

Folkevalgtes arbeidsvilkår

Kap. I Formål og virkeområde

§ 1 Formål

Formålet med dette reglementet er å sikre dine arbeidsvilkår som folkevalgt, slik at du kan

- ivareta ansvaret ditt på en god måte
- gjøre deg kjent med hva som kreves av deg som folkevalgt

§ 2 Etske retningslinjer for folkevalgte i Sola kommune

Sola kommune er opptatt av å ha høy etisk standard. Kommunen er myndighetsutøver, tjenesteyter og forvalter av betydelige samfunnsinteresser.

Formål

Formålet med etiske retningslinjer er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for de folkevalgte i Sola kommune.

Ansvar for fellesskapets verdier

Åpenhet, redelighet og ansvarlighet skal prege Sola kommune, og være grunnlaget for tillit mellom folkevalgte, i forholdet til ansatte, og i forhold til innbyggerne.

Det stilles høye krav til folkevalgtes etiske holdning og atferd i sitt virke for kommunen. Folkevalgte har et selvstendig ansvar for å etterleve de etiske retningslinjene.

Som folkevalgt forplikter du deg til å overholde de lovene, forskriftene og reglementene som gjelder. Du skal behandle alle som du kommer i kontakt med gjennom vervet ditt med høflighet og respekt. Du skal ikke opptre på en måte som kan krenke menneskeverd, virke trakaserende eller som kan skade Sola kommunes omdømme.

Som folkevalgt er du med og danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. Du skal derfor aktivt ta avstand fra og bekjempe uetisk praksis.

Åpenhet og taushetsplikt

Folkevalgte skal lytte til innbyggerne gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer, og bidra til offentlighetens innsyn i forvaltningen. Som folkevalgt skal du bidra til at innbyggerne og andre målgrupper opplever kommunen som åpen og tilgjengelig.

Du skal ta hensyn til personvern. Folkevalgte plikter å sette seg inn i, og overholde, reglene om taushetsplikt. Du skal ikke gi opplysninger om det som blir sagt i lukkede møter hvis disse opplysningene er taushetsbelagt, (kommuneloven).

Folkevalgte skal unngå å spre opplysninger som er unntatt offentlighet (Offentlighetsloven) av hensyn til kommunens selvstendige interesser eller av hensyn til berørte personer.

Taushetsplikten gjelder også etter at du avslutter vervet.

Kommunikasjon i medier/sosiale medier

Som folkevalgt skal du deleinformasjon med varsomhet og respekt.

Det vises til «Retningslinjer for bruk av sosiale medier» og «Rus og avhengighetspolitikk i Sola kommune»

Habilitet og rollekonflikter

Alle som treffer og tilrettelegger for beslutninger, er bundet av [forvaltningslovens](#) og [kommunelovens](#) habilitetsregler.

Spørsmål om inhabilitet skal avgjøres før behandlingen av den aktuelle saken starter. Du skal selv gi beskjed til organet hvis du tror at du er inhabil i saken. Dette skal skje før behandlingen av saken starter.

Du skal også være oppmerksom på mulige rollekonflikter som følge av arbeid, tillitsverv eller andre engasjementer, som ikke rammes av inhabilitetsreglene, men som kan svekke tilliten til at du vil opptre saklig og uavhengig.

Gaver

Du skal ikke motta gaver, provisjon, tjenester eller fordeler som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, kontraktinngåelse, saksforberedelser eller vedtak. Dette gjelder både på vegne av deg selv og andre, uavhengig av giverens motiv.

Du har lov til å ta imot mindre gaver og fordeler av ubetydelig verdi når dette er naturlig og i tråd med skikk og bruk, og det er åpenhet rundt forholdet.

Gaver til en verdi av 500 kroner eller mer skal rapporteres til politisk sekretariat som fører register.

Du skal orientere ordføreren eller partilederen i forkant av reiser som dekkes av andre enn kommunen, KS, annen offentlig virksomhet eller eget parti. Unntaket er kostnadsdekning i forbindelse med oppdrag som naturlig følger av vervet.

§ 3 Virkeområde

1. Dette reglementet gjelder for folkevalgte som deltar i møtevirksomhet i et kommunalt organ, eller i et eksternt organ på vegne av kommunen, jf. kommunelovens kap. 5

Reglene for gruppestøtte, jf. kap. III, gjelder gruppene som er representert i kommunestyret.

2. Det utbetales godtgjørelse for møtevirksomhet i kommunale foretak og eksterne organer etter reglene i kap. II.

Eksterne og kommunale organer, inkludert kommunale foretak som er egne juridiske enheter, er selv ansvarlig for å dekke alle utgifter, herunder møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.

3. Dersom annet ikke er nevnt tidligere, gjelder kommunens reiseregulativ for alle reiser/befaringer i kommunale tjenester. Som utgangs- og endepunkt for reisen/befaringen, regnes som hovedregel det fastsatte fremmøtestedet for ditt kommunale utvalg. Reiseregning sendes inn elektronisk via Visma Enterprise

4. Det oppfordres til å velge det billigste alternativet i forbindelse med reiser.

5. Godtgjørelse til medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret, formannskap, hovedutvalg og andre styrer, råd og utvalg følger gjeldende vedtak. Det samme gjelder godtgjøring til ordfører, varaordfører og utvalgsledere.

§ 4 Definisjoner

1. Folkevalgt

En folkevalgt har et kommunalt tillitsverv som er valgt til medlem av et kommunalt organ, eller representerer kommunen i et eksternt organ etter å ha blitt valgt av kommunestyret, formannskapet, eller utpekt av ordføreren, (kommunelovens kap. 5).

Dette reglementet gjelder også personer som er valgt inn i styrer for andre kommunale organer, (kommunelovens § 5-2).

2. Kommunalt organ

Et kommunalt organ er kommunestyret og de organene som kommunestyret eller formannskapet etter delegert myndighet har opprettet etter kommuneloven eller særlov.

3. Eksternt organ

Et eksternt organ er et statlig, fylkeskommunalt eller privat organ hvor det oppnevnes ett eller flere medlemmer på vegne av kommunen.

4. Godtgjørelse

En folkevalgt kan motta godtgjørelse i form av en fast årlig godtgjørelse eller møtegodtgjørelse per møte..

5. Gruppestøtte

Godtgjørelser til partiene skal brukes til politisk virksomhet lokalt og regionalt.

Kap II Godtgjørelse

§ 5 Fast årlig godtgjørelse

1. Ordfører

Ordførervervet er på heltid. Ved redusert stilling reduseres godtgjørelsen i forhold til stillingsbrøken. Ordførers godtgjørelse settes til 110 prosent (avrundet til nærmeste hundre kroner) av hva en stortingsrepresentant får i godtgjørelse. Godtgjørelsen justeres automatisk og med samme virkningstidspunkt som den årlige justeringen av en stortingsrepresentants godtgjørelse. Kommunen refunderer utgifter til pc og telefon, og dekker avisgodtgjørelse for 2 aviser. Ordfører kan bruke firmabil (leasing). Bilens verdi skal ikke overstige 600 000 kroner. Dersom ordfører ikke ønsker firmabil, dekkes bilgodtgjørelse med 70 000 kroner årlig, og kjøregodtgjørelse etter kommunens reiseregulativ.

2. Varaordfører

Varaordførers årlige godtgjørelse beregnes ut fra 10 prosent under ordførers godtgjørelse. Varaordførervervet utgjør inntil 50 prosent stilling. Stillingsstørrelse avgjøres av kommunestyret ved konstituering. Arbeidsfordelingen mellom ordfører/varaordfører fastsettes i samråd med nyvalgt ordfører og nyvalgt varaordfører. Kommunen dekker utgifter til mobiltelefon. Varaordfører får fast årlig bilgodtgjørelse med 35 000 kroner, og kjøregodtgjørelse etter kommunens reiseregulativ.

- **Felles bestemmelser for ordfører og varaordfører:** Godtgjørelsen gjelder for alt arbeid som utføres for kommunen, med mindre det er fattet særskilt vedtak om det motsatte.

- Det utbetales feriepenger.
- Ordfører og varaordfører er tilknyttet kommunal pensjonsordning.
- Tap i arbeidsinntekt er tatt i betraktning når godtgjørelsen fastsettes.
- Ordfører og varaordfører beholder sin faste årlige godtgjørelse i inntil 3 måneder fra 1. november ved utløpet av valgperioden. Godtgjørelsen faller bort dersom vedkommende trer inn i ordinært arbeid i 3-månedersperioden, (kommunelovens § 8-6).

Varaordførers godtgjørelse brukes som grunnlag ved beregning av godtgjørelse til medlemmer i formannskapet, utvalg osv.

3. Formannskapet

1. Årlig godtgjørelse for medlemmene i formannskapet er 15 prosent av godtgjøringsgrunnlaget.
2. Forfall til formannskapet som det ikke leveres sykemelding for, fører til trekk i lønn etter nivå 4, som er det vararepresentant til formannskapet tilstås per møte.

4. Utvalgsledere

Hovedutvalgsledere

Årlig godtgjørelse settes til 10 prosent av godtgjøringsgrunnlaget.
Kommunen refunderer telefonutgifter med 1 500 kroner i året.
Bilgodtgjørelsen er 1000 kroner i året, alternativt etter kommunens reiseregulativ.

Leder av Utvalg for plan og miljø

Årlig godtgjørelse settes til 15 prosent av godtgjøringsgrunnlaget.
Kommunen refunderer telefonutgifter med 1500 kroner i året.
Bilgodtgjørelsen er 1000 kroner i året, alternativt etter kommunens reiseregulativ.

§ 6 Møtegodtgjørelse

Godtgjøringsgrunnlaget er lik varaordførers lønn.

Nivå 4:	3	promille av godtgjøringsgrunnlaget per møte
Nivå 3:	2,5	promille av godtgjøringsgrunnlaget per møte
Nivå 2:	2	promille av godtgjøringsgrunnlaget per møte
Nivå 1:	1,5	promille av godtgjøringsgrunnlaget per møte

1. Møtende varamedlemmer i formannskapet godtgjøres etter **nivå 4**.
2. Nestleder i Utvalg for plan og miljø godtgjøres etter **nivå 4**.
3. Medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret godtgjøres etter **nivå 3**.
4. Medlemmer Utvalg for plan og miljø godtgjøres etter **nivå 3**.
5. Leder av administrasjonsutvalget/kontrollutvalget:
Fast årlig godtgjørelse er 6 prosent av godtgjøringsgrunnlaget. Kommunen refunderer telefonutgifter med 1500 kroner i året. Bilgodtgjørelse refunderes etter bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.
6. Leder av klagenemnd/eldre- og funksjonshemmedes råd godtgjøres etter **nivå 2**.
7. Andre ledere som er valgt/oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet, herunder fungerende møteleder i utvalg hvor leder har forfall, godtgjøres etter **nivå 2**.

8. Medlemmer i hovedutvalg og kontrollutvalg godtgjøres etter **nivå 2**.
9. Øvrige medlemmer som er valgt/oppnevnt av kommunestyret/formannskapet, herunder ad hoc utvalg, godtgjøres etter **nivå 1**.
10. Varamenn som innkalles som følge av spørsmål om inhabilitet, får kun dekket faktiske utgifter. Tar vararepresentanter sete i folkevalgte organ som følge av at organet finner en representant inhabil, gis halv godtgjørelse.
11. Når nestleder trer inn i leders funksjon, skal nestleder ha samme møtegodtgjørelse som leder.
12. Kommunalt ansatte som møter som representanter for de ansatte i kommunale utvalg, får samme godtgjørelse som de folkevalgte medlemmene i e utvalget. Godtgjørelsen gis bare for møter som holdes utenfor vanlig arbeidstid,
13. Godtgjørelsestaket for verv i kommunen er 100 prosent stilling, tilsvarende varaordførers lønn.

§ 7 Kommunale foretak/heleide kommunale AS

Godtgjørelse til styreleder 40 000 kroner, og til styremedlem 20000 kroner.

Varamedlemmer får 1 500 kroner i godtgjørelse per møte.

§ 8 Hva godtgjørelsen dekker

1. Folkevalgte som mottar fast årlig ledergodtgjørelse, får ingen møtegodtgjørelse i det utvalget de leder.
2. Deltakelse i ekstraordinært møte i forbindelse med andre fastsatte møter, medfører ikke særskilt godtgjørelse.
3. Møtegodtgjørelsene er forutsatt å dekke vanskelig legitimerbare utgifter, for eksempel reiser til/fra møter, kontorrekvisita, telefon (hvor denne ellers ikke er medtatt), saksforberedelse.
4. Hvis medlem eller varamedlem har møtt fram til møtet, regnes møtet som avholdt og personen har rett på godtgjørelse.
5. Dersom endrede forhold i funksjonen til et kommunalt utvalg tilsier det, kan utbetaling av godtgjørelse endres fra utløpet av kalenderåret.
6. Folkevalgte som er oppnevnt/valgt i interkommunale utvalg/nemnder, har krav på godtgjørelse for slik tjenestegjøring. Det er en forutsetning at personen ikke samtidig mottar annen godtgjørelse. Personen må selv sende krav om godtgjørelse, (se punkt 1 og 5 over. Skjema for møtegodtgjørelse finnes på [www.sola.kommune.no/Politikk /For politikere](http://www.sola.kommune.no/Politikk/For%20politikere)).

§ 9 Utbetalingstermin

1. Fast årlig godtgjørelse utbetales fra 1. november i det året valgperioden starter. Årlig fast godtgjørelse utbetales i månedlige terminer.
2. Møtegodtgjørelsen administreres av politisk sekretariat, og utbetales 12.07 og 12.12 samme år.
3. Alle som får fast godtgjørelse må levere sykemelding ved fravær som skyldes sykdom. Sykemeldingen leveres til politisk sekretariat, (kommunelovens § 3.8-8).

4. Fravær fra mer enn en fjerdedel av utvalgsmøtene som ikke skyldes legitimert sykdom, fører til reduksjon av godtgjørelsen.

§ 10 Forfall

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ har plikt til å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Gyldig forfallsgrunn er:

1. Opptatt i annet kommunalt oppdrag (gir ikke redusert godtgjørelse)
2. Innkalt som lekdommer (gir ikke redusert godtgjørelse)
3. Sykdom (gir redusert godtgjørelse)
4. Velferd (gir redusert godtgjørelse)
5. Bortreist (gir redusert godtgjørelse)
6. Presserende arbeid (gir redusert godtgjørelse)

Kap. III Dekning av utgifter og økonomisk tap – kommunelovens § 8 -3

Samlet utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste pr. år for den folkevalgte kan ikke overstige 20 prosent av varaordførers lønn.

Oppgave over utgifter som skal refunderes utarbeides av den som har hatt utlegget og anvises av politisk sekretariat. På oppgaven må det angis hvilke møter som ligger til grunn og varighet på møtene.

Dersom sats for legitimerede utgifter skal legges til grunn, må tilfredsstillende dokumentasjon (originalbilag) legges ved oppgaven.

§ 11 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

For legitimert tapt arbeidsfortjeneste under pålagte kommunale oppdrag, dekkes tapet med inntil 4 promille av godtgjøringsgrunnlaget per dag. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes for møtets varighet + inntil en times reisetid

Refusjon av tapt arbeidsfortjeneste kan skje direkte mellom kommunen v/politisk sekretariat og den folkevalgtes arbeidsgiver på grunnlag av skriftlig dokumentasjon.

Underskrevet erklæring fra selvstendig næringsdrivende om slikt tap betraktes som legitimasjon.

§ 12 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

1. Folkevalgte som får tap i sin ordinære arbeidsinntekt på grunn av kommunale tillitsverv, får - uten bekreftelse - dekket dette tapet med inntil 2,5 promille av godtgjøringsgrunnlaget per dag. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes for møtets varighet + inntil en times reisetid
2. Folkevalgte som er uten fast lønnsinntekt (eksempel hjemmевærende og studenter) får dekket eventuelt inntektstap og de utgiftene som er nødvendige for å utøve vervet, med inntil 2,5 promille av godtgjøringsgrunnlaget per dag. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes for møtets varighet + inntil en times reisetid
3. Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede, får dekket de utgifter som utøvelsen av vervet nødvendiggjør, med inntil 2,5 promille av godtgjøringsgrunnlaget per dag
4. Grunnlaget for krav om dekning av ulegitimert inntektstap skal sannsynliggjøres.

5. Folkevalgte som eventuelt opprettholder lønnen sin ved fravær for å ivareta kommunale verv, får ikke erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

§ 13 Utgifter til hjelp/hjelper

Folkevalgte som på grunn av funksjonshemming har behov for hjelp til og fra møter, og annen hjelp for å utføre sine oppgaver som folkevalgt, får utgiftene dekket.

Folkevalgte som har et særlig tyngende omsorgsansvar kan få dekket legitimerte utgifter i forbindelse med utføringen, av sine verv.

§ 14 Utgifter til barnepass

Folkevalgte som har behov for barnepass til barn under 12 år kan få refundert utgifter til dette med inntil 150 kroner per time. Dette må imidlertid dekkes innenfor maksimumssatsene for henholdsvis legitimerte og ulegitimerte utgifter, avhengig av om det foreligger dokumentasjon eller ikke. I de tilfeller hvor det ikke foreligger dokumentasjon for slike utgifter, vil det regnes som lønn på vanlig måte.

Utgiftene må referere seg til tidsrom for utøvelse av det kommunale vervet. Det refunderes ikke utgifter som følge av gruppemøte i partiene og lignende.

§ Rett til sykepenger – kommunelovens § 8.8

Rett til sykepenger omfatter folkevalgte som gjennom flere forskjellige verv innen kommunen oppnår fast godtgjørelse tilsvarende 14 timer per uke (ca. 37/38 prosent stilling).

§ Rettigheter ved yrkesskade – kommunelovens § 8.9

Rettigheter ved yrkesskade omfatter folkevalgte som gjennom flere forskjellige verv innen kommunen oppnår fast godtgjørelse tilsvarende 14 timer per uke (ca. 37/38 prosent stilling).

Kap. IV Partistøtte

Grunnlag for utbetaling av gruppestøtte

Grunnlaget for utbetaling av gruppestøtte etter Kap. IV er de partiene/listene som er innvalgt i kommunestyret i valgperioden, basert på antall representanter grupperingen har ved oppstart av valgperioden.

Gruppestøtten utbetales til kommunestyregruppene, som selv avgjør hvordan støtten skal benyttes.

§ 15 Gruppestøtte med representanttillegg.

1. Grunnbeløpet per gruppe som er representert i kommunestyret 7500 kroner.
2. Tillegget per representant 1500 kroner.
3. Grunnlaget for utbetaling av gruppestøtte i henhold til pkt 1 og 2 over, er de partiene som er innvalgt i valgperioden på det antall representanter partigrupperingen har ved oppstart av valgperioden.
4. Grunnlag for utbetaling av gruppestøtte og representantstillegg indeksreguleres en gang per valgperiode

§ 16 Gruppelederstøtte

Hver gruppe får en gruppelderstøtte tilsvarende 5 prosent av varaordførers lønn. Den enkelte gruppen avgjør selv hvordan gruppelederstøtten skal tas ut, til gruppeleder, sekretær eller gruppen.

Avgjør gruppen at det er gruppelederen som skal få støtten, skal arbeidsgiverens andel i pensjonsordningen legges til gruppelederstøtten, og arbeidsgiveravgiften beregnes av det nye grunnlaget. Det er et vilkår for utbetaling av arbeidsgiverandelen fra pensjonsleverandøren at den folkevalgte da fyller vilkårene for pensjonsordning som følger av Kap VII.

Gruppelederen i formannskapet anses å ha 20 prosent stillingsandel dersom gruppelederstøtten tilfaller ham/henne.

§ 17 Frikjøp til gruppenes disposisjon – kommunelovens § 8-5

Varaordførers lønn er godtgjøringsgrunnlag.

For å oppnå frikjøp tilsvarende 20 prosent stilling, må en gruppe ha tilsvarende 4,73 representanter i kommunestyret (11,56 prosent). For færre eller flere representanter, reguleres frikjøpsordningen tilsvarende.

Frikjøp dekker tapt arbeidsforetjeneste i forbindelse med formøter

§ 18 Partistøtte med representanttillegg

Det utbetales partistøtte i form av grunnstøtte og støtte per valgte representant i kommunestyret.

Satsene for 2005 legges til grunn ved utbetaling av partistøtten. Satsene justeres i henhold til økning i konsumprisindeksen per 15. januar.

§ 19 Kontorlokaler

Kontorer i et kommunalt bygg stilles til rådighet for partigruppene. Gruppelederne får disponere bærbar Mac/PC.

En felles skriver/kopimaskin stilles til rådighet for partigruppene.

Kontorene fordeles mellom partigruppene i prioritert rekkefølge etter antall kommunestyrerepresentanter, eller etter nærmere avtale.

Kap. V Andre godtgjørelser

§ 20 Tilskudd for bruk av elektronisk utstyr til lesing av saksdokumenter

Faste representanter i kommunestyret og utvalg/råd får en årlig godtgjørelse på 2 500 kroner til bruk av eget elektronisk utstyr

Enkeltrepresentanter som ønsker det, skal fortsatt kunne velge ipad fra kommunen til leseing av sakspapirer, som et alternativ til ny ordning.

§ 21 Forsikring

Reisevirksomhet som følger av å være folkevalgt, dekkes av reiseforsikring.

§ 22 Dekning av utgifter til telefon

Gruppelederne får mobilabbonnement likt kommunalt ansatte, alternativt telefongodtgjørelse med 3 000 kroner per år.

Kap. VI Konferanser, kurs og studiereiser

Søknad

Kurs innvilges primært til faste politiske medlemmer av styrer, råd og utvalg.

Folkevalget får vanligvis ikke dekket utgifter til etter- og videreutdanning.

Folkevalgte som ønsker å delta på kurs, konferanse eller studiereiser, må søke om dette til varaordføreren.

Refusjon av utgifter i forbindelse med tjenestereiser skal føres i Visma Expense

Kap. VII Pensjonsordning – kommuneloven § 8-7

§ 23 Kommunal pensjonsordning

Pensjonsordningen gjelder for folkevalgte som gjennom flere forskjellige verv innen kommunen oppnår fast godtgjørelse tilsvarende 20 prosent stilling. Det forutsettes dokumentert nedsatt stillingsstørrelse tilsvarende.

Pensjonsordningen reguleres av "Særskilte bestemmelser for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner – tillegg til vedtekter for Felles kommunal pensjonsordning".

§24 Egen pensjonsordning

Godkjenning av utgifter for å opprettholde egen pensjonsordning forutsetter at omfanget av den folkevalgtes faste verv ikke gir rett til kommunal pensjonsordning.

Egne utgifter til pensjonsordningen tas inn i beregning av tapt arbeidsfortjeneste. Utgiftene må være legitimerede og dekkes med en andel tilsvarende omfanget av den folkevalgtes faste verv.

Kap. VIII Folkevalgtes legitimasjon og kontrollplikt

Legitimasjon og kontrollplikt

Folkevalgte skal legitimere krav i samsvar med legitimasjonskrav som følger av reglementet, lov og forskrift.

Leder av politisk sekretariat skal informere den folkevalgte om hans/hennes rettigheter og plikter etter reglementet.

Et krav kan helt eller delvis nektes utbetalt inntil det er legitimert som nevnt overfor. Før dette skjer skal leder av politisk sekretariat varsle den folkevalgt.

Eventuelle feil utbetalinger må meldes til politisk sekretariat snarest mulig. For mye utbetalt lønn kan, etter avtale trekkes i senere lønnsutbetalinger.

Kap. IX Fortolkning. Avtaler. Dispensasjon

Tolkningsspørsmål

Rådmannen har fullmakt til å avgjøre tolkningsspørsmål i tilknytning til reglementet.

Avtaler

Rådmannen har fullmakt til å inngå avtale om praktisering av reglementet.

Dispensasjon

Formannskapet har fullmakt til å dispensere fra regelverket i særlige tilfeller.

Anvisningsmyndighet

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet.

Kap. X Iverksettelse

Iverksettelse

Reglementet gjelder fra konstituering 17.10.2019.