

## Rammer for samarbeid mellom PPT og barnehagene

**Barnehageloven § 19 c** PPT skal bistå barnehagene i arbeid med kompetanse og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge for barn med særlige behov.

Den pedagogisk psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger. PPT sitt mandat er todelt da de bidrar inn både på system og individnivå.

For å ivareta oppdraget, samt gjøre gode forventningsavklaringer, ønsker barnehagesjef og leder av PPT at det i løpet av året blir satt av tid til følgende:

- PPT har to møter med styrer i løpet av året. Et møte tidlig høst til **strategisk planlegging og forventningsavklaringer**. Et møte ved slutten av barnehageåret til **evaluering**.
- PPT har **regelmessige møter** med styrer og aktuelt pedagogisk personell for å gi veiledning både på individ og systemnivå. (Tidsrammen disponeres i samarbeid med styrer utfra tidskontoens omfang.)

### Prosedyrer i barnehagen for tidlig innsats før eventuell henvisning

For å sikre gode prosesser og tilrettelegging for barn det er knyttet bekymring til er det nødvendig med et samarbeid mellom PPT og barnehagen. Systematisk veiledning fra PPT med fokus på sentrale tema:

- tilrettelegging av det allmennpedagogiske tilbudet
- tidlig innsats og inkludering
- personalets profesjonsutøvelse
- voksenrolle
- barnehagens og avdelingens struktur
- organisering og kontekst

#### Prosedyrer ved bekymring knyttet til et barn:

1. Bekymring for enkeltbarn eller gruppe drøftes på pedagogisk ledermøte og med styrer.
2. En pedagog fra en annen avdeling, ressurspedagog eller styrer observerer med et utenfra-blikk.
3. Bekymringen drøftes med foresatte og tiltak fastsettes i samarbeid med foresatte.
4. Tiltakene iverksettes i en hensiktsmessig periode valgt ut fra problemstilling og evalueres og dokumenteres undervegs.
5. Hvis tiltakene ikke fungerer må de jevnlig evalueres og en må vurdere henvisning til andre instanser.

**For punktene 1.-5. bør PPT involveres som samtalepartner/veileder på anonymt grunnlag eller med samtykke fra foresatte**

6. Evaluere tiltakene med foreldre, informer og få tillatelse til å koble på andre instanser.
7. PPT eventuelt andre instanser kontaktes for videre drøfting og veiledning.
8. Eventuelt nye tiltak prøves ut under tett veiledning fra PPT i en hensiktsmessig periode.
9. Bekymring avsluttes og interne tiltak fortsetter, - eller enighet om å sende en formell henvisning til PPT.
10. Dersom det konkluderes med henvisning til PPT sender barnehagen og foresatte en formell skriftlig henvisning til PPT. Pedagogisk rapport, dokumentasjon på gjennomførte tiltak, kartlegging og tester legges ved. (Husk tillatelse fra foresatte på tester og kartlegging)  
**PPT kaller inn til en oppstartsamtale med foresatte.**

**Steinar Søråas**  
Leder PPT

**Tove Valdeland**  
Barnehagesjef