

**Pedagogisk rapport**

**Barnehage**

**Rapporten er unntatt offentlighet, jf. Off. loven § 13**

* Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle nye henvisninger av individsaker fra barnehage til PPT. *(Foresatte skal alltid ha kopi.)*
* Når foresatte henviser egne barn i førskolealder kan PPT be barnehagen om å fylle ut pedagogisk rapport.
* Skjemaet skal også fylles ut når barnehagen ønsker at PPT skal gjøre en sakkyndig vurdering av rett til spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 31, jf § 34.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rapporten gjelder:** | | | | |
| Navn |  | | Fødselsdato |  |
| Barnehage |  | | Tlf.nr. |  |
| Avdeling |  | Ped.leder |  | |
| Styrer: | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnehagens forutsetninger for et tilpasset og inkluderende barnehagetilbud** | |
| **Personalressurs** | Hvor mange ansatte er det på avdelingen, hvilken utdannelse/kompetanse og særlige kvalifikasjoner innehar de? Stabilitet i personalgruppen? Er det andre voksne inne på avdelingen med vedtak etter §31 eller §37 i barnehageloven? |
| **Pedagogisk grunnsyn/ satsingsområder**  **Inkludering**  **Pedagogisk innhold** | Hva er barnehagens pedagogiske grunnsyn/ satsingsområder? Hvilke forventninger er det til voksenrollen?  Har barnehagen en felles visjon for inkludering? Hvordan jobber de ansatte i barnehagen med denne felles filosofien/ forståelsen?  Hvordan legger barnehagen til rette for barnets faglige og sosiale deltakelse?  Hvordan legger barnehagen til rette for:   * Lek * Sosial og emosjonell utvikling * Språklig utvikling * Relasjonsbygging * Trivsel * Medvirkning |
| **Organisering** | Hvordan er avdelingen organisert? Bruk av små grupper? Hvordan gjennomføres rutinesituasjoner som måltid, samlingsstund, overgangssituasjoner, levering/henting? |
| **Fysiske forhold** | Beskriv hvordan barnehagens fysiske utforming brukes for å legge til rette for å gi barna et godt og stimulerende barnehagemiljø. |
| **Materiell** | Beskriv hvilket materiell barnehagen har til rådighet for å stimulere utviklingen til barnet (eks leker, spill, bøker, dataprogram o.l.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets opplevelse av barnehagetilbudet**  (Her er vi interessert i barnets og ikke de voksnes opplevelse av disse temaene) | |
| **Trivsel** | Hvordan trives barnet i barnehagen? |
| **Deltakelse/ inkludering** | Hvordan opplever barnet sin deltakelse i lek, måltid, samlingsstund, evt andre felles aktiviteter i barnehagen? Er det spesielle barn/voksne barnet liker å være sammen med? |
| **Barnehagemiljøet** | Hva opplever barnet som bra i barnehagen?  Er det noe i barnehagehverdagen som oppleves som krevende? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnehagens beskrivelse av barnets barnehagehverdag** | |
| **Barnets utbytte av det ordinære barnehagetilbudet** | For å vurdere dette må barnehagen gi en beskrivelse av barnets fungering/utvikling. Hvordan har barnehagen klart å imøtekomme barnets behov og hvordan har barnet klart å nyttiggjøre seg det ordinære barnehagetilbudet? Bruk gjerne Rammeplanen og vær så konkret som mulig. |
| **Gi en beskrivelse i hva barnet er interessert i. Hva er barnets sterke sider?** |  |
| **Hvordan er barnets trivsel og motivasjon for barnehage? Varierer dette i ulike situasjoner?** |  |
| **Hvordan er barnets språklige fungering?** | Uttale, ordforråd, forståelse. Flerspråklighet? |
| **Hvordan er barnets sosiale kompetanse?** | Sammen med andre barn, de voksne. |
| **Samarbeid barnehage-hjem** |  |
| **Undersøkelser** | **Systemobservasjon.** De ansatte bør observere hverandre i barnehagen, f.eks. en ped.leder fra en annen avdeling. Hva viser disse observasjonene om de voksnes involvering i barnet?  **Observasjoner av barnet** |
| **Kartlegging/ vedlegg** | Aktuelt kartleggingsmateriell legges ved henvisningen til PPT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utprøving og effekt av iverksatte tiltak**  Det anbefales at man benytter pedagogisk analyseverktøy for å komme fram til konkrete tiltak | |
| **Hva er prøvd ut?** | Beskriv tiltak på hva de voksne har gjort annerledes. Det anbefales at tiltakene er i tråd med det avdelingen er blitt enige om (pedagogisk analyseverktøy). |
| **Hvor lenge?** | Alle tiltak bør være prøvd ut over en viss periode før man evaluerer. |
| **Hvordan var tiltakene organisert?** | Konkretiser situasjonene og hvem som deltar når. |
| **Evaluering** | Hva viser evalueringen av tiltakene som er iverksatt? |

Dato:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Styrer Ped.leder

Kopi til foresatte.