

BESTEMMELSER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER

I SOLA KOMMUNE

Sist revidert i utvalg for oppvekst og kultur 07.12.2017

1. Opplæringslovens § 13-7

Opplæringsloven har en egen paragraf om skolefritidsordningen:

§ 13-7. Skolefritidsordninga

” Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

Regelen i § 10-9 første og tredje ledd gjeld for tilsetjing i skolefritidsordninga.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.”
(Opplæringsloven § 13-7)

2. Virkeområde

Bestemmelsen punkt 1 - 11 gjelder for kommunale og private skolefritidsordninger i Sola kommune.

Punkt 12 gjelder for private skolefritidsordninger.

Punkt 13 gjelder for kommunale skolefritidsordninger

Bestemmelsene trer i kraft 01.08.2010.

3. Styringsdokumenter

Skolefritidsordningene i Sola kommune skal drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for drift av skolefritidsordninger (se vedlegg 1)

I tillegg til å følge sentrale lover og forskrifter, skal skolefritidsordningene drives i tråd med kommunale bestemmelser for skolefritidsordningen i Sola kommune og vedtak i kommunens politiske organ.

Den enkelte skolefritidsordning skal i tillegg ha vedtekter jf. Opplæringslovens § 13-7. Når private SFOer endrer vedtektene sine, sendes disse til skolesjefen til orientering.

Sentrale og kommunale lover og bestemmelser er overordnet den enkelte skolefritidsordnings vedtekter og eventuelle avtale med kommunen.

4. Brukerutvalg

Sola kommune kan ha både privat og kommunal drift av sine skolefritidsordninger.

Dersom skolefritidsordningen drives **privat**, skal det opprettes et brukerutvalg. Foresatte som har barn i skolefritidsordningen skal være representert i brukerutvalget. Valg av foreldrerepresentanter til brukerutvalget skal foregå i fellessamlinger for foresatte. Brukerutvalget skal uttale seg om spørsmål vedrørende skolefritidsordningens tjenestetilbud. Rektor har møte- og uttalerett. Skolefritidsordningens styre kan fungere som brukerutvalg dersom minimum to foresatte sitter i styret.

Dersom skolefritidsordningen drives **kommunalt**, er rektor øverste leder. Skolens samarbeidsutvalg fungerer da som brukerutvalg jf. Opplæringslovens § 11.

5. Bemanning

Leder av skolefritidsordningen skal ha minimum treårig relevant høyskoleutdanning. Bestemmelsen blir gjort gjeldende ved ansettelse etter 01.08.2010.

Bemanningen skal være tilstrekkelig til å kunne gi alle barna ved skolefritidsordningen et forsvarlig tilsyns- og omsorgstilbud. Den ordinære gjennomsnittlige bemanningen skal være minimum en voksen per 18 barn. Størrelse på bemanningen skal være en del av vedtektene.

6. Åpningstid

Skolefritidsordningens åpningstid bør være kl. 07.30 – 16.30 fratrukket ordinær skoletid.

Skolefritidsordningen skal være åpen alle virkedager mellom 01.08 og 30.06. med unntak av julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Den enkelte SFO kan i tillegg være stengt inntil fem planleggingsdager i løpet av perioden.

Åpningstid i juli bestemmes av den enkelte SFO. Det forutsettes at en forholder seg til hele uker og ikke spesifikk dato 1.juli.

Grannes SFO forsterket tilbud har stengt tre uker i juli måned.

7. Opptak, påmeldingsfrist og oppsigelsestid

Alle barn på 1. – 4. trinn som søker om det, skal få tilbud om plass i skolefritidsordningen. Påmelding skjer elektronisk i oppvekstportalen på kommunens nettside innen 1. desember. Ved påmelding utenom denne fristen, avtales tidspunkt for oppstart i hvert enkelt tilfelle. Oppsigelse og søknad om endring av plass gjøres også elektronisk ved innlogging i oppvekstportalen. Skolefritidsordningene skal ikke ha venteliste utover normal tilpasningsperiode.

Rektor eller leder ved den private SFOen tildeler plass i SFO og fatter et enkeltvedtak etter forvaltningsloven med klagerett. Klagen sendes til den aktuelle SFOen. Endelig klageinstans er kommunal klagenemnd.

Skolefritidsordningens vedtekter skal ha bestemmelser knyttet til oppsigelsesfrister, fastsettelse av foreldrebetalingen, tidspunkt for endring av betalingssetser og regler for foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

8. Ved overgang til ny driftsansvarlig

Dersom en privat SFO sier opp driftsavtalen med kommunen, følges prosedyre for overgangsordning til ny driftsansvarlig. Det er 6 måneders gjensidig oppsigelsesfrist av driftsavtale for SFO.(Se vedlegg 2)

9. Finansiering av tilbudet

Tilbudet skal finansieres gjennom foreldrebetaling og kommunalt tilskudd til styrket bemanning.

I private skolefritidsordninger fastsetter styret/eier størrelsen på foreldrebetalingen. I kommunale skolefritidsordninger fastsetter kommunestyret størrelsen på foreldrebetalingen i budsjettvedtak.

Kommunen gir et særskilt tilskudd til styrket bemanning i skolefritidsordninger med barn med spesielle behov/funksjonshemninger.

Styrkingen er et bidrag til å gi alle barn like muligheter til å ta del i skolefritidsordningens aktiviteter.

Funksjonshemmede barn på 5.-7. trinn kan søke om friplass i SFO. For å få innvilget friplass, må en være mottager av hjelpestønad fra NAV. Dersom en mottar friplass, beholdes denne til en går ut av barneskolen eller til foresatte sier opp plassen. Informasjon om slik søknad finnes på Sola kommunes nettsider.

Funksjonshemmede elever på 8.-10.trinn på Grannes SFO forsterket tilbud har friplass.

Kommunen dekker skyss til og fra SFO i skolens ferier for funksjonshemmede barn som har rett til skyss til skolen etter § 7-3 i Opplæringsloven. Dette gjelder uavhengig av hvilken SFO barnet bruker.

10. Tilsyn

Departementet ved Fylkesmannen fører tilsyn med de kommunale og de private skolefritidsordningene etter Opplæringslovens § 14- 1

Kommunen fører tilsyn med at de private skolefritidsordningene

- drives i tråd med sentrale og lokale styringsdokumenter
- oppfyller kravene for å få tildelt tilskudd til styrka bemanning
- gjennomfører politisk vedtatte brukerundersøkelser
- deltar på kommunens to årlige samlinger om kvalitet i SFO

Eier/styrer av skolefritidsordningen har plikt til å gi Sola kommune relevant dokumentasjon og adgang til lokalene slik at det kan utføres tilsyn. Sola kommune kan gi pålegg om å endre praksis slik at lokale og nasjonale retningslinjer blir fulgt. Pålegget skal være skriftlig og i tråd med forvaltningslovens regler.

I de tilfeller rådmannen er i tvil om SFO følger sentrale og lokale bestemmelser knyttet til drift av SFO, legges saken fram for Utvalg for oppvekst og kultur.

11. Barn med spesielle behov / funksjonshemning 1. -7. trinn

Skolefritidsordningen skal være et tilsyns- og omsorgstilbud for alle barn på 1. – 4. trinn, uavhengig av deres funksjonsnivå. Barn med spesielle behov/funksjonshemninger skal gis gode utviklingsvilkår. Skolefritidsordningen skal også gi tilbud til barn med spesielle behov/funksjonshemninger på 5. – 7. trinn.

Barn med spesielle behov defineres i Sola som barn som har behov for oppfølging av en voksen for å kunne delta i SFOs aktiviteter og samspill med andre barn.

Foresatte som har barn med behov for skolefritidsordning utover 4. årstrinn, søker SFO om slik plass innen 1. desember det fjerde skoleåret.

12. Private skolefritidsordninger

Kommunen stiller lokaler til disposisjon så langt dette er praktisk mulig.

Den private aktørs ansvar

- drive skolefritidsordningen i samsvar med de gjeldende sentrale og lokale lover, forskrifter og bestemmelser for drift av skolefritidsordninger og privat næringsvirksomhet generelt
- bidra til at kommunen kan oppfylle sitt tilsynsansvar
- oppgi en kontaktperson med stedfortreder.
- benytte felles søkesystem for barnehager, skole og SFO.
- delta på kommunens to årlige samlinger om kvalitet i SFO

Rektors rolle

- legge til rette for sambruk av lokaler
- ha faste møter med skolefritidsordningens leder
- sørge for gode informasjonsrutiner vedrørende skolens ferie, fridager og ekskursjoner / turer.
- har møte- og uttalerett på brukerutvalg i SFO
- legge til rette for gode samarbeidsrutiner vedrørende barn med spesielle behov
- invitere daglig leder for SFO til skolens oppvekstteam i relevante saker
- invitere daglig leder for SFO i arbeidet med å etablere gode rutiner knyttet til overgangen mellom barnehage og skole

Rådmannens rolle

- opprette avtaler om drift av skolefritidsordninger med private aktører.
- legge fram problemstillingen for arbeidsutvalget ved overgang til ny driftsansvarlig
- føre tilsyn med private skolefritidsordninger
- tildele økonomisk støtte i tråd med politiske vedtak
- oppnevne kommunens kontaktperson for de private skolefritidsordningene

13. Vedtekter for kommunale skolefritidsordninger

De kommunale skolefritidsordningene er en del av skolens virksomhet og eies av Sola kommune. Leke- og oppholdsareal er 2,5 m² per barn. Skolens uteområder kommer i tillegg.

Rektor er leder av skolens SFO. Avdelingsleder skal ha treårig relevant høyskoleutdanning.

Det gis tilbud om 60 % og 100 % plass.

Ukentlig oppholdstid er 5 dager for full plass og 3 dager avtalt lokalt for 60 % plass.

Søknad, oppsigelse og endring av plass skjer elektronisk i oppvekstportalen på kommunens nettside. Søknadsfrist for nye 1 klassinger er 01.12 året før de begynner skolen. Plassen beholdes ut fjerde klasse med sluttdato 30.06. eller til den sies opp elektronisk på kommunens oppvekstportal.

Det er tre kalendermåneders oppsigelsestid. Dette gjelder også endring fra 100 % til 60 % plass. Ved flytting gjøres avtaler om oppsigelsestid med den enkelte SFO.

Førsteklassinger som begynner i SFO først 15.08. betaler halv sats for foreldrebetaling i august. Ordningen vurderes på ny dersom barnehageåret og skolefritidsåret får felles oppstarts- og avslutningstidspunkt.

Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Gjeldende satser finnes på kommunens nettsider.

Betalingsfrist er den 15. i hver måned. Foreldrebetalingen fordeles over 11 terminer.

Rektor kan si opp plassen med en måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- ikke betalt oppholdstid til tross for puring i henhold til betalingsrutiner
- at avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger

Bemanningen i skolefritidsordningen styres av det tildelte budsjettet.

Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerheten til enhver tid blir ivaretatt.

Grannes SFO forsterket tilbud har egne bestemmelser for åpningstid, bemanning, beregning av årsverk, matpenger og ferielukking.