

EHFportal.no

EHFportal.no Tast Selv©

Brukerveiledning

Du har mottatt en velkomst e-post, logg deg inn med brukernavn og passord



Beste løsning for både små og store virksomheter
ELEKTRONISK FAKTURA

Godkjent Aksesspunkt/Mer enn 2.000 kunder bruker oss.

PRØV OSS GRATIS

Passer for alle virksomheter
SEND PAPIRFAKTURAER
EHFportal.no Scanning©

fra 23 kr pr. måned

.....

Hvis du vil gjøre som du alltid har gjort

.....

Send papirfakturaen eller PDF til oss, vi klarer resten

.....

Send papirfakturaen elektronisk

Passer for små virksomheter
TAST FAKTURA SELV
EHFportal.no Tast Selv©

fra 29 kr pr. måned

.....

God hvis virksomheten har få fakturaer pr. måned

.....

Tast faktura - direkte med login på webportalen

.....

Send papirfakturaen elektronisk

Passer for større virksomheter
INTEGRERT LØSNING
EHFportal.no Enterprise©

fra 399 kr pr. måned

.....

Den mest effektive og rasjonelle fakturering fra ERP systemet

.....

Enkel og sikker installasjon - I gang på en time

.....

Send papirfakturaen elektronisk

**HVILKEN LØSNING
PASSER BEST FOR
DEG?
KLIKK HER >>**

HAR DU BEHOV FOR HJELP?



Velkommen til EHFportal.no

1. Først må du [korrigere eller bekrefte brukernavn / passord](#)
2. Skriv inn [bankopplysninger](#)
3. Nå kan du trykke [Ny faktura](#) og sende den første elektroniske faktura.

[NY FAKTURA](#)

Rediger bruker

| | |
|-----------------|--|
| Brukernavn: | <input type="text" value="johan"/> |
| Fornavn: | <input type="text" value="Johan"/> |
| Etternavn: | <input type="text" value="Bjørling"/> |
| Telefon: | <input type="text" value="22222222"/> |
| Email: | <input type="text" value="jb@officient.dk"/> |
| Brukergruppe: | <input type="text" value="Administrator"/> |
| Passord: | <input type="text"/> |
| Gjenta Passord: | <input type="text"/> |
| Språk: | <input type="text" value="Norsk"/> |

STEP 1:

Her kan du endre dine personlige stamdata.

Hvis du vil opprette en ny bruker, klikk på knappen - oversikt.

Det er 2 brukerprofiler:

Administrator, som har tilgang til hele systemet

Normal bruker, som ikke kan endre selskapets bankkontoinformasjoner

Leverandør stamdata


Brukere

Kunder

Generelt PDF innstillinger

Du er logget inn som Johan Bjørling (johan, Administrator)

Rett stamdata

| | |
|---|---|
| Navn | <input type="text" value="Officient Norge AS"/> |
| Kontaktperson | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text" value="jb@officient.dk"/> |
| Feill email | <input type="text" value="jb@officient.dk"/> |
| Adresse 1 | <input type="text" value="Filipstad Brygge 1"/> |
| Adresse 2 | <input type="text"/> |
| Adresse 3 | <input type="text"/> |
| Postnummer | <input type="text" value="0252"/> |
| By | <input type="text" value="OSLO"/> |
| ORG-nummer | <input type="text" value="998082471"/> |
| Fast beskjed til kunder  | <input type="text"/> |

Betalingstype

| | |
|---|---------------------------------|
| Standard betalingstype | <input type="text" value="--"/> |
| PaymentID (kid) er anbefalet | |
| PayeeFinancialAccount (konto) er påkrævet | |
| iban ikke påkrævet | |
| Bankopplysninger | |
| KID | <input type="text"/> |
| Bank kontonr. | <input type="text"/> |
| IBAN | <input type="text"/> |

Abonnement

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Abonnementstype | Klippekort |
| Gyldighetsperiode | 30/05/2012 til 30/05/2013 |
| Dokumenter for perioden | 100 |
| Dokumenter mottatt/avsendt | 0 |
| Dokumenter tilbake | 100 |

STEP 2:

Her kan du endre virksomhetens stamdata.
Fyll ut betalingsinformasjon, og velg standard betalingstype.

Først skal der vælges en kunde som modtager af fakturaen. Herefter kan resten af fakturaen indtastes.

[NY KUNDE](#)

| Kunde | Adresse1 | Adresse2 | EAN lokationsnr. | Internt kundenummer |
|-------|----------|----------|------------------|---------------------|
|-------|----------|----------|------------------|---------------------|

STEP 3:

Er dette første gang du gjør en e-faktura, trykk NY KUNDE.


Er ikke første gang du oppretter en e-faktura, velg da en tidligere opprettet en kunde fra listen

Ny kunde

Navn *

Email

ORG-nummer *

Fast beskjed til kunde 

Internt kundenummer

Leveringsadresse

Adresse 1 *

Adresse 2


Adresse 3

Postnummer *

By *

Kundenummer

EAN-nummer

Fakturaadresse 

Adresse 1 *

Adresse 2


Adresse 3

Postnummer *

By *

Kundenummer

EAN-nummer

Firmaadresse 

Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

Postnummer

By

Kundenummer

EAN-nummer

Felter markert med * skal utfylles

icon_copy.gif

STEP 4:

Opprett stamdata for kunden, slik at du unngår å skrive dem inn neste gang du trenger å lage en e-faktura.

Felt som er merket rødt er obligatoriske.

Du kan kopiere fakturaadresse fra leveringsadresse ved å trykke 

Ordre

Faktura

Kreditnota

Generelt

Du er logget inn som Johan Bjørling (johan, Administrator)

Først skal der vælges en kunde som modtager af fakturaen. Herefter kan resten af fakturaen indtastes.

NY KUNDE

| Kunde | Adresse1 | Adresse2 | EAN lokationsnr. | Internt kundenummer |
|-------------|---------------|----------|------------------|---------------------|
| Testkunde 1 | Solveien 123b | | 123456789 | |

STEP 5:

Velg kunden du ønsker å sende en e-faktura

icon_copy.gif

EHFportal.no Dokumenter Administrasjon Logg Hotline Hjelp Log ut

Ordre Faktura Kreditnota

Generelt Du er logget inn som a.kommune.no, Administrator

Kunde: Sola kommune Fakturanummer: **Obligatorisk** Bestillingsnummer: **SKnummer Obligatorisk** Fakturadato (dd/mm/yyyy): **Obligatorisk** Forfallsdato (dd/mm/yyyy): **Obligatorisk**

Bank kontonr.: 32060700027 KID: **Ikke obligatorisk** Beskjed til kunde: **Ikke obligatorisk** Deres ref.: **Ikke obligatorisk** Vår ref.: **Ikke obligatorisk** Leveringsdato: **Obligatorisk**

MVA grunnlag: 0,00 MVA: 0,00 Fakturatotal eks. MVA: 0,00 Fakturatotal inkl. MVA: 0,00 Intern kommentar: **Ikke obligatorisk** Vedlegg: Velg fil | Ingen fil valgt

Ekstra informasjoner: **Disse feltene blir automatisk beregnet ut fra produktlinjer**

Husk: Alle beløp inntastes eks. MVA

| Beskrivelse | Varenr. | Enhet | Konteringsstreng | Antall | MVA | Pris | Total | Slett |
|-------------|---------|-------|------------------|--------|-----|------|-------|--------------------------|
| | | Stykk | | 0,00 | 25% | 0,00 | 0,00 | <input type="checkbox"/> |

Velg riktig sats

STEP 6:

1. Udfyld fakturahoved.
2. Tast produktlinjer
3. Trykk – Send faktura
4. Systemet er fail safe, så mangler du å skrive noen data, vil du se en feilmelding. Fyll inn de manglende data og trykk send.
5. I oversikten kan du alltid se de fakturaene du har sendt

OPPDATER Vis faktura Send faktura Lagre kladd Tilføy linje Oversikt

**Avsender
Leverandør**

Mottaker

Org./Bedriftsnummer: 948243113

Leveringsadresse: ,
Leveringsdato: 27. 05. 2021

Faktura

Fakturanummer : 456789test (Ennu ikke avsendt)
Fakturadato : 27. 05. 2021
Forfallsdato : 16. 06. 2021
Kundenummer : 948243113

Kontonr. : 32060700027
Valuta : NOK

Deres ref. : Deres ref
Vår ref. : Vår ref
Ordrenr. : SK10401
Kontraktreferanse : blankt felt
Fakturanotat : Beskjed til kunde

| Artikkelnr. | Beskrivelse | Kontering | Antall | Enhet | Ordref. | MVA | Pris | Linjebeløp |
|-------------|-------------|-----------|--------|-------|---------|------|-------|------------|
| 50 | test | | 1 | EA | | 25 % | 50,00 | 50,00 |

Totalt linjebeløp for MVA 50,00

| MVA grunnlag | MVA | MVA beløp |
|--------------|------|-----------|
| 50,00 | 25 % | 12,50 |

Totalt MVA: 12,50
Totalt sum: 62,50

Kvittering

Innbetalt til konto
32060700027

Beløp

62,50

Betalingsinformasjon

Fakturanummer: 456789test (Ennu ikke avsendt)
Kundenummer: 948243113
Fakturadato: 27. 05. 2021
Forfallsdato: 16. 06. 2021

GIRO

Underskrift ved giroring

Betalingsfrist

16. 06. 2021

Betalt av

Kunde

Betalt til

Leverandør

Kundeidentifikasjon (KID)

Kroner
62,50

Til konto

Ved å trykke på "Vis faktura" kan du få en forhåndsvisning av hvordan fakturaen blir sendt ut.