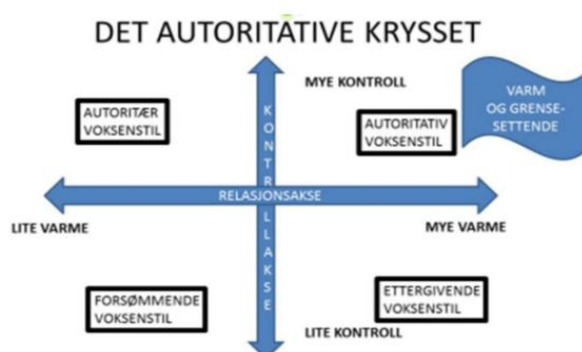
Tema: «Meg i felleskapet»

Vi jobber for å styrke barnets identitet, tilhørighet til de andre barna og glede over felleskapet.

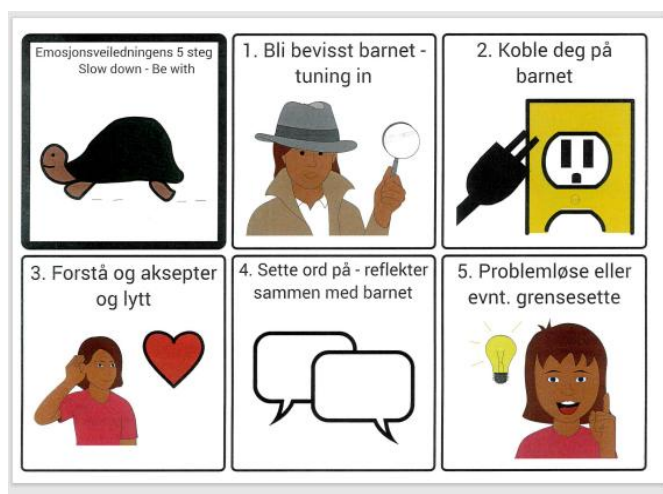
Vi vil gi barna gode opplevelser sammen ute, bruke sansene og være i lek og bevegelse. Vi tar med oss naturmaterialer tilbake til barnehagen for å utforske og bruke i formingsaktiviteter. Vi undersøker naturfenomener og følger naturens syklus. Vi bruker bøker/eventyr/sanger/rim- og regler.

Danning og omsorg.

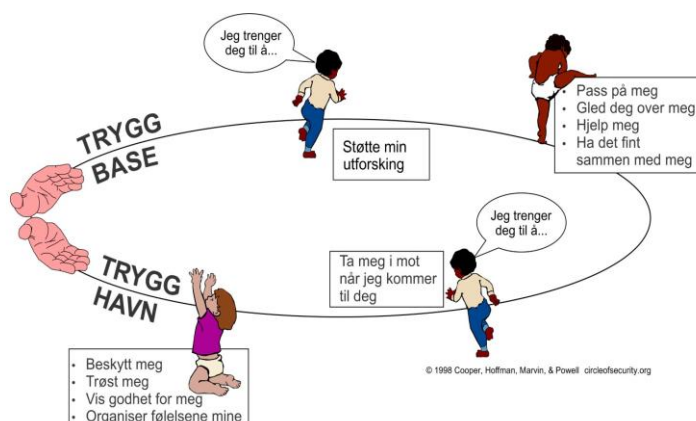
- Et autoritativt klima er preget av en kombinasjon av høy varme/støtte og tydelige krav. Det fremmer trygghet, reduserer mobbing og atferdsproblemer, og styrker barns sosiale kompetanse. Stilen bygger på relasjon og respekt.



- Vi møter barna på deres følelser og gir emosjonsveiledning (TIK)



- Vi bruker trygghetssirkelen for å sikre at vi både gir barna støtte/trygghet og rom for utforskning.



Mangfold.

Vi har et mangfolds perspektiv i all planlegging, gjennomføring og vurdering. Vi har en vid definisjon av mangfolds begrepet hvor vi tar utgangspunkt i hvert enkelt barns forutsetninger, ressurser og behov. For oss er mangfold en ressurs og vi vil synliggjøre mangfoldet i hverdagen slik at alle kan få vise hvem de. Vi vil at barna skal føle stolthet over seg selv, sin bakgrunn, kultur og familie.

Barns medvirkning.

Barna har rett til å være med å påvirke sin egen hverdag. Hvordan dette gjennomføres skal være tilpasset barnas alder, erfaringer og individuelle behov (rammeplanen kapitel 4). For de yngste barna handler medvirkning om at personalet observerer, tolker og handler på det de formidler. De eldste barna deltar mer direkte i planlegging av aktiviteter og turer gjennom samtaler og barnemøter.

Psykososialt barnehagemiljø.

Personalet har plikt til å påse at alle barn har det trygt og godt i barnehagen. Vi bruker følgende modell i dette arbeidet og lager aktivitetsplaner ved behov. Planene lages i tett dialog og samarbeid med foreldre.



Vi bruker Sola kommune sitt program for forebygging, avdekking, håndtering og etterarbeid for å gi barna en trygg og god oppvekst.

<https://www.sola.kommune.no/barn-og-unge/trygg-og-god-oppvekst/>

Vi har barnesamtaler hvor vi tar utgangspunkt i spørsmålene i skjemaet kombinert med «bussen». Vi bruker kartleggingsskjema «relasjoner».

Overganger.

Tilvenning:

Personalet skal, i tett samarbeid med foreldrene, legge til rette for at barnet får en trygg og god start i barnehagen. Vi skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. For å få til en god oppstart bruker vi en foreldreaktiv modell. Vi ønsker at foreldre skal delta på en naturlig måte i lek, stell, aktiviteter og måltider de dagene de er sammen med barnet i barnehagen.

Overganger mellom avdelinger:

Personalet skal tilrettelegge slik at barna skal få nok tid til forberedelse og oppleve trygghet i forbindelse med bytte av avdeling. Det betyr at barna skal bli kjent med den nye avdelingen og de som jobber der før oppstart. Vi inviterer til foreldremøte på den nye avdelingen i slutten av mai måned.

Overgang barnehage/skole:

Vi ønsker at skolestarterne våre skal erfare at det å tilegne seg kunnskaper og ferdigheter er morsomt og nyttig. Undring og det at barn og voksne utforsker sammen, med utgangspunkt i tema eller interesseområder, gir best engasjement og indre motivert læring. Vi vil legge opp til aktiviteter der det er mulighet for utvikling og mestring for alle barna. Vi jobber med sosial kompetanse og selvstendighet. Trafikksikkerhet er et gjennomgående tema når vi er på tur i nærmiljøet og til nærskolen.

Vi bruker Sola kommune sin plan i arbeidet.

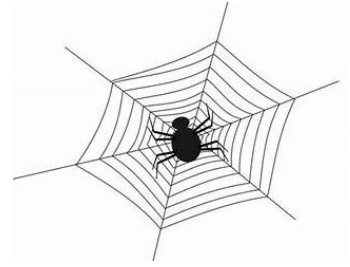
<https://www.sola.kommune.no/barn-og-unge/barnehage/informasjon-til-barnehagene/overgang-fra-barnehage-til-skole-og-sfo/>

Samarbeid på tvers av avdelingene.

Vi vil jobbe med prosjekter på tvers av avdelingene med barn på samme alder minst en dag pr uke. Vi har fellessamlinger/aktiviteter for hele barnehagen ca. gang pr måned hvor avdelingene har ansvar hver sin gang. Barn fra ulike avdelinger går på turer sammen. Avdelingene hjelper hverandre under møter. Ved behov jobber personalet på andre avdelinger hele/deler av dagen.

Progresjon

Progresjon kan sammenlignes med en edderkopp som spinner sitt nett. Når barnet utvikler seg, lærer noe nytt, oppdager og utforsker nye ting «spinner» det nettet sitt. Ved gjenkjennelse, gjentakelse og fordypning blir trådene rundt barnet sterkere. Progresjon forstås av oss slik at det enkelte barn skal kunne mestre og utvikle seg ut fra sine egne forutsetninger i sitt tempo. Dersom barnet skal mestre, utvikle seg, lære og oppleve fremgang må gode relasjoner ligge i bunnen. Barna skal alltid møte autoritative voksne som er tilgjengelige - fysisk og psykisk til stede, og opptatt av bygge videre på barnets interesser. Glede og humor må være sentralt i alt vi gjør sammen med barna.



Progresjon vises igjen i alle sider ved barnets utvikling, der barnet først er avhengig av voksne sin støtte og hjelp til å bli mer og mer selvstendig. Barn lærer med hele kroppen og alle sansene sine. Vygotsky sitt psykososiale læringssyn er sentralt for oss, barna lærer gjennom samhandling med andre. Barnet trenger både å oppleve mestring og ha noe å strekke seg etter. Dette gjelder alt fra hverdagssituasjoner til sosial, psykisk og fysisk utvikling. Det er personalet sitt ansvar å sette av nok tid til å sikre barnets mestring og utvikling.

Planene våre skal vise hvordan det planlegges, gjennomføres og vurderes i forhold til progresjon. Planene bør være fleksible slik at personalet kan se muligheter til utvikling i det barna interesserer seg for.

Når vi jobber med tema/prosjektarbeid skal vi:

Introdusere tema: Sikre at alle barn har den nødvendige forkunnskapen og trygghet for å få utbytte av aktiviteten/leken (språklig, kognitivt, fysisk og emosjonelt).
Gi god oversikt over dagen, forberede barna på aktiviteter i form av bilder og konkreter.
Felles opplevelser og referansepunkter er et godt utgangspunkt for at det blir like muligheter i lek, mestring og utvikling.
Vi trenger ikke fasitsvar, men kan undre oss sammen. Vi utvider barnas tanker og gjennom å resonnere og reflektere sammen. Vi finner også svar ved hjelp av bøker, digitale medier osv.
Tilføre ny kunnskap- personalet kan tenke igjennom på forhånd hvilke ord, kunnskap som kan være aktuelt å tilføre før barna gjennomfører aktiviteten, turen, eventyret osv. Støtte barna i å sette ord på og gjenfortelle opplevelsen.
Se mulighetene i fagområdene, tenke igjennom hvilke fagområder som kan være aktuelle å ha søkelys på og se hvordan barna kan utvikle seg innenfor dem.
Ha tilgjengelig materiale og utstyr. La barna bli kjent med ulike materialer og teknikker. Finne balansen mellom å glede seg over barnas kreativitet her og nå, samtidig og kunne utfordre dem til å bruke mer tid og utvikle estetiske uttrykk.

Foreldresamarbeid

Ett nært og godt samarbeid mellom barnehage og hjem er en forutsetning for barnets trivsel og utvikling. Vi skal være åpne for innspill og invitere foreldre til deltagelse.

Personalet skal dele barnets opplevelser, hverdag og pedagogiske opplegg når barn leveres/hentes, via bilderammer, foreldresamtaler og vurdering i periodebrev.

Foreldre oppfordres til å delta på foreldrearrangement, foreldremøter og bruke sin rett til å være med å påvirke barnehagens drift.

Trafikksikkerhet

Sola kommune er en trafikksikker kommune. For barnehagen betyr dette at trafikksikkerhet er en integrert del av barnehagens virksomhet. Barn lærer, erfarer regler for fotgjengere, bruk av refleks, skilt og veimerking. Vi jobber med dette på ulike måter på alle alderstrinn og jobber spesielt mye med trafikksikkerhet det året barna er 4 år.

Planlegging og vurdering.

HVA	HENSIKTEN	HVORDAN/NÅR
Årsplan	• Arbeidsredskap slik at personalet kan styre virksomheten i en bevisst retning. • Utgangspunkt for foresattes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen. • Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen. • Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommunen, foreldre og andre interesserte.	• Utarbeides av styrer i nært samarbeid med øvrige ansatte. • Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen hvert år. • Brukes aktivt når avdelingene planlegger og vurderer periodeplaner. • Vurderes i november/mai på planleggingsdager/personalmøter og i samarbeidsutvalget.
Periodeplaner	• Avdelingene konkretiserer og dokumenterer hvordan de vil arbeide. Det settes mål og metoder med utgangspunkt i årsplanen. • Enklere for personalet å få oversikt og kunne dokumentere hva som er arbeidet med. • Barn, foreldre og personalet skal få et nært forhold til hva som skjer i barnehagen.	• Utarbeides og vurderes på avdelingen. • Vurdering sendes foreldre via IST home. • Vi bruker planleggingsskjemaer. • Vi bruker kvalitetskrysset og samtaler med barn som metoder for vurdering. • Felles arrangement planlegges og vurderes på møter etter behov.

Dokumentasjon.

HVA	NÅR/HYPPIGHET	ANSVAR
Informasjon via IST home	Ved behov	Ped.leder eller den som har fått delegert ansvaret.
Periodeplan/vurdering av forrige periode	I slutten av hver periode	Ped.leder/barnehagelærer i nært samarbeid med resten av personalet
Foreldresamtaler	To ganger i året; høst/vår (ellers etter behov)	Ped.leder/barnehagelærer. Hele personalet deltar i forberedelsene til samtalene.
Bilder i fotoramme	Ukentlig	Avdelingene
Prosjektarbeid	Etter endt prosjektarbeid.	Ped.leder/barnehagelærer i nært samarbeid med resten av personalet
Vurdere ulike arrangement med kvalitetskryss	Etter endt arrangement	Komiteen
Utstillinger på avdelingen	kontinuerlig	Den som har hatt ansvar for opplegget.

Kalender 2026-27.

MÅNED	HVA SKJER?	STENGTE DAGER
August	Samtaler nye foreldre	Planleggingsdag 21.08
September	Samtaler nye foreldre (for de som ikke hadde før oppstart). Brannvernuke uke 38. Personalmøte 08.09 kl.17-20 Melde på/av barn på daglig dialog for høstferien innen 14.09 Foreldremøte 22.09	
Oktober	Fellessamling 16.10 Ørnaberget Barnesamtaler og relasjonskartlegging Foreldresamtale Personalmøte 22.10 kl. 17-20 «Verden – språk og barnekultur». FN-dagen fredag 23.10 - hjertelig velkommen! Høstferie uke 41	
November	Fellessamling 20.11 Risaberget Barnesamtaler og relasjonskartlegging Foreldresamtaler. Melde på/av barn for julen på daglig dialog innen 24.11	Planleggingsdag 13.11
Desember	Lucia arrangement fredag 11.12. Utearrangement for femårsforeldrene. Nissefest torsdag 17.12	24-26.12 31.12
Januar	Fellessamling 22.01 Litla Risa	01.01 Planleggingsdag 04.01
Februar	Personalmøte 03.02 kl.17-20 Samefolkets dag fredag 05.02 Melde på/av barn for vinterferien på IST HOME innen 08.02 Barnesamtaler og relasjonskartlegging Karneval fredag 12.02 Morsmålsdagen markeres mandag 22.02	
Mars	Melde på/av barn i påsken på daglig dialog innen 01.03 Vinterferie uke 9 Barnehagedagen, foreldrearrangement – hjertelig velkommen. Personalmøte 16.03 kl.17-20 Fellessamling 12.03 Ura Barnesamtaler og relasjonskartlegging Foreldresamtaler Aktivitetsdag 19.03	Påske 24-29.3 Planleggingsdag 30.03
April	Foreldresamtaler. Personalmøte 12.04 kl. 17-20 Melde på/av barn for sommerferien på daglig dialog innen 22.04 Personalmøte 28.04 kl.17-20	
Mai	Foreldresamtaler. Markering av grunnlovsdagen 14.05 Foreldremøte nye foreldre 25.05	Kristihimmelfart 06.05 Planleggingsdag 07.05 17.mai
Juni/Juli	Uke 22: besøksuke (fra liten til stor avdeling og nye barn) Aktivitetsdag 10.06	