



## VEDTEKTER FOR SOLA KOMMUNES BARNEHAGER

Visjon: Ansvar for hverandre.

Ikrafttredelse 1.1.2018

### 1. Forvaltning

Sola kommune er eier og ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Utvalg for oppvekst og kultur er politisk styringsorgan for barnehagene.

Barnehagene er administrativt tilknyttet tjenesteområdet Oppvekst og kultur. Virksomhetsleder er øverste leder for den enkelte barnehage.

### 2. Formål og innhold

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager av 17.06.2005 nr 64 § 1 og 2, kommunale vedtak og planer, og barnehagens planer medregnet Årsplan.

### 3. Medvirkning

Foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Hver barnehage skal ha formelle organ som foreldreråd og samarbeidsutvalg. Foreldre/foresatte sikres gjennom disse fora medvirkning i barnehagens samlede virksomhet, jf. § 4 i barnehageloven.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg skal av eier forelegges saker av viktighet. [www.barnehageloven](http://www.barnehageloven)

Sola kommune som eier, deltar med en politisk oppnevnt representant i samarbeidsutvalget per barnehage.

### 4. Barnehageopptak

Opptak av barn skjer i henhold til Lov om barnehager §§ 12,12a og 13 og Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptaksmyndighet er delegert rådmannen ved barnehagesjef.

Barnehageopptaket er samordnet for alle kommunale og private barnehager i kommunen.

Søknad om plass skjer elektronisk via Oppvekstportalen.

Informasjon om opptaksprosessen finnes på Sola kommunes hjemmeside: [www.sola.kommune.no](http://www.sola.kommune.no)

Søknadsfrist 01.02.

Sola kommune har vedtatt ett hovedopptak per år. Hovedopptaket anses som avsluttet når alle rettighetsbarn er gitt tilbud om plass.

Barnehageåret regnes fra 15. august til 14. august påfølgende år.

Plass tildeles fram til skolepliktig alder gjeldende fra opptaksdato til 14. august det året barnet begynner på skolen, eventuelt til det foreligger skriftlig oppsigelse. (Pkt 12 Oppsigelse)

Styrer i barnehagen samarbeider om opptak med kommunens administrasjon.

#### Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er definert til barn med lovfestet rett til plass jf. § 12a i barnehageloven, bosatt i Sola kommune.

#### Brukernes ønsker

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jf. barnehageloven § 12 første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i annen

barnehage.

#### Opptakskriterier – prioritering

##### **Plass til deles etter søknadsdato.**

Tildeling av barnehageplass:

1. Barn innenfor opptakskretsen med lovfestet rett til prioritet jf. Lov om barnehager § 13.
2. Søsken med lovfestet rett til barnehageplass, § 12a.
3. 5 åringer.
4. 4 åringer, 3 åringer, 2 åringer og 1 åringer med lovfestet rett til barnehageplass.

Ved tildeling av plass til barn som ikke er bosatt i kommunen på søknadstidspunktet, må barnet bosettes i Sola kommune innen tre måneder etter oppstart i barnehage for å beholde tildelt plass.

Regelen kan etter søknad til kommunen, fravikes i særlige tilfeller.

#### Supplerende opptak

Når alle barn med lovfestet rett er gitt tilbud om barnehageplass, behandles søknader mottatt etter frist i henhold til følgende prioritering

1. Barn med rett til fortrinn jf. barnehagelovens § 13.
  2. 5 – åringer
  3. Barn som står på vent til sitt 1. valg (Inneværende opptak)
  4. Søsken født innen 31.08-30.11- prioriteres inn i samme barnehage som søsken med plass.
  5. 4,3,2,1-åringer etter søknadsdato.
- Innad i kategoriene 2-5 rangeres søkerne etter søknadsdato.

#### Klage

Avslag på søknad om barnehageplass kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser og Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Ved supplerende opptak er det kun søkere med lovfestet rett til prioritert plass etter barnehagelovens § 13, som har klagerett.

Klage sendes Sola kommune v/ barnehagesjef. Dersom klagen ikke imøtekommes, sendes den videre til Sola kommunale klagenemnd.

Klagefrist er 3 uker etter mottatt svar. Klagen sendes Sola kommune, Tjenesteområde oppvekst, postboks 99, 4097 Sola

#### **5. Foreldrebetaling, maksimalgrense**

Sola kommunestyre vedtar betalingsseter for opphold i barnehagene iht. Lov om barnehager og forskrift om foreldrebetaling.

Det betales for 11 terminer. August måned er betalingsfri.

Faktura for september sendes ut i slutten av august.

Betalingsfrist 15. i hver måned, første innbetaling 15. september.

Betaling for kost kommer i tillegg, jf. pkt 6 kostpenger

Foreldrebetaling opprettholdes ved fravær.

Ved fravær grunnet alvorlig, langvarig sykdom hos barnet, kan søknad om fritak fremmes for rådmannen v/barnehagesjef.

#### Oppsigelse av plass grunnet manglende betaling.

Manglende foreldrebetaling medfører overførsel til inkasso, og kan føre til oppsigelse av barnehageplass.

### Redusert foreldrebetaling og moderasjonsordninger

Det kan etter søknad gis redusert foreldrebetaling dersom årlig totalpris for barnehageplass overstiger 6 % av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt, begrenset oppad til maksimalgrense fastsatt av Stortinget.

Retningslinjer og søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens nettside [www.sola.kommune.no](http://www.sola.kommune.no)

### Gratis kjernetid.

Det kan etter søknad innvilges gratis kjernetid inntil 20 timer per uke for tre, fire og femåringer, dersom familiens samlede inntekt ikke overstiger fastsatt beløp fra departementet.

Retningslinjer og søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens nettside [www.sola.kommune.no](http://www.sola.kommune.no)

Søknad om redusert foreldrebetaling sendes Sola kommune.

### Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn. Reduksjon i foreldrebetaling beregnes av foreldrebetaling begrenset oppad til maksimalgrense fastsatt av Stortinget.

Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen, og går i barnehage innen samme kommune.

Det gis søskenmoderasjon i kombinasjon med private barnehager innen samme kommune.

Det er foresatt ansvar å informere om søsken som ikke går i samme barnehage i kommunen.

### Klage

Vedtak om foreldrebetaling kan påklages til Fylkesmannen.

Klagen sendes Sola kommune innen 3 uker etter mottatt vedtak.

## **6. Kostpenger - Matsservering**

Det serveres ett måltid midt på dagen. (Lunsj)

Barnehagene følger helsemyndighetenes retningslinjer for mat og måltider i barnehagen.

Betaling for dette faktureres særskilt.

## **7. Åpningstider**

Barnehagene har som hovedregel åpent fra kl. 07.30 - 16.30.

Styrer i den enkelte barnehage er delegert myndighet til å endre barnehagens åpningstid. Endring av åpningstid foretas i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg.

## **8. Oppholdstid**

Barnas oppholdstid er satt til maksimum 9 timer per dag. K-sak 87/07.

## **9. Ferie**

Alle barn skal ha minimum 4 ukers ferie.

3 av ferieukene skal være sammenhengende og avvikles innenfor rammen av skolen sin sommerferie – ca. 20 juni og 18. august.

Barnehagene holdes stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Planleggingsdager kan regnes som ferie

Barn som skal slutte må ta ferie innen 14. august.

## **10. Planleggingsdager**

Det er avsatt 5 dager til planlegging i barnehagene per år.

Barnehagene er stengt disse dagene.

1 dag fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg – SU- i den enkelte barnehage, de resterende dagene legges til samme dag for alle barnehagene.

Foreldrerrådet kan søke om å benytte barnehagens lokaler til barnetilsyn disse dagene.

## **11. Oppsigelse**

### Hovedregel

Oppsigelsesfrist er satt til 2 måneder beregnet fra den første påfølgende måned.

Oppsigelse av plass skjer elektronisk via kommunens opptakssystem Oppvekstportalen.

Dersom plassen sies opp fordi barnet har fått tilbud om plass i forhold til sitt 1. valg hos annen barnehageeier i kommunen, settes oppsigelsesfristen til 1 kalendermåned.

### Oppsigelse i forbindelse med Hovedopptak

Oppsigelsesfrist for tildelt plass under hovedopptaket er 15. juni.

Oppsigelse etter denne dato vil medføre fakturering for 2 måneder.

### Oppsigelse etter 1.mars

I hovedregelen kan ikke barnehageplassen sies opp etter 1. mars. Ved oppsigelse etter denne dato opprettholdes foreldrebetalingen ut barnehageåret – 14.08.

Fritak fra foreldrebetaling i oppsigelsestiden kan i særlige tilfeller innvilges etter søknad forelagt kommunen.

Avslag på søknad kan påklages innen tre uker.

### Oppsigelse fra kommunen

Kommunen kan si opp en barnehageplass med en måneds varsel fra den første i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Manglende betaling tross puring i henhold til betalingsrutiner
- Tildelt plass utfra uriktige opplysninger
- Ved flytting ut av kommunen
- Ved gjentatt overskridelse av avtalt oppholdstid
- Ved særskilte forhold som gir grunn for oppsigelse

### Flytting ut av kommunen.

Ved flytting ut av kommunen mister barnet plassen. Ved flytting i løpet av høsten, kan plassen beholdes til nyttår 31.12. Ved flytting etter nyttår, kan plassen beholdes ut barnehageåret 14.08.

## **12. Opplysningsplikt til barnevernstjenesten**

Barnehagens personale er pålagt, uten hinder av taushetsplikten, å gi melding til barnevernstjenesten dersom en blir oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten. § 22.

## **13. Helsekontroll**

Før barnet begynner i barnehage, skal det framlegges erklæring om barnets helse.

Jfr. Lov om barnehager § 23

## **14. Utleie**

Barnehagens lokaler kan leies ut til foreninger, lag og foresatte. De skal fortrinnsvis leies ut til virksomheter som kan styrke trivsel og fellesskapsfølelse i nærmiljøet. Rådmannen fastsetter retningslinjer for utleie av lokalene, disse er tilgjengelig på barnehagens nettside.

## **15. Arealutnyttelse**

I følge K-sak 50/92 er følgende norm for leke- og oppholdsarealet fastsatt for Sola kommunes barnehager:

Barn over 3 år 4m<sup>2</sup>

Barn under 3 år 5,3 m<sup>2</sup>

Funksjonshemmedes arealbehov ut over normen, vurderes individuelt.

## **16. Internkontroll**

Barnehagene følger Sola kommunes internkontrollsystem, og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mm.

## **17. Forsikring**

Alle barn med plass i kommunal barnehage er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

## **18. Endringer**

Mindre endringer i vedtektene som følge av endringer i brukerbehov, kommunale vedtak og sentrale føringer, er delegert rådmannen. Informasjons måte: Rundskriv/referatsak.

## **19. Ikrafttredelse**

Vedtektene trer i kraft 15.8.2003. Endring som følge av K-vedtak 05, endring som følge av K-sak 0012/06, sist iht. k-vedtak 21.06.07. Sist endring jf. vedtak 05.02.08, endring referatsak februar 2010, endring referatsak desember 2010, endring referatsak august 2011, endring pkt 11 jf. HØP 2014, orienteringssak 5.12.13, endring i pkt 13 gjeldende fra 1.1.2015. Endring fom 1.1.2016.

Endring iverksettes fom 01.01.2018.

Endring: Bytte av barnehage tatt bort i tråd med endringer i opptaksreglene. Gjeldende fra 5.11.2018