



Pedagogisk rapport Barnehage

Rapporten er unntatt offentlighet, jf. Off. loven § 13

- Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle nye henvisninger av individualsaker fra barnehage til PPT. (*Foresatte skal alltid ha kopi.*)
- Når foresatte henviser egne barn i førskolealder kan PPT be barnehagen om å fylle ut pedagogisk rapport.
- Skjemaet skal også fylles ut når barnehagen ønsker at PPT skal gjøre en sakkyndig vurdering av rett til spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 31, jf § 34.

Rapporten gjelder:			
Navn		Fødselsdato	
Barnehage		Tlf.nr.	
Avdeling		Ped.leder	
Styrer:			

Barnehagens forutsetninger for et tilpasset og inkluderende barnehagetilbud	
Personalressurs	Hvor mange ansatte er det på avdelingen, hvilken utdanning/kompetanse og særlige kvalifikasjoner innehar de? Stabilitet i personalgruppen? Er det andre voksne inne på avdelingen med vedtak etter §31 eller §37 i barnehageloven?
Pedagogisk grunnsyn/ satsingsområder	Hva er barnehagens pedagogiske grunnsyn/ satsingsområder? Hvilke forventninger er det til voksenrollen?
Inkludering	Har barnehagen en felles visjon for inkludering? Hvordan jobber de ansatte i barnehagen med denne felles filosofien/ forståelsen? Hvordan legger barnehagen til rette for barnets faglige og sosiale deltakelse?

Pedagogisk innhold	<p>Hvordan legger barnehagen til rette for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lek • Sosial og emosjonell utvikling • Språklig utvikling • Relasjonsbygging • Trivsel • Medvirkning
Organisering	<p>Hvordan er avdelingen organisert? Bruk av små grupper? Hvordan gjennomføres rutinesituasjoner som måltid, samlingsstund, overgangssituasjoner, levering/henting?</p>
Fysiske forhold	<p>Beskriv hvordan barnehagens fysiske utforming brukes for å legge til rette for å gi barna et godt og stimulerende barnehagemiljø.</p>
Materiell	<p>Beskriv hvilket materiell barnehagen har til rådighet for å stimulere utviklingen til barnet (eks leker, spill, bøker, dataprogram o.l.)</p>

Barnets opplevelse av barnehagetilbudet	
(Her er vi interessert i barnets og ikke de voksnes opplevelse av disse temaene)	
Trivsel	Hvordan trives barnet i barnehagen?
Deltakelse/inkludering	Hvordan opplever barnet sin deltakelse i lek, måltid, samlingsstund, evt andre felles aktiviteter i barnehagen? Er det spesielle barn/voksne barnet liker å være sammen med?
Barnehagemiljøet	<p>Hva opplever barnet som bra i barnehagen?</p> <p>Er det noe i barnehagehverdagen som oppleves som krevende?</p>

Barnehagens beskrivelse av barnets barnehagehverdag	
Barnets utbytte av det ordinære barnehagetilbudet	For å vurdere dette må barnehagen gi en beskrivelse av barnets fungering/utvikling. Hvordan har barnehagen klart å imøtekomme barnets behov og hvordan har barnet klart å nyttiggjøre seg det ordinære barnehagetilbudet? Bruk gjerne Rammeplanen og vær så konkret som mulig.
Gi en beskrivelse i hva barnet er interessert i. Hva er barnets sterke sider?	
Hvordan er barnets trivsel og motivasjon for barnehage? Varierer dette i ulike situasjoner?	
Hvordan er barnets språklige fungering?	Uttale, ordforråd, forståelse. Flerspråklighet?
Hvordan er barnets sosiale kompetanse?	Sammen med andre barn, de voksne.
Samarbeid barnehage-hjem	
Undersøkelser	<p>Systemobservasjon. De ansatte bør observere hverandre i barnehagen, f.eks. en ped.leder fra en annen avdeling. Hva viser disse observasjonene om de voksnes involvering i barnet?</p> <p>Observasjoner av barnet</p>
Kartlegging/vedlegg	Aktuelt kartleggingsmaterieill legges ved henvisningen til PPT.

Utprøving og effekt av iverksatte tiltak

Det anbefales at man benytter pedagogisk analyseverktøy for å komme fram til konkrete tiltak

Hva er prøvd ut?	Beskriv tiltak på hva de voksne har gjort annerledes. Det anbefales at tiltakene er i tråd med det avdelingen er blitt enige om (pedagogisk analyseverktøy).
Hvor lenge?	Alle tiltak bør være prøvd ut over en viss periode før man evaluerer.
Hvordan var tiltakene organisert?	Konkretiser situasjonene og hvem som deltar når.
Evaluering	Hva viser evalueringen av tiltakene som er iverksatt?

Dato: _____

Underskrift: _____

Styrer

Ped.leder

Kopi til foresatte.