Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Kommunedirektørens forslag

Sola kommune

Innhold

Ansvar i dag, styrke i morgen 4
Kommunens mål og retning 6
Felles veikart – kommuneplanen viser retning mot 2040 6
Plansystem med temaplaner, strategier og handlingsplaner 8
Fra demografi til samfunnsutvikling 10
Forventet befolkningsutvikling i HØP-perioden 11
Hva betyr dette for samfunnsutviklingen? 12
Økonomi 14
Frie inntekter 14
Nasjonale forutsetninger 14
Lokale forutsetninger 16
Andre inntekter 19
Overføring fra Lyse 19
Avgifter, gebyrer og egenbetalinger 20
Utgiftsforutsetninger 21
Lønns- og pensjonsreserve 21
Prisvekst 22
Rente- og avdragsforutsetninger 22
Økonomiske måltall 23
Netto driftsresultat 23
Gjeldsgrad 24
Driftsbudsjett 25
Reserve i drift for inndekning av demografiutgifter 26
Lønns- og prisvekst 26
Driftsrammetabell 2026-2029 27
Utvikling i lånegjeld 30
Investeringstabell 2026-2029 30
Finansieringstabell 31
Kommunens tjenesteområder 32
Kommunedirektør med sentrale staber 32
Oppvekst og kultur 37
Levekår 51
Samfunnsutvikling 63
Felles utgifter og inntekter 73

Avgifter, gebyrer og egenbetalinger 74
Oppvekst og kultur 74
Barnehage 74
Skolefritidsordning – SFO 74
Kulturskole 76
Levekår 76
Langtidsopphold 76
Korttidsopphold 77
Dagsenteropphold 77
Trygghetsalarm 78
Praktisk bistand i hjemmet 78
Frisklivssentralen 79
Fysioterapi 79
Samfunnsutvikling 80
Eiendom 80
Kommunalteknikk 81
Areal 87
Årsavgift for feiing og tilsyn per pipeløp 98
Gravplasser 98
Innstilling til vedtak 99
Kommunedirektørens anbefalte innstilling og forslag til vedtak: 99
Forskriftsskjema 100
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd 100
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd 101
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd 102
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd 102
1. Investeringer i varige driftsmidler 103
2. Tilskudd til andres investeringer 107
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper 107
4. Utlån av egne midler 107
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6 108
Økonomireglement 110
§ 13 Økonomireglement 110
1. Definisjoner 110
2. Kommunestyret 110

3. Formannskapet 111
4. Utvalg 111
5. Kommunedirektøren 113
6. Virksomheter 114
Klimagassbudsjett for Sola kommune 115
Klimabudsjett for Sola kommune 115
Klimagassutslipp per innbygger 116
Avgrensning 117
Historisk utslipp og utslippsscenario mot 2030 118
Retning og rytme 119
Sola kirkelige fellesråd 120
Budsjettforslag fra Sola kirkelige fellesråd 120
Kommunedirektørens vurdering 120

Ansvar i dag, styrke i morgen

Vi går inn i en ny planperiode med store muligheter og krevende prioriteringer. Retningen for utviklingen av lokalsamfunnet vårt er tydelig i kommuneplanen. Samtidig skal visjonen vår, «Ansvar for hverandre», lede oss gjennom strategiske og framtidsrettede valg for å være en god kommune å bo i, jobbe i, drive næring i og besøke.

Kommuneplanen vår viser retningen

Kommuneplanens samfunnsdel legger føringer for hvordan vi skal utvikle Sola som et bærekraftig, inkluderende og attraktivt samfunn. Den gir oss et felles utgangspunkt for prioriteringer og innsatsområder – på tvers av sektorer og tjenester.

Verdiene våre – raushet, mestring og mot – skal gjennomsyre handlingene våre, både internt i organisasjonen og i møte med innbyggerne. Raushet er å møte hverandre med respekt og åpenhet, også når vi står i interessekonflikter. Mestring innebærer å legge til rette for at ansatte og innbyggere hver dag skal lære, utvikle seg og kjenne ansvarsglede. Mot er å utfordre det etablerte, iverksette det planlagte og vise utholdenhet i med- og motgang. *Den som intet våger, intet vinner.* Kommunestyret har allerede gått foran og vist både raushet, mestring og mot i de krevende prioriteringene som ble gjort i forrige planperiode.

Verdiene våre blir utfordret når vi skal fordele midler til fellesskapet. Det som er tilfredsstillende for mange, kan oppleves utilstrekkelig for noen. Forventingene er ulike. Sola kommune har et solid økonomisk fundament. Samtidig står vi i en langt strammere økonomisk virkelighet enn vi gjorde for få år siden. Økte kostnader, demografiske endringer og usikkerhet i rammebetingelsene reduserer handlingsrommet. I tillegg skal vi, i kommende planperiode, gjøre store investeringer på over 2 milliarder kroner. Dette stiller skjerpede krav til prioritering, effektiv ressursbruk og evne til omstilling. Kommunestyret må sikre forsvarlig fordeling og bærekraftige løsninger for at grunnmuren i tjenestetilbudet ligger på et forsvarlig nivå. Bare slik kan vi skape handlingsrom til å prioritere på utvalgte områder – i dag og for morgendagen.

Tilpasse aktivitetene til driftsrammene

Sola kommune hadde i 2024 ett netto driftsresultat på 2,6 prosent. Til tross for et greit resultat, har kommunen store utfordringer med merforbruk i store deler av organisasjonen i 2025. Det er flere årsaker til det. Innenfor levekårsområdet er merforbruket i stor grad knyttet til at vi ikke klarer å omstille oss like raskt som volumveksten øker, til tross for godt strategisk og operativt arbeid hver eneste dag. Likevel, vi ser klare tegn på at levekårsområdet har rustet seg for å møte fremtiden på en god måte. Innenfor oppvekst og kultur har vi tatt store grep for å sikre en god fordeling av ressurser, og vi vil se flere effekter av dette utover i 2026. Dette gjelder særlig måten vi organiserer spesialundervisningen på. Det er videre påregnelig at yngre innbyggere med store hjelpebehov kan utløse høye kostnader innen både levekår og oppvekst og kultur.

Tertialrapporten for 2025 viser at virksomhetsområdene i kommunen totalt sett ligger an til et merforbruk på 44 millioner kroner. Vi har iverksatt tiltak for å redusere dette, men det er grunn til å tro at vi starter 2026 i stor ubalanse. Kommunedirektøren vil derfor prioritere å få kontroll på merforbruket

og månedlig rapportere til politisk nivå om status. For å kunne tilby hjelp til innbyggere med særlig store hjelpebehov, avsettes en demografibuffer som kan dekke uventede utgifter. Kontroll på merforbruket og strategiske grep gir oss kapasitet til å håndtere ytterligere reduksjoner i 2026. Samlet innsparinger i handlings- og økonomiplanen (HØP) 26-29 beløper seg på 53,9 millioner og fordeler seg mellom helåsreffekt fra vedtatte innsparinger fra HØP 25-28, kombinert med nye innsparinger som foreslås i denne planen. Vi legger opp til netto driftsresultat på 3 prosent i hele planperioden samt en gjeldsgrad på 68 prosent i 2026 med videre økning mot 78 prosent i 2029. Målet er å avvikle demografibufferen i neste planperiode for å frigjøre midler til å realisere helsebygg i 2029.

I Sola gjør vi mye riktig. Samtidig kan vi dra lærdom av andre kommuner på områder vi har som mål å forbedre.

Strammere budsjettdisiplin utfordrer Solakulturen

Gode inntekter har i mange år gitt oss rom til å satse litt ekstra i Sola. Dette har gitt både administrasjonen og det politiske nivået romslige handlingsrammer – større enn det vi realistisk kan forvente fremover. Nå må vi stramme inn og bruke ressursene våre smartere. Det må vi tørre å både snakke om og gjøre, når vi skal levere innenfor de rammene som er satt.

For å møte nye økonomiske realiteter, må vi endre vaner og tilpasse oss de rammene kommunestyret fastsetter. Det forutsetter at vi utfordrer både oss selv og hverandre til å ta den nødvendige samtalen om prioriteringer, og til å stille spørsmål ved etablerte praksiser, slik at vi fortsatt kan levere gode tjenester.

Ansvar for hverandre

Tilbake til visjonen vår – *Ansvar for hverandre*. I Solasamfunnet betyr det at vi ser hverandre, hjelper naboen, og sørger for at både barn og eldre føler seg trygge og tatt vare på.

Kommunedirektøren vil avslutningsvis trekke frem at vi har mange ressurssterke engasjerte innbyggere og et variert næringsliv. Sammen med ansvarlige politikere og gode fagmiljø, har vi de beste forutsetninger for å omstille oss til den nye virkeligheten med stramme økonomiske rammer og store demografiske endringer. Det skal vi løse gjennom raushet, mestring og mot og ved å ta ansvar for hverandre.

Takk til alle ansatte!

Handlings- og økonomiplanen for 2026-2029 er et resultat av innsatsen til ansatte, tillitsvalgte og ledere. Kommunedirektøren vil rette en stor takk til alle som bidrar i dette viktige arbeidet.

Knut Underbakke- Kommunedirektør

Sabina Leto- økonomisjef

Kommunens mål og retning

Sola kommune står foran nødvendige omstillinger i møte med et krevende økonomisk landskap. Det er ikke rom for vekst i driftsbudsjettet uten tilsvarende inndekning, og effektivisering må skje gjennom smartere organisering og bedre bruk av teknologi. I denne situasjonen skal kommunens verdier – raushet, mestring og mot – være retningsgivende og ledende. De skal ikke bare speile hvem vi er, men vise hvem vi ønsker å være, og hvordan vi sammen tar ut kursen mot 2040. Våre verdier skal fungere som kompass og drivkraft hvor raushet skal prege måten vi møter hverandre og innbyggerne på, og være grunnlaget for å dele kunnskap, erfaringer og løsninger som styrker fellesskapet. Mestring skal være både mål og metode – vi skal legge til rette for at ansatte og innbyggere har trygghet og støtte til å lykkes i nye arbeidsformer og situasjoner. Og med mot skal vi tørre å tenke nytt, utfordre etablerte praksiser og utforske løsninger vi ikke har prøvd før.

Felles veikart – kommuneplanen viser retning mot 2040

Kommunens utfordringsbilde, slik det fremgår av kommunal planstrategi 2024–2027, preges av et økende gap mellom innbyggernes forventninger og kommunens kapasitet. Selv om Sola står sterkere enn mange andre kommuner, vil også vi møte flere komplekse samfunnsutfordringer i årene som kommer. For å kunne navigere i dette utfordringsbildet, er kommuneplanens samfunnsdel vårt viktigste verktøy for å styre kommunen i en felles retning.

Med blikket rettet mot 2040 må vi tenke langsiktig og helhetlig. Det innebærer å identifisere og forstå hvordan de store trendene vil påvirke oss – som demografiske endringer, klima- og miljøutfordringer, teknologisk utvikling, redusert økonomisk handlingsrom og endrede behov i befolkningen. Ved å operere med *«langlysene på»* sikrer vi at vi ikke bare håndterer dagens utfordringer, men også forbereder oss på å håndtere fremtidens muligheter og risikoer. Kommuneplanens samfunnsdel gir oss et felles veikart, slik at vi kan prioritere innsats og ressurser der de gir størst effekt for innbyggerne – både nå og i tiårene som kommer.

I kommuneplanens samfunnsdel er det pekt ut fem satsingsområder for planperioden. Satsningsområdene er særlig viktige for å realisere kommunens visjon, *«Ansvar for hverandre»*. Visjonen gir uttrykk for hvordan vi ønsker å ha et lokalsamfunn der fellesskap og ansvar står i sentrum.

Samtidig er det også slik at satsningsområdene fungerer som ramme for kommunens fire hovedmål.

Mål i Sola knyttet opp mot FNs bærekraftsmål

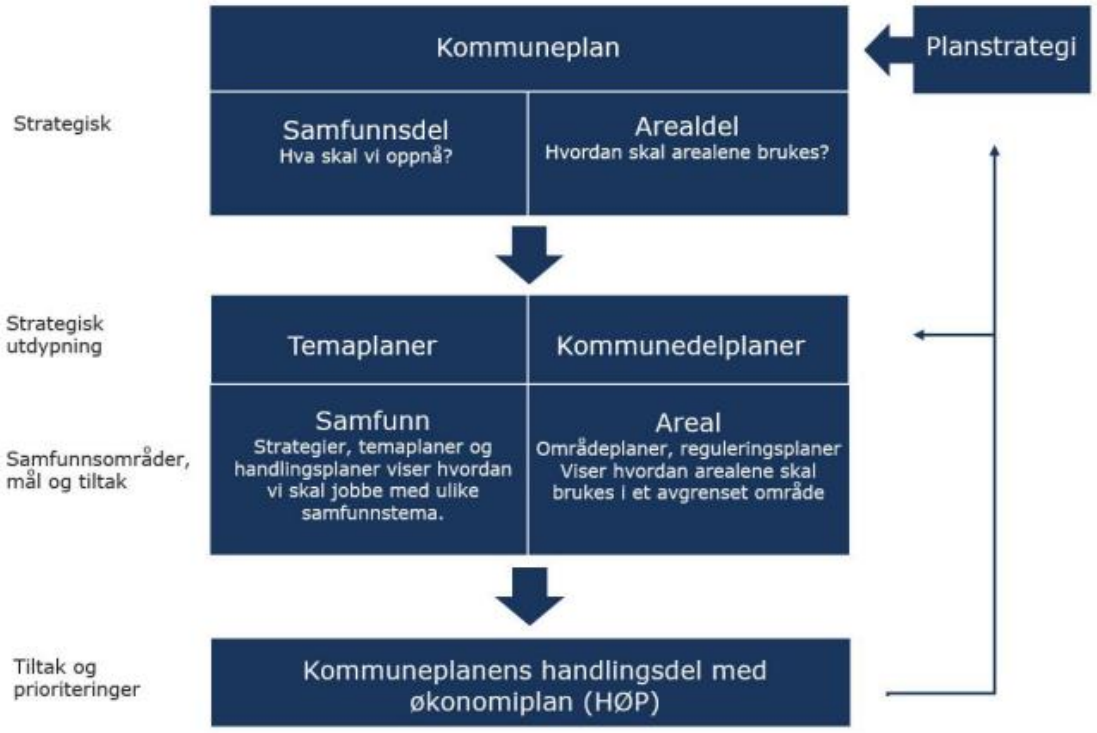
Hovedmålene skal være styrende for utviklingen i hele organisasjonen og i samfunnsutviklingen. De gjelder på tvers av tjenesteområder og skal bidra til mer helhetlig og effektiv samhandling. I en tid der vi må tenke nytt og prioritere stramt, skal hovedmålene konkretisere hva vi ønsker å oppnå – ikke bare som ambisjoner, men som førende prinsipper for hvordan vi arbeider sammen mot felles mål. Oppfølgingen av hovedmålene skjer gjennom tre hovedtilnærminger:

- innenfor eksisterende rammer,
- med eventuelle friske midler,
- gjennom plansystemet via temaplaner, strategier og handlingsplaner.

På den måten går vi fra langsiktige hovedmål, til mer kortsiktige og konkrete handlinger for å nå målene. Denne tilnærmingen gjenspeiles i de respektive kapitlene for hvert tjenesteområde, der «*Hovedmål og delmål*» viser hvordan områdene konkretiserer sin innsats i tråd med kommuneplanens hovedmål. Her fremgår også hvilke tiltak som gjennomføres innenfor eksisterende rammer, og hvilke som forutsetter friske midler for å realiseres.

Plansystem med temaplaner, strategier og handlingsplaner

Oppfølgingen av kommuneplanens samfunnsdel skjer også – som nevnt - gjennom kommunens plansystem, der temaplaner, strategier og handlingsplaner fungerer som verktøy for å møte utfordringsbildet og styre utviklingen i ønsket retning.



Kommunens plansystem

Den vedtatte planstrategien (arkivsak 24/2023) gir en samlet oversikt over planoppgaver som skal støtte ønsket utvikling i perioden 2024–2027. Som en oppfølging av planstrategien er prioriterte planbehov nå integrert i handlings- og økonomiplanen. Under ligger en oppdatert oversikt over hvilke samfunnsplaner som skal prioriteres første budsjettår.

Planene som er prioritert for oppstart i 2026 er initiert ut fra et reelt behov i kommunal planstrategi, og skal bidra til å realisere kommunens hovedmål gjennom målrettet oppfølging innenfor og/eller på tvers av tjenesteområder. Samlet sett utgjør planporteføljen for 2026 et omfattende arbeid, med både nye planoppstarter og videreføring av pågående prosesser innen kommuneplan, temaplaner, handlingsplaner og strategier.

Planarbeid 2026 – prioriterte og pågående prosesser

I 2026 vil kommunedirektøren legge særlig vekt på at følgende planer prioriteres:

Kommuneplan	Planprioritering 2026	Tjenesteområde med koordineringsansvar
Kommuneplanens arealdel	Pågående planarbeid	Samfunnsutvikling
Kommunedelplan for tjenesteutvikling i helse- og velferdstjenester	Pågående planarbeid	Levekår

Temaplaner	Planprioritering 2026	Tjenesteområde med koordineringsansvar
Informasjonssikkerhetsplan	Planlagt oppstart 2026	Organisasjon
Trafikksikkerhetsplan	Planlagt oppstart 2026	Samfunnsutvikling
Temaplan for overvann- og klimatilpasning	Pågående planarbeid	Samfunnsutvikling
Kultur for alle	Pågående planarbeid	Oppvekst og kultur
Skolebruksplan	Pågående planarbeid	Oppvekst og kultur
Plan for kreftomsorg og lindrende behandling	Pågående planarbeid	Levekår
Hovedplan vann og avløp	Pågående planarbeid	Samfunnsutvikling

Handlingsplan	Planprioritering 2026	Tjenesteområde med koordineringsansvar
Handlingsplan for legetjenesten	Planlagt oppstart 2026	Levekår
Handlingsplan mot støy i Sola kommune	Planlagt oppstart 2026	Samfunnsutvikling
Plan for integrering og inkludering - flyktningarbeid i Sola	Pågående planarbeid	Oppvekst og kultur/ Levekår
Sola 2040	Pågående planarbeid	Organisasjon
Handlingsplan for habilitering og rehabilitering	Pågående planarbeid	Levekår
Rusmiddelpolitisk handlingsplan	Pågående planarbeid	Levekår
Handlingsplan mot fattigdom	Pågående planarbeid	Levekår
Smittevernplan	Pågående planarbeid	Levekår
Fellesskapelse i Solaskolen - handlingsplan for trygt og godt oppvekstmiljø	Pågående planarbeid	Oppvekst og kultur

Strategi	Planprioritering 2026	Tjenesteområde med koordineringsansvar
Trygg og god oppvekst for alle!	Planlagt oppstart 2026	Oppvekst og kultur
Kommunikasjonstrategi for Sola kommune	Planlagt oppstart 2026	Organisasjon
HMS strategi	Planlagt oppstart 2026	Organisasjon
Digitaliseringsstrategi	Planlagt oppstart 2026	Organisasjon
Arbeidsgiverstrategi	Planlagt oppstart 2026	Organisasjon
Kanalstrategi kommunikasjon	Pågående planarbeid	Organisasjon
Lærlingstrategien	Pågående planarbeid	Organisasjon

Planprioriteringen for 2026 viser at det har oppstått behov for å utarbeide planer som ikke ble meldt inn i den vedtatte planstrategien. Samtidig bortfaller enkelte tidligere innmeldte planbehov, ettersom de nå ivaretas gjennom andre pågående planprosesser.

Fra demografi til samfunnsutvikling

Hvordan befolkningen i kommunen utvikler seg – hvor mange vi blir, hvordan alderssammensetningen endres, og hvilke grupper som vokser mest – har stor betydning for hvilke tjenester kommunen må tilby, hvordan kommunen planlegger og hvilke økonomiske prioriteringer kommunen må gjøre.

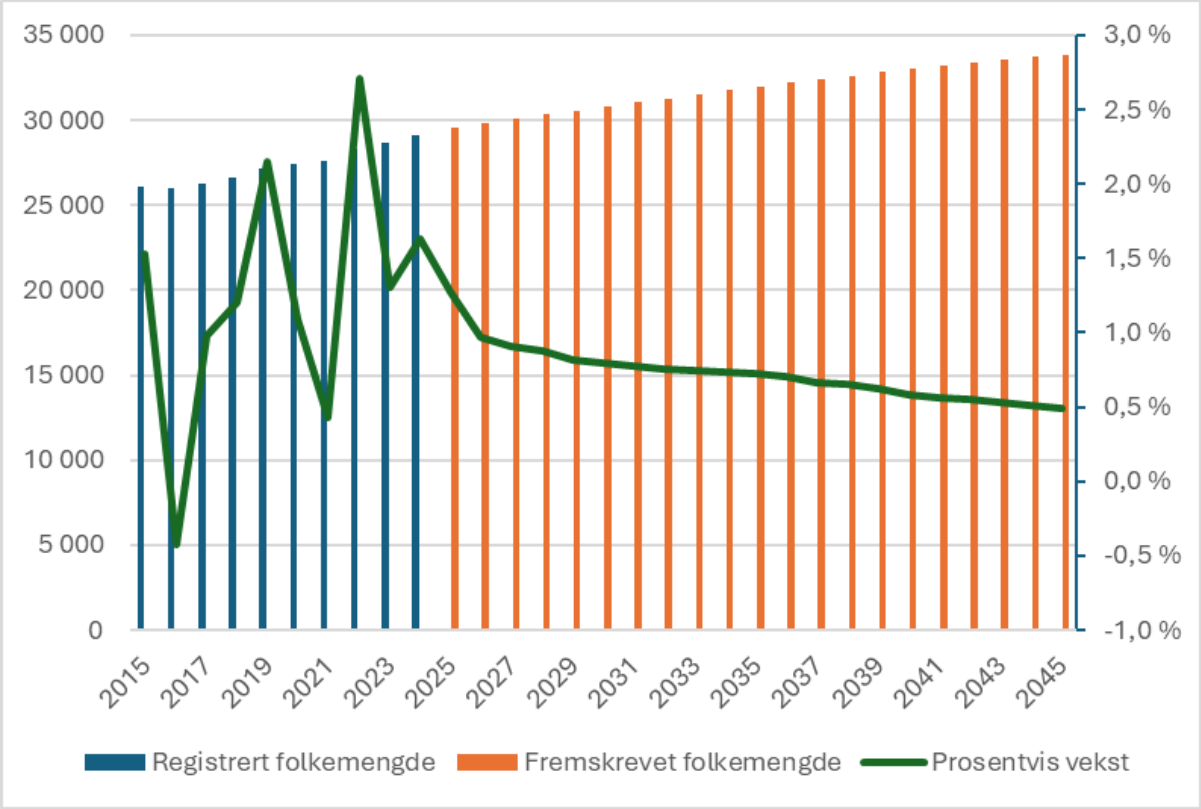
Sola kommune utarbeider egne befolkningsframskrivinger for å estimere framtidig folketall, fordelt på kommunedeler og aldersgrupper. Framskrivingene bygger på forutsetninger om fruktbarhet, dødelighet og flyttemønstre, i tillegg til anslag for framtidig boligbygging. Årets prognose dekker perioden 2025–2045.

Det er viktig å understreke at det er betydelig usikkerhet knyttet til disse framskrivingene. Særlig er det utfordrende å forutsi flytting mellom kommuner og innvandring fra utlandet på årsbasis. Usikkerheten øker jo lenger ut i perioden man kommer, og små endringer i forutsetningene kan gi store utslag over tid.

Erfaringsmessig har kommunens egne prognoser gitt mer treffsikre anslag for befolkningsutviklingen i Sola enn Statistisk sentralbyrås framskrivinger på kommunenivå. Dette skyldes blant annet at kommunen har bedre lokal kunnskap om boligbygging, flyttemønstre og demografiske forhold som påvirker utviklingen.

Forventet befolkningsutvikling i HØP-perioden

For denne handlings- og økonomiplanperioden er følgende befolkningsutvikling lagt til grunn:

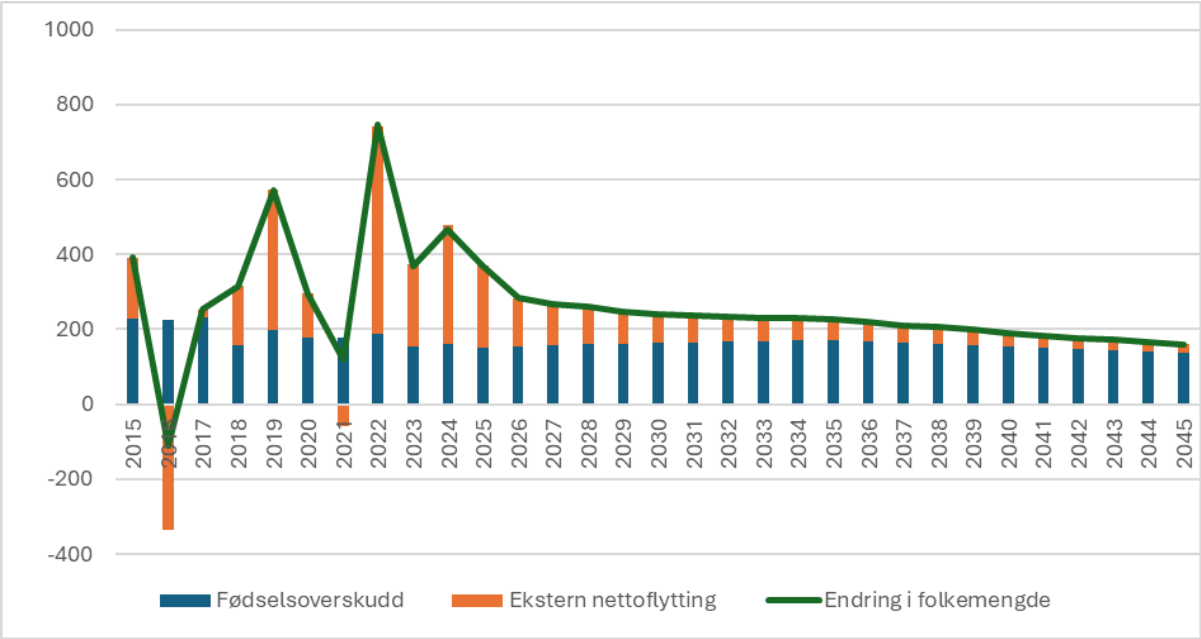


Befolkningsvekst i perioden 2015-2024 og befolkningsframskrivning for perioden 2025-2045

For perioden 2025–2045 er det lagt til grunn en gjennomsnittlig befolkningsvekst på om lag 0,8 prosent per år i Sola kommune. Dette er på samme nivå som i framskrivingen fra 2024, og ligger noe over Statistisk sentralbyrås mellomalternativ (MMMM), som anslår en vekst på 0,7 prosent. Kommunen har lagt til grunn en noe høyere nettoflytting enn SSB, mens forutsetningene for fruktbarhet og dødelighet følger SSBs mellomalternativ.

Framskrivingen viser at befolkningsveksten frem mot 2045 vil være drevet av to hovedfaktorer: fødselsoverskudd og nettoflytting.

Fødselsoverskuddet – altså antall fødte minus døde – forventes å ligge stabilt på rundt 150–200 personer årlig. Dette innebærer at fødsler vil være en viktig, men ikke voksende, kilde til befolkningsøkning. Nettoflyttingen – innflytting minus utflytting – er forventet å være midlertidig høy i starten av perioden, hovedsakelig som følge av innvandring fra Ukraina. Etter 2025 vil nettoflyttingen gradvis avta, og fra rundt 2030 vil den ha liten betydning for den samlede veksten.



Driverne i befolkningsutviklingene

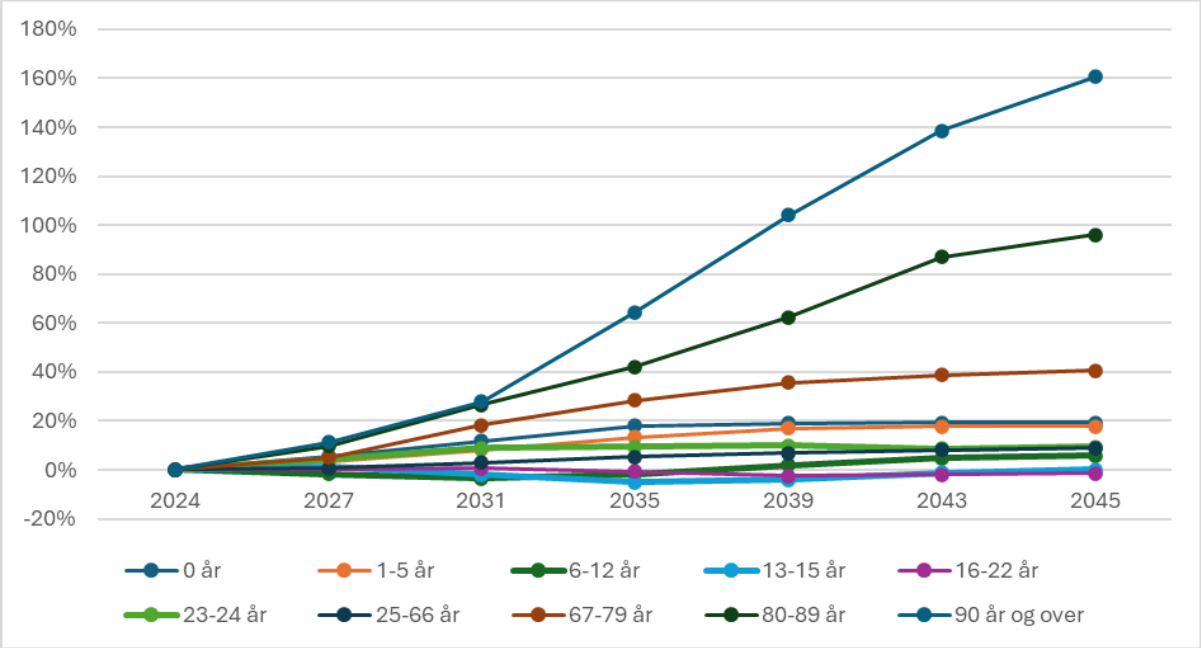
Samlet sett vil endringen i folkemengde være størst i starten av perioden, med en årlig vekst på 300–400 personer frem til ca. 2030. Deretter flater veksten ut, og mot slutten av perioden – rundt 2038–2040 – vil veksten være svært lav, nærmest utelukkende drevet av fødselsoverskuddet.

Hva betyr dette for samfunnsutviklingen?

Befolkningsutviklingen vil ha stor betydning for samfunnsutviklingen i Sola. Behovet for boliger, barnehage- og skolekapasitet vil variere mellom kommunedelene, og henger tett sammen med kommunens arealstrategi, som angir kommunens langsiktige prinsipper for kommunens arealbruk.

Det er særlig i tilknytning til større utbyggingsområder at behovet for kapasitetsøkning vil være størst, mens områder uten planlagt utbygging vil oppleve en mer stabil eller nedadgående utvikling. Etter 2030 forventes et lavere press på infrastruktur og kommunale tjenester enn i dag.

Samtidig vil en aldrende befolkning – med betydelig vekst i aldersgruppen over 67 år – medføre økt behov for helse- og omsorgstjenester. Veksten i den yrkesaktive befolkningen vil være svak og avtagende, noe som kan påvirke næringslivets tilgang til arbeidskraft og bidra til at kommunen vil oppleve redusert skatteinngang over tid.



Prognose vekst i ulike aldersgruppe

Selv om mange av endringene som går frem av befolkningsframskrivingene først vil gjøre seg gjeldende noe lenger frem i tid, er det avgjørende at kommunen allerede nå begynner å tilpasse planleggingen. Tidlig innsats gir bedre handlingsrom og gjør det mulig å møte utviklingen på en bærekraftig og strategisk måte.

Økonomi

Frie inntekter

Frie inntekter er avgjørende for økonomisk handlingsfrihet og utvikling av tjenestetilbudet i kommunen. De frie inntektene består av rammetilskudd og skatteinntekter og utgjør rundt 82 prosent av Sola kommunes samlede inntekter. Inntektene disponeres fritt uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover. De frie inntektene fordeles gjennom inntektssystemet og inneholder en mekanisme for utjevning av skatteinntekter, noe som betyr at endringer i skatteinntekter, både lokalt og nasjonalt, vil påvirke rammetilskuddet. De forutsetninger som legges til grunn ved beregning av frie inntekter for 2026 og videre i planperioden er basert på forslag til statsbudsjett 2026 og forventninger om den videre økonomiske utviklingen i Sola kommune og for landet forøvrig.

Nasjonale forutsetninger

Endringer i det økonomiske opplegget for 2025

Anslaget for skatt på inntekt og formue er oppjustert med 355 mill. kroner sammenlignet med skatteanslaget i RNB. Det nye anslaget er på **234,45 mrd. kroner.** Anslaget er dermed tilbake på om lag samme nivå som i opprinnelig vedtatt statsbudsjett

Justeringen av skatteanslaget påvirker kommunenes inntektsnivå i 2025, men ikke i de kommende årene. Dette har sammenheng med at nivået på kommunenes skatteinntekter i 2026 fastsettes med utgangspunkt i skattenivået fra RNB.

Skatteanslaget for inneværende år i statsbudsjettet fastsettes relativt tidlig i budsjettprosessen (august), da tallstørrelsen inngår i ulike analyser som gjøres i tilknytning til budsjettarbeidet. Skatteinngangen i september som ble kjent for noen dager siden indikerer etter KS' vurdering at skatteinntektene for inneværende år ligger an til å bli noe høyere enn skatteanslaget i statsbudsjettet. Dette har bl.a. sammenheng med noe høyere restskatter enn tidligere anslått og at marginoppgjør og korreksjonsoppgjør i november ligger an til å bli i størrelsesorden 4 mrd. kroner høyere enn foregående år. Ut fra dette er derfor skatteinntektene for 2025 i prognosemodellen oppjustert med ytterligere 1,5 mrd. kroner til 235,95 mrd. kroner. Den ekstra oppjusteringen påvirker ikke anslaget for neste års skatteinntekter, hverken for landet eller den enkelte kommune.

Prisveksten inneværende år ser ut til å bli litt høyere enn lagt til grunn i RNB, og anslaget for den **kommunale lønns- og prisveksten** er derfor justert opp med 0,1 prosentpoeng til **4,0 prosent for 2025.** Dette anslaget er samtidig 0,1 prosentpoeng lavere enn det opprinnelige anslaget for 2025 i Nasjonalbudsjettet for 2025.

Det økonomiske opplegget for 2026

Regjeringen legger i statsbudsjettet opp til en realvekst i kommunenes frie inntekter med 3,2 mrd. kroner eller 0,7 prosent, hvorav 2,1 mrd. kroner skyldes befolkningsendringer

(demografikompensasjon). Realveksten er helt i bunnen av det intervallet som ble varslet i kommuneproposisjonen, men det er ikke gitt begrunnelser/føringer knyttet til realveksten. I vurderingen av anslaget bør man også være oppmerksom på at de frie inntektene for 2025 ble økt med 1,1 mrd. kroner utover regjeringens forslag ved stortingsbehandlingen av revidert nasjonalbudsjett i juni.

Ved fordeling av realveksten mellom skatt og rammetilskudd er det lagt til grunn at skattenes andel (inkludert eiendomsskatt) av samlede inntekter skal utgjøre 40 prosent. For å oppfylle denne betingelsen er skatteinntektene økt reelt med om lag 6,9 mrd. kroner i 2026 sammenlignet med skattenivået i RNB 2025. I rammetilskuddet er det på den annen side innarbeidet en reell reduksjon på 3,7 mrd. kroner, slik at samlet realvekst i frie inntekter blir på 3,2 mrd. kroner.

I skatteanslaget for 2026 er det lagt til grunn en sysselsettingsvekst på 0,7 prosent og en årslønnsvekst på 4,0 prosent.

Nytt inntektssystem innfases i tråd med tidligere vedtak. Siden 2025 er skattegrunnlaget til kommunene endret som følge:

- Halvering av den kommunale skattesatsen for formuesskatt, fra 0,7 til 0,35 prosent (gradvis innføring med full virkning fra 2026).
- Eierinntekter (blant annet utbytteskatt) tas ut fra skattegrunnlaget til kommunene (full virkning fra 2025).
- De reduserte inntektene fra formuesskatt og eierinntekter erstattes med økte inntekter fra skatt på alminnelig inntekt.
- Økt inntektsutjevning fra 60 til 64 prosent (gradvis innføring med full virkning fra 2026)

Fra 1.1.2026 bortfaller kravet om skattetrekkskonto og erstattes med en plikt for arbeidsgivere om å innbetale foretatt skattetrekk senest første virkedag etter lønnsutbetaling (statlige arbeidsgivere har lenger frist). Denne omleggingen innebærer at kommunene i omleggingsåret 2026 vil motta forskuddstrekk for mer enn 12 måneder ettersom forskuddstrekk for 6. termin i 2025 forfaller i januar 2026.

Som følge av de endringer som er omtalt ovenfor og målet om at kommunenes skatteinngang skal utgjøre 40 prosent av samlede inntekter foreslås den maksimale kommunale inntektsskattesatsen for 2026 satt til 11,35 prosent. Dette er en reduksjon på 1,4 prosentpoeng fra 2025. Endringene i skattetrekkskonto er hovedårsak at skattøren reduseres så mye i 2026 siden kommune skal motta mellom 13,5 -14 måneders lønn som overgangsordning i 2026.

Lønns- og prisveksten fra 2025 til 2026 (deflatoren) anslås i statsbudsjettet til 3,5 prosent. Årslønnsveksten er på 4,0 prosent (utgjør om lag 58 % av deflatoren). Fra 2026 inngår kommunenes pensjonskostnader i beregningen av den kommunale deflatoren, i motsetning til tidligere år hvor vekst i pensjonskostnader som avviker fra kommunal lønnsvekst har kommet som del av realveksten. Beregningsgrunnlag og beregningsmetodikk for anslått vekst i pensjonskostnader er imidlertid uendret. Beregningene for 2026 viser at pensjonskostnadene forventes å utvikle seg i takt med lønnsveksten, og det er følgelig heller ikke nødvendig med noen korreksjon for pensjonselementet i deflatoren for 2026.

Oppgaveendringer og korreksjoner

I tillegg til realveksten i frie inntekter er rammetilskuddet økt med netto 1,8 mrd. kroner (2026-priser) for å finansiere oppgaveendringer og korreksjoner:

a) Barnehage : Fra 01.august 2025 *ble den maksimale foreldrebetalingen* redusert til kroner 1200 per måned. For kommuner i sentralitetsklasse 5 og 6 er den maksimale satsen 700 kroner. Tiltaket får helårseffekt i 2026, og rammetilskuddet er økt med 1,4 mrd. kroner for å kompensere for inntektsbortfallet i vårsemesteret.

b) Kompetanse- og karriereutvikling i barnehage og skole : Regjeringen innfører et nytt system for kompetanse og karriereutvikling i barnehage og skole som forventes å gi økte utgifter for kommunene til administrasjon, særlig knyttet til nye oppgaver for barnehagemyndigheten. Som kompensasjon for dette er rammetilskuddet økt med 50 mill. kroner som fordeles etter delkostnadsnøkkel for barnehage.

c) Særordning private barnehager med pensjon basert på kommunal tjenestepensjon: Stortinget har vedtatt ny ordning for beregning av pensjonstilskudd til private barnehager, der det er gitt en særregel for private barnehager med historiske forpliktelser basert på avtaler om offentlig tjenestepensjon. Kommunene blir kompensert for merutgiftene på 10 mill. kroner gjennom økt rammetilskudd. Økningen er fordelt etter delkostnadsnøkkel for barnehage.

d) Helårseffekt av økt basistilskudd fastlegger: Basistilskuddets andel av fastlegenes finansiering ble økt fra 1. juli 2025, og rammetilskuddet ble som følge av dette økt med 237 mill. kroner i 2025. Endringen får helårseffekt i 2026 og som kompensasjon for kommunenes økte utgifter i 2026 (helårseffekt) er rammetilskuddet økt med ytterligere 245 mill. kroner i 2026. Økt bevilgningen i 2026 er innarbeidet etter delkostnadsnøkkel for kommunehelse

e) Barnevern: Fosterforeldre som er frikjøpt fra vanlig jobb skal fra 01.01.2026 kompenseres for manglende opptjening av tjenestepensjon og rammetilskuddet til kommunene er styrket med tilsammen 129,2 millioner fordelt mellom kommunene etter delkostandnøkkel barnevern. I tillegg og i tråd som ble varslet i kommuneproposisjonen foreslås det å avvikle overgangsordning for spesialiserte fosterhjem fra 1 januar 2026. Som følge av at kommunene får økte utgifter til spesialiserte fosterhjem når overgangsordningen avvikles er rammetilskuddet økt med 151,6 mill. kroner i 2026. Økningen er innarbeidet etter delkostnadsnøkkel for barnevern.

Lokale forutsetninger

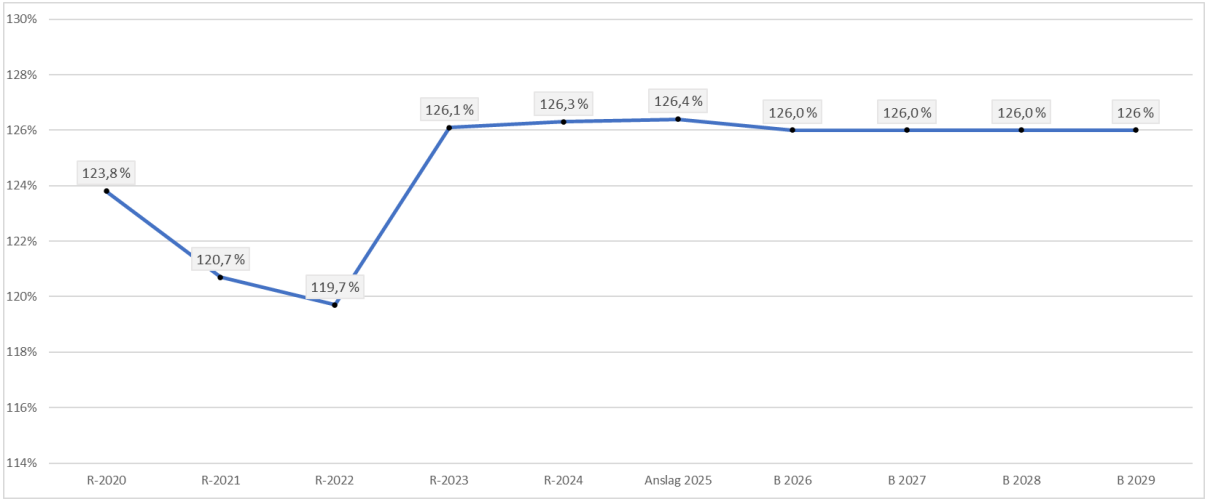
Skatteinntekter

Det er budsjettert med en skatteinngang fra formues- og inntektsskatt til Sola i 2026 på 1.645,8 millioner kroner. I dette anslaget er det tatt utgangspunkt i at skatteveksten i 2025 blir på 11,7 prosent og at skatteinngangen i 2025 blir ca brutto 30 millioner høyere enn opprinnelig budsjettert. I statsbudsjettet for 2026 har regjeringen oppjustert skatteanslaget for 2025 med 355 millioner kroner på landsbasis. I tillegg har KS i prognosemodellen justert anslaget ned med ytterligere 1,5 milliarder kroner. Kommunedirektøren har valgt å forholde seg til KS sitt anslag da det er basert på tall fra september 2025, mens anslagene fra regjeringen ble utarbeidet på et tidligere tidspunkt. Etter denne oppjustering og på bakgrunn av at kommunens skatteinngang blir litt høyere enn budsjettert, forventer kommunedirektøren at skatteinngangen i Sola i 2025 vil være på ca. 126,4 prosent av landsgjennomsnittet. Kommunedirektøren legger til grunn et forventet nivå på 126 prosent i 2026 og videre i planperioden.

Som følge av dette anslår kommunedirektøren en skattevekst i 2026 på 5,9 prosent i forhold til anslått skatteinngang 2025. På landbasis er det budsjettert med en vekst på 5,6 prosent. Skattøren er redusert fra 12,75 til 11,35 prosent for 2026 jamfør omtale under nasjonale forutsetninger.

Arbeidsledighet over helt ledige fra NAV per september 2025 viser at både Rogaland og landet har en ledighet på henholdsvis 1,9 prosent og 2,1 prosent. Sola har en ledighet på 1,7 prosent, mens ledigheten i Stavanger og Sandnes er på henholdsvis 2,1 prosent og 2,2 prosent.

Kommunedirektøren vil likevel presisere at det er flere faktorer som er med og påvirker skatteinntektene gjennom året, hvor mange av disse faktorene kan gi store utslag i skatteinngangen, og det knyttes derfor alltid usikkerhet til anslaget. Usikkerheten er enda større nå som følge av omleggingen i inntektsystemet og endringer i skattegrunnlaget (omtalt under nasjonale forutsetninger).



Rammetilskudd

Ved beregning av rammetilskuddet har kommunedirektøren benyttet KS sin beregningsmodell, hvor endringene i inntektssystemet og statsbudsjettet er innarbeidet. Det ordinære rammetilskuddet tar utgangspunkt i et innbyggertilskudd som fordeles med et likt beløp per innbygger. Innbyggertilskuddet korrigeres videre for utgiftsutjevning, beregnet etter objektive kriterier som kalles kostnadsnøkkel.

Innbyggertilskuddet for Sola kommune utgjør 1004,1 millioner kroner i 2026. Det er et likt beløp per innbygger som fordeles mellom alle landets kommuner. Rammetilskuddet korrigeres for flere endringer som følge av nye satsinger eller at nye oppgaver overføres til kommunen.

Sola betraktes som en lettdreven kommune og har en beregnet kostnadsindeks på 0,96745 i 2026. Dette innebærer en utgiftsutjevning i 2026 på 75,8 millioner kroner, noe som betyr reduksjon i innbyggertilskuddet med tilsvarende beløp.

Inntektsgarantitilskudd (INGAR) er en ordning som skal skjerme kommuner mot plutselig svikt i rammetilskuddet fra et år til det neste. Ordningen er utformet slik at ingen kommuner skal ha en vekst i beregnet rammetilskudd fra et år til det neste som er lavere enn 400 kroner under beregnet vekst på landbasis, i kroner per innbygger. Kompensasjonen finansieres ved et trekk i kroner per innbygger for alle kommuner som utgjør kr 42 per innbygger i 2026, hvor Sola kommune bidra med 0,5 millioner kroner.

Saker med særskilt fordeling utgjør 18 millioner kroner og de gjelder videreføringer av tilskudd per grunnskole, helsestasjon og skolehelsetjenester, samt tapskompensasjon for endringer i inntektssystemet.

Sola kommune får en kompensasjon i veksttilskuddet på kr 3,4 millioner i 2026. For å kunne få tilskuddet må kommunen ha en gjennomsnittlig årlig befolkningsvekst over vekstgrensen (1,4 prosent) de tre siste årene (01.01.22 - 01.01.25). I tillegg må kommunen ha skatteinntekter under 140 prosent av landsgjennomsnittet de tre siste årene.

Videre korrigeres rammetilskuddet for inntektsutjevningen som har direkte sammenheng med prognoser om skatteanslaget både nasjonalt og lokalt, samt prognoser om befolkningsvekst. Forventet inntektsutjevning for Sola blir i 2026 rundt 226,6 millioner kroner. Det presiseres at inntektutjevningen har økt fra 60 prosent til 62 prosent i 2025 med ytterligere økning til 64 prosent i 2026. Dette som følge av omleggingen i inntektssystemet.

Tabellen under viser en oversikt over prognosen for samlede frie inntekter i 2026 og videre i planperioden. Det budsjetteres med en vekst i frie inntekter på 4,1 prosent i 2026 i forhold til revidert anslag fra 2025.

Skatt og rammetilskudd (tall i kr 1000)	Oppr. vedtatt 2025	Revidert anslag 2025	Anslag 2026	Anslag 2027	Anslag 2028	Anslag 2029
Formue- og inntektskatt	1 523 000	1 554 602	1 645 838	1 663 664	1 680 787	1 697 596
Innbyggertilskudd	908 100	908 122	1 004 114	1 017 031	1 029 593	1 041 790
Utgiftsutjevning	-55 100	-55 092	-75 824	-80 891	-78 162	-77 501
INGAR	-3 500	-3 497	-576	-1 187	-1 198	-1 208
Saker med særskilt fordeling	20 100	20 059	18 005	18 005	18 005	18 005
Stortingets saldering bud 2025		6 578				
Tilleggnummer til statsbudsjettet 2025 (innarbeidet i kommunestyrets vedtak i des 24)		23 517				
RNB 2025		32 712				
Veksttilskudd	463	463	3 390	13		
Ordinær skjønn	800	800				
Inntektsutjevning	-200 800	-213 379	-226 564	-229 047	-231 434	-233 777

Sum frie inntekter	2 193 063	2 274 900	2 368 320	2 387 547	2 417 591	2 444 905
Vekst i frie inntekter i prosent			4,1 %	0,8 %	1,3 %	1,1 %

Andre inntekter

Overføring fra Lyse

Inntektene fra Lyse består av renter og avdrag på det ansvarlige lånet på 3 milliarder kroner, hvor avdragstiden er 30 år fra 2009. Sola kommunes eierandel er 8,741 prosent, tilsvarende 262,23 millioner kroner. I henhold til avtale om ansvarlige lån mellom Lyse og aksjonærene skal renten fastsettes hvert kvartal, med basis i 3 måneders NIBOR-rente + 2 prosent. I 2023 er det etablert et nytt ansvarlig lån i Lyse på 400 millioner kroner, hvor Sola sin andel er på 8,741 prosent, tilsvarende 34,964 millioner kroner som avdras over 10 år med første avdrag i 2024, jf. K-sak 46/23 møte 15.juni 2023. Lånet forrentes med 3 måneders NIBOR pluss 2,16 prosent.

Kommunedirektøren legger til grunn at 3 måneders NIBOR-rente vil være på ca. 4 prosent i 2026, 3,6 prosent i 2027, 3,4 prosent i 2028 og 3,4 prosent i 2029. Se avsnitt om renteforutsetninger for flere detaljer.

På bakgrunn av ovennevnte forutsetninger er det lagt til grunn en rente på 6 prosent, inkludert marginpåslag på det gamle ansvarlige lånet, samt 6,16 prosent inkludert marginpåslag på det nye lånet. Videre opptrapping i planperioden er i henhold til prognose om renteutvikling.

I samråd med de andre eierkommunene budsjetteres det med et samlet utbytte fra Lyse som vist i tabellen under.

Prognose - overføringer fra Lyse (beløp i 1000)	2026	2027	2028	2029
Totalt utbytte fra Lyse til eierkommunene	815 000	855 000	895 000	905 000
Sola sin utbytteandel på 8,741 %	71 200	74 700	78 200	79 100
Rente til føring i drift	8 600	7 300	7 100	6 900
Avdrag til føring i investering	12 237	12 237	12 237	12 237

Avgifter, gebyrer og egenbetalinger

Kommunedirektøren anbefaler å endre de statlig regulerte egenbetalingene i tråd med forslag til statsbudsjett 2026, samt gjeldende regler og forskrifter. Det er i hovedsak egenbetalinger innen pleie og omsorg som er forskriftsregulert. Avgifter, gebyrer og egenbetalinger som ikke er regulert i statsbudsjettet eller i andre regler og forskrifter, er i hovedsak økt med 3,5 prosent, som tilsvarer den samlede kommunale pris- og kostnadsveksten (kommunal deflator) for 2026.

Makspris for foreldrebetaling i barnehage fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak og kommunedirektøren foreslår å videreføre maksprisen på kr 1200 også i 2026, i tråd med forslag til statsbudsjett 2026. I tillegg faktureres kostpenger knyttet til matservering som forslås økt til kr 415 fra kr 400.

Moderasjonsordningene knyttet til redusert maksimalpris og gratis kjernetid videreføres og oppdateres i henhold til forslag i statsbudsjettet 2026.

Kommunedirektøren foreslår å øke prisen til kr 3.230 per måned for en fullt betalt heltidsplass i kommunal SFO, i henhold til kommunal deflator på 3,5 prosent. Kommunedirektøren foreslår videre å øke matsatsene med 7 prosent, avundet til nærmeste hele beløp. Egenbetaling ved kulturskolen foreslås også økt i tråd med kommunal deflator for 2026.

Kommunedirektøren foreslår å videreføre 12 timer gratis SFO i uken for elever fra 1. - 3. trinn ut 2026, jf. gjeldende bestemmelser i statsbudsjettet for 2026. I følge Kunnskapsdepartementet tilsvarer 12 timer gratis SFO en halvtidsplass.

Egenbetaling innen levekårsområdet er i stor grad forskriftsregulert og de øvrige satsene forslås økt med 3,5 prosent.

Gebyrene til idrettshaller og gymsaler foreslås økt med 3,5 prosent fra 2025 til 2026, avrundet til nærmeste kr 5, som tar høyde for den samlede pris- og kostnadsveksten i kommunesektoren.

Gebyrene på vann reduseres med 5 prosent, avløp med 5 prosent, renovasjon økes med 6,4 prosent, mens slam økes med 37 prosent. Gebyrene på oppmåling holdes stabile, gebyrene på byggesak økes med 3,5 prosent og gebyrene på reguleringsplaner økes med 18 prosent.

For ytterligere informasjon, se kapittel om avgifter, gebyrer og egenbetalinger.

Utgiftsforutsetninger

Lønns- og pensjonsreserve

Kommunedirektøren har i sitt budsjettforslag innarbeidet full kompensasjon for helårseffekt av lønnsoppgjør 2025 inn i 2026, samt effekt av lønnsoppgjør 2026. Ved beregning av forventet kostnad på lønnsoppgjør 2025 er det lagt til grunn en lønnsvekst på 4 prosent, som er i samsvar med forventet lønnsvekst i forslag til statsbudsjettet 2026. Netto lønns- og pensjonsreserve utgjør 95 millioner kroner i 2025 som også inkluderer økte kostnader til pensjon.

Sola kommune har Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som pensjonsleverandør for fellesordningen, inkludert folkevalgte. Kommunen er i tillegg, i henhold til tariffavtalen, pliktig til å ha tjenestepensjonsordning til pedagogisk personell i grunnskole og sykepleiere hos henholdsvis Statens pensjonskasse (SPK) og KLP.

Ved utarbeidelse av anslag på pensjonskostnader i 2026 har kommunedirektøren brukt prognoser fra KLP og SPK. Dette er beste estimat på det nåværende tidspunktet og kommunedirektøren vil presisere at det alltid er usikkerhet knyttet til anslagene på pensjonskostnader, da disse kostnadene er avhengig av mange faktorer, som lønnsvekst, utvikling i Folketrygdens grunnbeløp og estimert pensjonsgrunnlag per 31. desember 2024. Ny offentlig AFP og særaldersgrense tas med i pensjonskostnader til kommunene fom 2025. Stortinger har styrket rammetilskuddet til kommunene i RNB 2025 og videreført bevilgningene til 2026. Fra 2026 inngår kommunens pensjonskostnader beregningen av den kommunale deflatoren, i motsetning til tidligere år hvor vekst i pensjonskostnader har kommet som en del av realveksten.

Kommunedirektøren foreslår at lønns- og pensjonsreserve settes til 95 millioner kroner i 2026.

Prisvekst

Kommunedirektøren foreslår i HØP 2026–2029 å kompensere for prisvekst i varer og tjenester. I tidligere handlings- og økonomiplaner har prisvekst ikke vært kompensert fullt ut, noe som i praksis har fungert som et innbakt innsparingskrav.

De fleste av kommunens innkjøp av varer og tjenester blir imidlertid automatisk prisregulert årlig iht avtaler og kontrakter, og det er derfor begrenset hva som kan gjøres for å redusere selve prisveksten. Manglende kompensasjon for prisvekst har over tid ført til økende avvik mellom budsjetter og faktiske driftsutgifter i virksomhetene, noe som delvis har blitt forsøkt korrigert i tertialrapportene.

For å sikre mest mulig realistiske budsjetter foreslår kommunedirektøren derfor at prisvekst fremover kompenseres på lik linje med lønnsvekst for alle virksomheter. Summen som foreslås for 2026 er vesentlig, ettersom den også inkluderer akkumulert manglende prisvekstkompensasjon fra tidligere år fram til og med 2026.

Fremtidige prisvekstkompensasjoner anslås å ligge på om lag 4–5 millioner kroner årlig, forutsatt at konsumprisindeksen (KPI) holder seg rundt 2,5–3 prosent.

Kommunedirektøren foreslår å bevilge totalt 15,3 millioner kroner i kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester. Beløpet fordeles mellom de ulike virksomhetene.

Rente- og avdragsforutsetninger

I skrivende stund ligger styringsrenten i Norges bank på 4 prosent, mens pengemarkedsrenten har vært på ca 4,2 prosent i september 2025.

Styringsrenten ble satt ned på møtet 17. september 2025 fra 4,25 prosent til 4 prosent. Norges bank vurderer slik at det trolig vil være behov for en noe høyere rente fremover enn det var utsikter i juni måned 2025. Det er usikkerhet om de økonomiske utsiktene, men dersom økonomien utvikler seg om lag slik komiteen nå ser for seg, settes renten videre ned i løpet av det nærmeste året.

Renten virker innstrammende og har de siste årene bidratt til å kjøle ned norsk økonomi og til å dempe prisveksten. Prisveksten har avtatt, men den er fortsatt over målet på 2 prosent. Samtidig har arbeidsledigheten økt noe fra et lavt nivå.

Komiteens vurdering er at det fortsatt er behov for en innstrammende pengepolitikk. Dersom renten settes ned for raskt, kan prisveksten bli liggende over målet for lenge.

Per september 2025 er gjennomsnittsrenten for samlet portefølje (inkl. startlån) på 3,87 prosent. Samlet rentebindingstid for kommunens innlån er på 1,91 år. Omtrent 53,7 prosent av den totale låneporteføljen er på fastrente, dvs rentebinding over 1 år.

På bakgrunn av signaler fra Norges bank samt sammensetning av vår låneportefølje legger kommunedirektøren til grunn at gjennomsnittsrenten på kommunens innlån vil være på 3,84 prosent i 2026 med litt opptrapping videre i planperioden som følge av det vil være behov for refinansiering av noen lån hvor rentenivået vil bli noe høyere.

Renteinntekter for ansvarlig lån i Lyse, samt rente på bankinnskudd, beregnes i henhold til 3 måneders pengemarkedsrente, såkalt NIBOR-rente pluss marginpåslag. Kommunedirektøren har lagt til grunn

et gjennomsnitt av pengemarkedsrenten på 4 prosent i 2026, 3,6 prosent i 2027, 3,4 prosent i 2028 og 3,4 prosent i 2029.

Avdragstiden på alle lån beregnes i tråd med minimumsbestemmelsene i kommuneloven. Bokførte avskrivinger, såkalt kapitalslit, fastsettes med utgangspunkt i veid restlevetid på kommunens anleggsmidler etter gjeldende forskrifter. I det finansielt orienterte kommuneregnskapet er det avdragene som dekkes inn, ikke avskrivingene. Avskrivingsregler for VAR investeringer er, fom 1. januar 2026, endret i budsjett- og regnskapsforskriften. Maksimal avskrivingstid for ledningsnett økes fra 40 til 80 år samt maksimal avskrivingstid for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg økes fra 40 til 50 år. Isolert sett medfører de endringene lavere minimumavdrag enn tidligere avskrivingstider.

Staten gir tilskudd til å dekke renter og avdrag i forbindelse med eldreomsorg, opptrappingsplan for psykisk helse, samt videre tilskudd til å dekke renter i forbindelse med rehabilitering av skole- og kirkebygg. Disse kompensasjonsordningene forvaltes av Husbanken. Utgangspunktet for beregning av renten for rentekompensasjonsordningene er rentetabell fra Husbanken sin hjemmeside.

I henhold til nylig vedtatt endringer i selvkostforskriften er kalkylerente for beregning vas selvkost endret fra 5-årig swaprente pluss 0,5 prsoentpoeng til 3-måneders NIBOR pluss 0,7 prsoentpoeng. Dette trer i kraft fom 1. januar 2026.

Kommunedirektøren vil presisere at det alltid er knyttet usikkerhet til renteutviklingen.

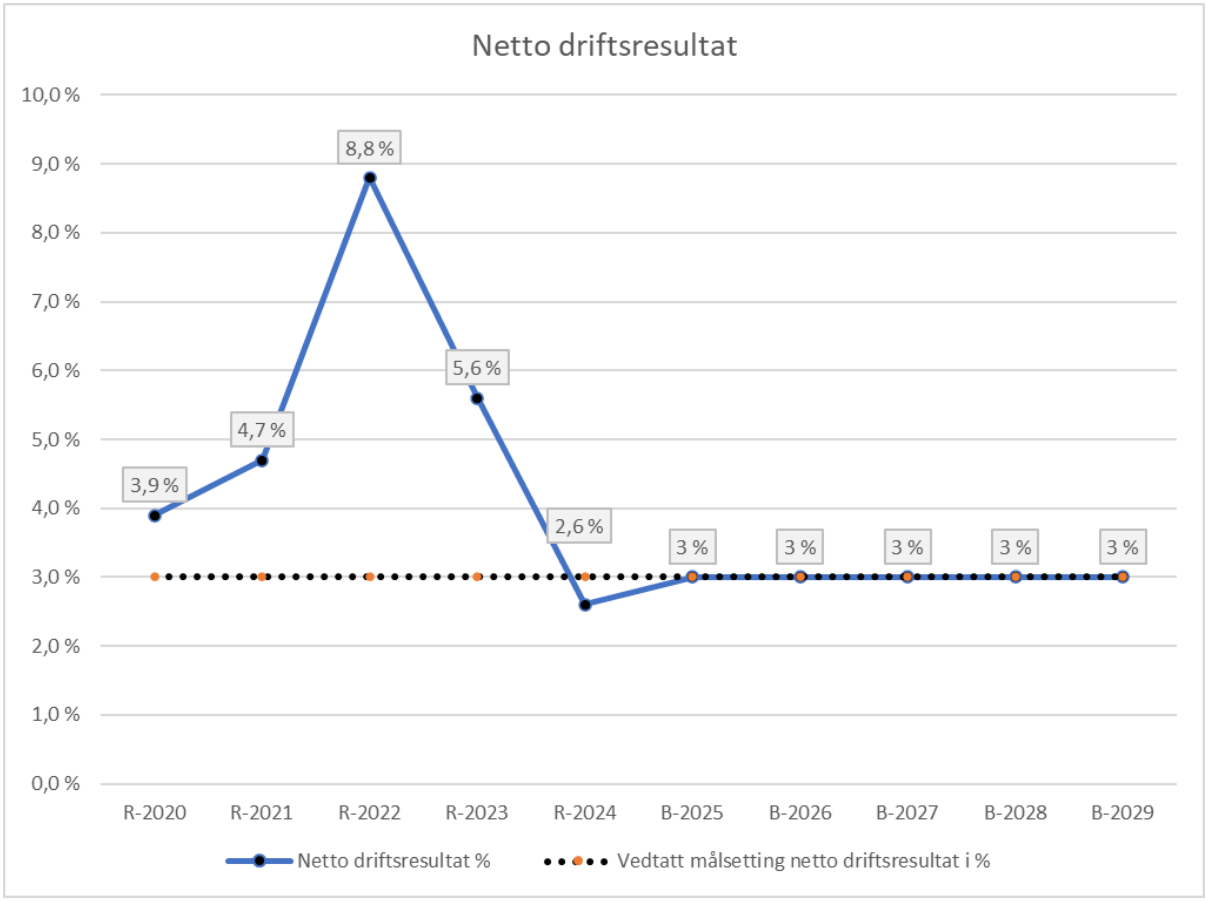
Økonomiske måltall

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser driftsinntekter fratrukket driftsutgifter, renter og avdrag og er et uttrykk for hva kommunen sitter igjen med til avsetninger og egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat er den primære indikatoren på økonomisk handlingsfrihet og bør, i henhold til tidligere anbefalinger fra Teknisk beregningsutvalg (TBU), ligge over 3 prosent av kommunens brutto driftsinntekter. I november 2014 kom TBU med en ny anbefaling som følge av at momskompensasjoner på investeringer ble ført direkte i investeringregnskapet fra 2014. Det nye anbefalte nivået for kommunene er på 1,75 prosent.

Økonomisk måltall på netto driftsresultat i Sola kommune er på 3 prosent. Med dette vil kommunen kunne opprettholde en bærekraftig økonomi på lang sikt, ivareta handlingsfrihet, samt unngå at man over tid avsetter et for lavt beløp til bevaring av formue.

I 2024 ble netto driftsresultat 2,6 prosent av brutto driftsinntekter, noe som er lavere enn måltallet på 3 prosent. Kommunedirektøren anbefaler at det budsjetteres med et netto driftsresultat på 3 prosent i 2026, og videre i planperioden. Dette er i tråd med økonomiske måltall og kommunens overordnede strategiske mål nummer tre i kommuneplanen: *I Sola skal en solid økonomi gi oss handlekraft.*



Gjeldsgrad

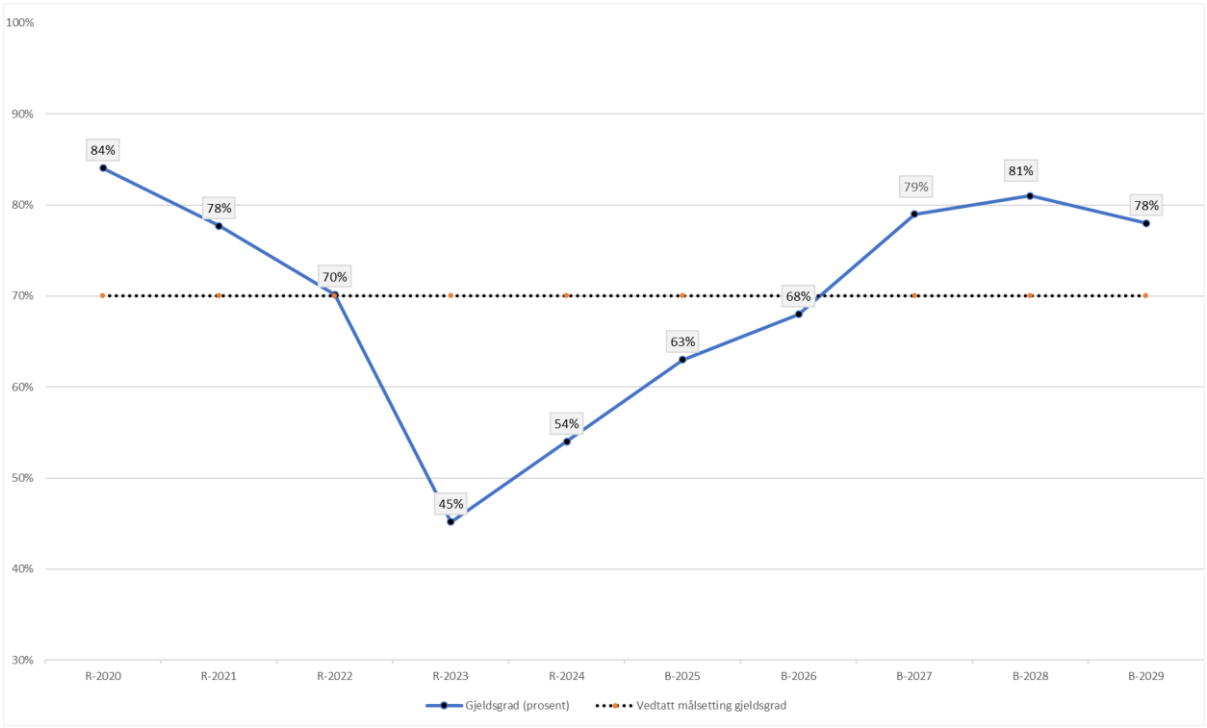
Gjeldsgrad er en viktig indikator som viser forholdet mellom brutto lånegjeld og brutto driftsinntekter eksklusive finansinntekter og er et nøkkeltall som uttrykker kommunens økonomiske handlefrihet.

I forbindelse med behandling av K-sak 58/24, *Økonomiske måltall,* møte 03.10.2024, vedtok kommunestyret at all brutto lånegjeld eksklusive startlån tas inn ved beregning av gjeldsgrad. I tillegg vedtok kommunestyret å oppjustere måltallet til 70 prosent.

Sola kommune har de siste årene hatt høy investeringsaktivitet som følge av høy befolkningsvekst over tid og store investeringsprosjekter.

Samlet investeringsnivå i kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplan 2026-2029 er på 2.021,6 millioner kroner.

I forslaget legger kommunedirektøren til grunn at gjeldsgrad eksklusive startlån vil være på 68 prosent i 2026, 79 prosent i 2027, 81 prosent i 2028 og 78 prosent i 2029. Kommunedirektøren gjør oppmerksom på at helsebygget kommer i sin helhet i neste planperioden, som igjen vil gi betydelige effekter på gjeldsgrad.



Driftsbudsjett

Kommunedirektøren har gjennom arbeidet med handlings- og økonomiplanen 2026–2029 foretatt prioritering av nye tiltak i driften. Utgangspunktet har vært at alle nye behov skal finansieres innenfor eksisterende rammer. Kommunedirektøren budsjetterer med redusert ramme for kommunedirektørens sentrale staber, og en uvesentlig netto økning for oppvekst og kultur og levekår. Innen tjenesteområdet samfunnsutvikling er økningen vesentlig, som følge av prioritering av vedlikehold, nye bygg og økte energikostnader.

Samlet foreslår kommunedirektøren innsparinger på 53,9 millioner kroner i 2026, økende til 66,3 millioner kroner i 2029. Dette er konkrete tiltak som er identifisert. Enkelte av tiltakene er helårseffekter av vedtatte tiltak fra HØP 2025–2028.

Driftsbudsjettet for perioden 2026–2029 viser både innsparingstiltak og økte bevilgninger på ulike områder. Hos kommunedirektør med sentrale staber foreslås netto reduksjoner på 2,6 millioner kroner i 2026, hovedsakelig gjennom kutt i lønns-, konsulent- og overtidsbudsjett, samtidig som enkelte investeringer og tiltak opprettholdes. Innen levekår øker rammen fra 766,2 millioner kroner til 769,8 millioner kroner i 2026, drevet av volumvekst og behov for ressurskrevende tjenester, mens institusjoner og NAV opplever kostnadsreduksjoner. Hjemmetjeneste, TKK, miljøtjenesten og mestringsenheten får økte rammer for å møte økt volum og kostnadsnivå. Innen oppvekst og skole øker rammen samlet fra 1 042,5 millioner kroner til 1 048 millioner kroner i 2026. Skole og SFO kutter kostnader som følge av helårseffekter av nedleggelser fra tidligere år og effektivisering, mens barnehager får økninger på grunn av prisvekst, endringer i foreldrebetaling og nye krav til pedagogers plantid. Kultursektoren opplever kutt i fritidskort og arrangementer, men enkelte tiltak styrkes. Eiendomsavdelingen får den største økningen, fra 178,7 millioner kroner til 224,2 millioner kroner i 2026, som følge av økte kostnader til drift og vedlikehold av eksisterende og nye bygg, inkludert ny

svømmehall (Solabadet), samt økte energi- og renholdskostnader. Totalt reflekterer budsjettet en balansegang mellom effektivisering og målrettede prioriteringer for å møte vekst og økte behov i tjenestene.

Reserve i drift for inndekning av demografiutgifter

Kommunedirektøren har gjennom streng prioritering finansiert det meste av kommende behov innenfor rammen og dessuten funnet handlingsrom til å avsette en buffer i driften på 31 millioner kroner til inndekning av demografikostnader. Bufferen kommer i tillegg til et netto driftsresultat på 3 prosent.

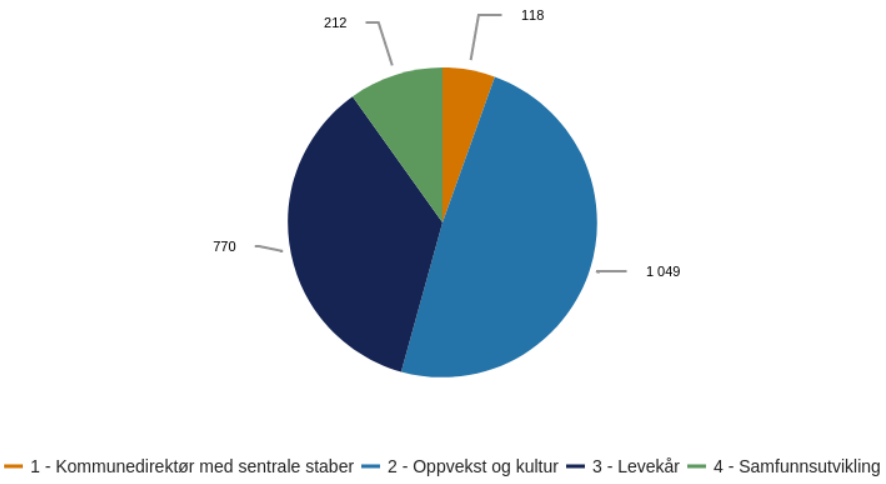
Lønns- og prisvekst

Kommunedirektøren foreslår at lønns- og prisvekst for virksomheter kompenseres i tråd med anslått utvikling. Avsatt lønnreserve utgjør 95 millioner kroner og kompensasjon for prisvekst er beregnet til 14,6 millioner kroner.

Grafen under viser fordeling av tjenesteområdenes netto ramme.

Netto ramme for 2026 per tjenesteområde

Beløp i mill kr



Driftsrammetabell 2026-2029

Tabellen under viser kommunedirektørens forslag til endringer i driftsbudsjett 2026-2029.

Tiltakene vises per tjenesteområde og virksomhetsområde og er kategorisert basert på type endring. Du kan enkelt bruke søkefeltene under for å finne frem eller drille ned i strukturen.

Driftsrammetabell 26-29

Beløp i 1000 kr

Tjenesteområde	2026	2027	2028	2029
Felles utgifter og inntekter	-2 148 660	-2 138 609	-2 147 855	-2 156 570
Kommunedirektør med sentrale staber	117 902	118 902	117 902	118 902
Levekår	769 801	765 586	768 382	768 297
Oppvekst og kultur	1 048 695	1 036 745	1 040 345	1 045 145
Samfunnsutvikling	212 262	217 376	221 226	224 226
Sum	0	0	0	0

Mer informasjon og detaljer om kommunedirektørens forslag til endringer i de enkelte tjenesteområdene finner du i nettversjonen av HØP ved å klikke på denne lenken.

Investeringsbudsjett

Kommunedirektøren har i utarbeidelsen av investeringsbudsjettet tatt utgangspunkt i vedtatte investeringsprosjekter i handlings- og økonomiplan 2025-2028 og vurdert disse opp mot endrede behov og nye forslag til investeringstiltak. Investeringsnivået i kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplan 2026-2029 er lavere enn vedtatt i handlings- og økonomiplan 2025-2028. Samlet investeringsbudsjett i planperioden er på 2 022 millioner kroner. Hovedgrunnen til denne reduksjonen er at fase 1 av det nye helsebygget flyttes ut av planperioden. Det er også noe flytting av kostnader fra 2025 til 2026 og utover, dette grunnet forsinkelser i prosjektene.

I investeringsbudsjettet 2026-2029 er det prioritert investeringer i økt kapasitet på skoler, barnehager, omsorgsboliger, gjennomgangsboliger til utleie og energieffektviseringstiltak. Videre er det lagt til grunn en god del investeringer innen vann, avløp og renovasjon, i tillegg til vei og trafikksikkerhet. Kommunedirektøren har brukt sist oppdaterte befolkningsprognose som grunnlag for prioriteringer knyttet til både utbygging av skolekapasitet, samt behov for nye barnehager og boliger.

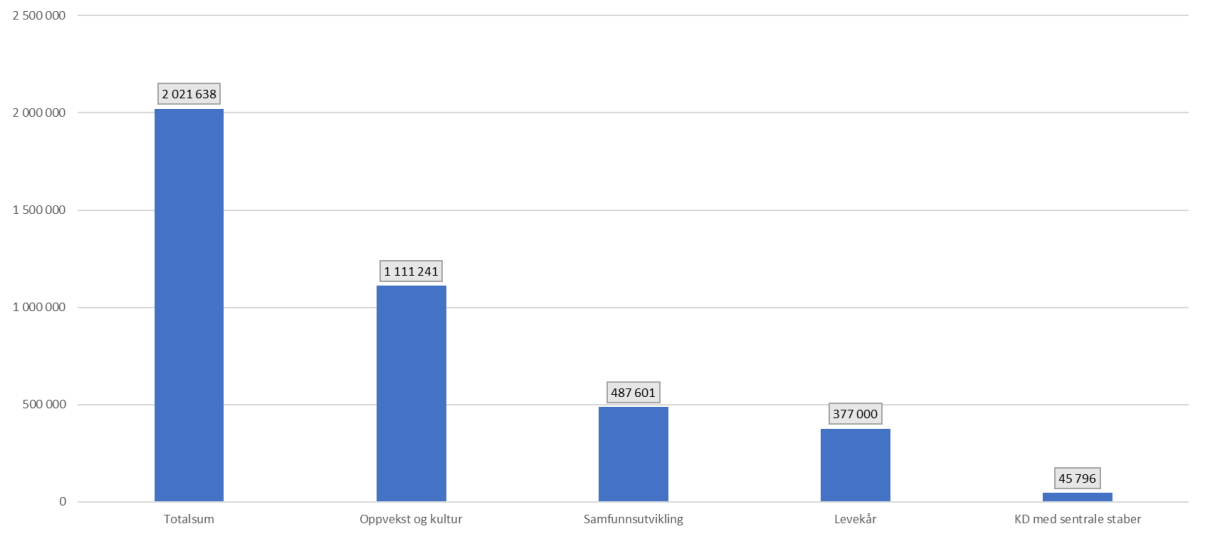
Vesentlige kostnadsendringer i vedtatte prosjekter

Kommunedirektøren foreslår å øke rammen for nytt bygg på Sandestubben med 39,5 millioner kroner, Kleppvegen omsorgsboliger med 17 millioner kroner, ny kommunal barnehage på Myklebust med 103 millioner kroner og nytt Helsebygg med 196 millioner kroner.

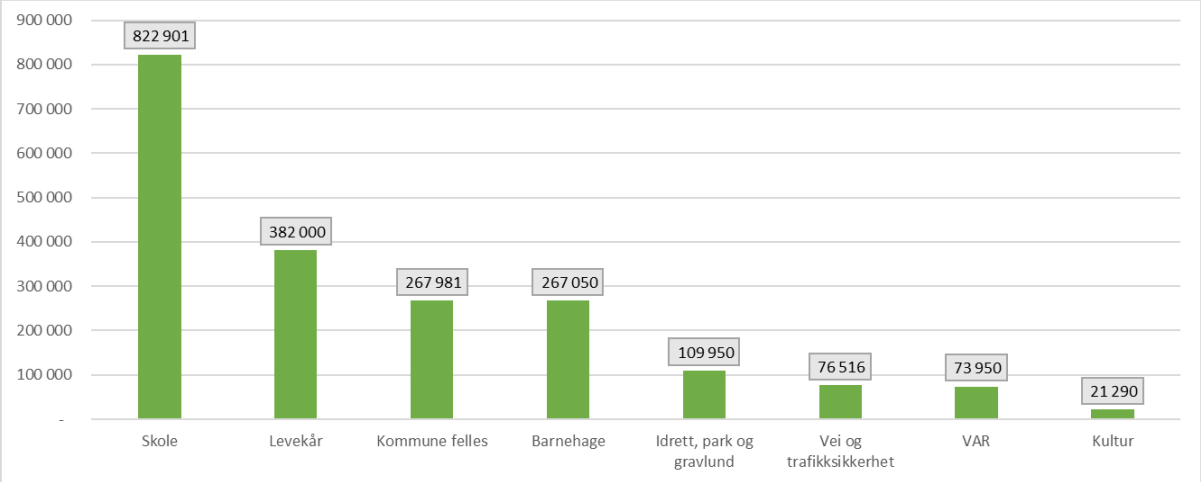
Nye prosjekter

Kommunedirektøren har gjort nøye vurderinger av nye innmeldte investeringstiltak og det er i kommunedirektørens forslag funnet rom til flere nye foreslåtte tiltak, for totalt 222 millioner kroner i planperioden. Av nye investeringstiltak kan blant annet rehabilitering av Grannes skole, ENØK tiltak i kommunen, rehabilitering av tilfluktsrom og brannutbedringer nevnes.

Figuren under viser andel av de totale investeringene på 2 022 millioner kroner i planperioden, fordelt per virksomhetsområde.



Fordeling av investeringer per tjenesteområde (beløp i 1000)



Fordeling av investeringer i planperioden per hovedformål (beløp i 1000 kr)

Kommunedirektøren vil under beskrive hver enkelt prosjekt i investeringstabellen. På de største prosjektene er det oppgitt hvilken fase prosjektet er i, i henhold til rutiner for kommunale byggeprosjekter 2016, vedtatt i kommunestyresak 6/17 *Revidering av rutiner for kommunale byggeprosjekter*.

Fase 1- Skisseprosjekt:
Prosjektgruppen utarbeider, i nært samarbeid med aktuelle brukere, et skisseprogram i samsvar med program/romprogram og generelle kvalitetskrav (type rom, antall, størrelse, kvaliteter mv.). Første økonomiske kalkyle utarbeides.

Fase 2 - Forprosjekt:
Teknisk- og byggfagrådgivere knyttes til prosjektet. Kostnadene spesifiseres for hvert fag etter norsk standard. Tegninger utarbeides. Entrepriseform bestemmes. Ved samspill som entrepriseform må dette gjøres før fase 1: Skisseprosjekt.

Fase 3 - Detaljprosjekt:
Bygget tegnes, beskrives og beregnes detaljert. Byggeprosjektet skal ikke tilføres nye eller endrede krav til funksjon, kvalitet eller kvantitet som krever løsninger utover de rammer som er gitt i godkjent forprosjekt. Beskrivelser og tegningsmateriell utarbeides i nødvendig detaljeringsgrad for innhenting av anbud.

Fase 4 - Tilbud, kontrahering og utførelse:
Klargjøring av anbudskonkurranser og registrering av innkomne anbud. Kostnadsoppstilling etter tilbud utarbeides. Byggeperiode.

Fase 5 - Bygg tatt i bruk/reklamasjons- og garantifase:
Det skal foretas ferdigbefaring, ettårs- og treårsbefaring.

Noen prosjekter er ikke definert enda og vil da være i fase 0 som ikke er en del av byggeinstruksen. Dette er en initieringsfase og for disse prosjektene er det stor usikkerhet rundt kostnadsestimatet.

Utvikling i lånegjeld

Per 31. desember 2024 var langsiktig lånegjeld eksklusive pensjonsforpliktelse i Sola kommune på 2,127 milliarder kroner. Av dette utgjorde lån til kommunens egne investeringer 1 515,2 millioner kroner og startlån 611,9 millioner kroner.

I forbindelse med behandlingen av handlings- og økonomiplan 2025-2028 vedtok kommunestyret låneopptak for egne investeringer på 406,5 millioner kroner. Ved behandling av første og andre tertial 2025 ble vedtatt låneopptak endret som følge av endringer i planlagt framdrift av investeringsprosjekter. Dette resulterte i at låneopptak for 2025 ble på 270,029 millioner kroner. Som følge av dette er beregnet lånegjeld (eksklusiv startlån) per 31. desember 2025 på 1 728,6 millioner kroner.

I 2026 budsjetteres det med et låneopptak på 300,4 millioner kroner. Videre i planperioden tas det opp lån på 367,1 millioner kroner i 2027, og kr 152,6 millioner kroner i 2028, samt 0 millioner kr i 2029.

Det budsjetteres med minimumavdrag jamfør omtale under utgiftsforutsetninger. Kommunedirektøren har ikke funnet rom for avdrag utover minimum slik det bla planlagt for årene 26-28 i vedtatt HØP 25-28.

Startlån kommer i tillegg og kommunedirektøren foreslår en låneramme på 100 millioner kroner per år i perioden 2026 til 2029.

Investeringstabell 2026-2029

Tabellen under viser kommunedirektørens forslag til investeringsprosjekter i 2026-2029:

Du kan enkelt søke opp investeringsprosjekter i søkefeltet under eller drille ned i strukturen for å lese om tiltakene.

Investeringstabell 26-29
Beløp i 1000 kr

Tjenesteområde	Ramme	2026	2027	2028	2029	Sum i øk.plan
Kommunedirektør med sentrale staber	6 230	17 243	11 851	8 351	8 351	45 796
Levekår	1 567 430	108 450	196 500	55 050	17 000	377 000
Oppvekst og kultur	1 428 101	320 140	467 001	303 500	20 600	1 111 241
Samfunnsutvikling	974 951	229 794	97 300	105 157	55 350	487 601
Sum	3 976 712	675 627	772 652	472 058	101 301	2 021 638

Mer informasjon og detaljer om kommunedirektørens forslag til endringer i de enkelte tjenesteområdene finner du i nettversjonen av HØP ved å klikke på denne lenken.

Finansieringstabell

Tabellen under viser finansiering av investeringsprosjekter i 2026-2029:

Finansieringskilde 2026-2029
Beløp i 1000 kr

Finansieringskilde	2026	2027	2028	2029
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	-591 610	-691 652	-390 461	-115 746
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-84 017	-81 000	-81 597	14 445
Sum	-675 627	-772 652	-472 058	-101 301

Mer informasjon og detaljer om kommunedirektørens forslag til endringer i de enkelte tjenesteområdene finner du i nettversjonen av HØP ved å klikke på denne lenken.

Kommunens tjenesteområder

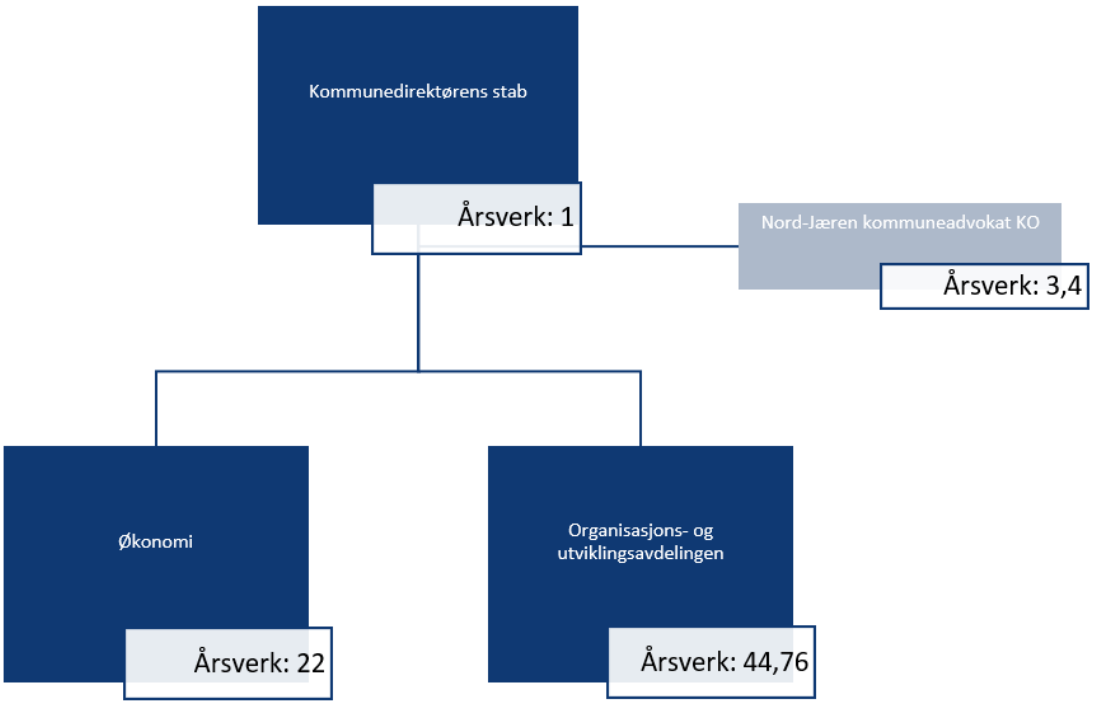
Kommunedirektør med sentrale staber

Beskrivelse av tjenesteområdet

Samarbeid internt, mellom kommunen og innbyggerne og innbyggerne imellom, er sentralt for å skape et godt lokalsamfunn for alle. Stabene har en viktig rolle i å støtte virksomhetene i dette arbeidet og samtidig finne nye måter å utvikle faglig, økonomisk og sosialt bærekraftige løsninger i fellesskap.

Kommunedirektørens stab består av kommuneadvokat, organisasjons- og utviklingsavdeling og økonomiavdeling. Organisasjonsavdelingen er satt sammen av innbygger- og politikerkontakt, digitalisering og IKT, HR, GDPR og personvern, beredskap og dokumentsenter. Økonomiavdelingen består av budsjett- og analyse, regnskap, lønn, samt anskaffelse og kontrakt.

Nord-Jæren kommuneadvokat KO består av fire advokater. Kommuneadvokat Elisabeth Bjelland er leder for kontoret og rapporterer administrativt til kommunedirektøren. De har fast kontorsted i Sola kommune, men har også kontordager i de øvrige kommunene etter behov. Formålet med fellesskapet er å gi kommunene enklere tilgang til advokater med et vidt spekter av kompetanse, samt at sårbarheten reduseres ved at flere advokater til en viss grad samarbeider om oppgavene.



Organisasjonskartet viser besatte stillinger per oktober 2025

Dette jobber vi med

Kommunedirektøren med staber har en viktig rolle i å bistå de ulike tjenesteområdene i kommunen og jobber blant annet med å

- legge til rette for god økonomistyring og en godt forankret budsjettprosess både internt i organisasjonen og hos folkevalgte
- ha oppmerksomhet på innovasjon, nyskaping og nytenking
- digitalisere og automatisere rutinebaserte arbeidsprosesser for å frigjøre tid til andre oppgaver og skape en mer effektiv og framdriftsrettet organisasjon
- ivareta informasjonssikkerhet- og personvernaspektet i IT- og digitaliseringsarbeidet
- gi lederstøtte i endrings- og omstillingsprosesser
- gi lederstøtte i økonomioppfølging som et ledd for å øke økonomikompetansen ute i virksomhetene
- jobbe for at ansatte har en helsefremmende og forutsigbar arbeidshverdag
- utvikle kurstilbud og opplæring for ledere og ansatte
- sikre at organisasjonen rekrutterer og beholder medarbeidere og ledere som har riktig kompetanse og som er med på å videreutvikle en innovativ organisasjonskultur
- stimulere samhandling internt i stabene og på tvers av tjenesteområdene i tråd med kommunens strategiske overordnende mål
- framstå som en saklig og profesjonell part og framskaffe innkjøpsavtaler som er gunstige både for kommunen og næringslivet
- overvåke endringer/utvikling i trusselbildet som kan få betydning for kommunen som tjenesteleverandør og som kan true innbyggernes sikkerhet og trygghet
- sørge for at kommunen har et godt omdømme og tillit i befolkningen, så vel som internt i organisasjonen
- følge taktskiftet for styrket beredskap gjennom å se på en helhetlig organisering av beredskapsarbeidet.

I tillegg til de nevnte punktene er kommunedirektøren i gang med å se på fagområder innenfor stab- og støttetjenester som kan være naturlig å utvide samarbeidet med andre kommuner om. Vi ser at det er større rom for å få til både stabil drift og nødvendig utvikling om vi lykkes i å lage større fagmiljø sammen enn vi klarer hver for oss.

Hovedmål og delmål

Hovedmål	Delmål
I Sola bygger vi et bærekraftig samfunn	Arbeide for å utvikle en heltidskultur for medarbeidere i organisasjonen
	Arbeide systematisk for å redusere sykefravær og styrke organisasjonens evne til å arbeide forebyggende
	Hente ut gevinster av digitaliseringsarbeidet slik at tiden ansatte bruker på rutineoppgaver kan overføres til kjerneoppgaver

Hovedmål	Delmål
	Sikre at Sola kommune har en forberedt og øvet beredskapsorganisasjon som bidrar til å redusere konsekvensene ved store påkjenninger
	Sikre integrasjon av systemer som går på tvers av fagområder for å effektivisere arbeidsprosesser og utvikle flyt mellom fagsystemer og e-arkiv
	Tilby kurs- og kompetanseheving for alle ansatte og lederutvikling for alle ledere
I Sola er vi kreative og tar i bruk nye løsninger	Arbeide målrettet for å utvikle og digitalisere løsninger som muliggjør en effektiv og fremtidsrettet organisasjon
	Gi ledere støtte og veiledning i endringsprosesser og i personal- og rekrutteringssaker
	Ha høy digital kompetanse hos ledere og ansatte slik at vi kan ta i bruk digitale verktøy i utvikling av arbeidsprosesser og tjenester
	Utvikle digital dialog med innbyggere som hovedregel der det er mulig
	Videreutvikle en god kultur for varsling og avvik og jobbe systematisk med oppfølgings- og forbedringsarbeid
I Sola gir en solid økonomi oss handlekraft	Bidra til god økonomistyring og bærekraftig økonomi
	Gi ledere nødvendig støtte i økonomioppfølging som et ledd for å øke økonomikompetanse i virksomhetene
	Ha en aktiv rolle i det pågående omstillingsarbeidet
	Hente ut gevinstene av endringsarbeid og de nye løsningene kommunen tar i bruk
I Sola skaper vi tilhørighet gjennom deltakelse	Bidra til effektiv samhandling og samskaping ved å kommunisere tydelig med andre i organisasjonen, kommunens innbyggere og næringslivet
	Bruke teknologi og språk til å forenkle og forbedre dialogen med innbyggerne og næringsliv
	Skape tillit og engasjement hos innbyggere ved å gi relevant og korrekt informasjon, vise mulighetene til å påvirke og bruke et godt og enkelt språk

Sammendrag driftsbudsjett

I perioden 2026–2029 er det foreslått flere endringer i driftsbudsjettet som samlet gir en netto reduksjon hos kommunedirektør med sentrale staber.

Organisasjonsavdelingen reduserer lønns- og konsulentbudsjett og overtidsbudsjett , mens enkelte investeringer og tiltak som digitalt styringsverktøy og økning i stilling for verneombud opprettholdes. Totalt gir dette en netto besparelse på 1,9 millioner kroner fra 2026.

Økonomiavdelingen kutter i lønns- og overtidsbudsjett, samt avslutter medlemskap i etisk handel, som samlet gir en årlig besparelse på kr 685 000

Totalt for alle avdelinger utgjør endringene en reduksjon i rammen på 2,6 millioner kroner i 2026 slik at den justerte rammen etter endringer blir 117,9 millioner kroner i 2026.

Endringer i driftsbudsjett

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	**121 457**	**121 457**	**121 457**	**121 457**
Vedtatt ramme før endringer	**121 457**	**121 457**	**121 457**	**121 457**
Kommunedirektør				
Medlemskap i Maritim forum sies opp	-10	-10	-10	-10
Sum Kommunedirektør	**-10**	**-10**	**-10**	**-10**
Organisasjonsavdeling				
Valg	-1 000	0	-1 000	-0
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	-1 080	-1 080	-1 080	-1 080
Digital styringsverktøy- Power BI	600	600	600	600
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	250	250	250	250
Prosjektplan lisens	170	170	170	170
Reduksjon i lønnsbudsjettet til organisasjonsavdelingen	-750	-750	-750	-750
Redusere konsulentbudsjettet hos IT og erstattet med fast stilling	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Redusere overtidsbudsjett i sentrale staber	-150	-150	-150	-150
Økning i stilling til verneombud med 10%	100	100	100	100
Sum Organisasjonsavdeling	**-2 860**	**-1 860**	**-2 860**	**-1 860**
Økonomiavdeling				
Medlemskap i etisk handel sies opp	-35	-35	-35	-35
Reduksjon i lønnsbudsjett til økonomiavdelingen	-500	-500	-500	-500
Redusere overtidsbudsjett i sentrale staber	-150	-150	-150	-150
Sum Økonomiavdeling	**-685**	**-685**	**-685**	**-685**
Sum endringer	**-3 555**	**-2 555**	**-3 555**	**-2 555**
Ramme etter endringer 2026-2029	**117 902**	**118 902**	**117 902**	**118 902**

Beløp i 1000

Netto driftsramme

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029
Kommunedirektør	9 498	12 534	12 524	12 524	12 524	12 524
Organisasjonsavdeling	93 833	85 029	82 169	83 169	82 169	83 169
Økonomiavdeling	21 731	23 894	23 209	23 209	23 209	23 209
Sum	**125 063**	**121 457**	**117 902**	**118 902**	**117 902**	**118 902**

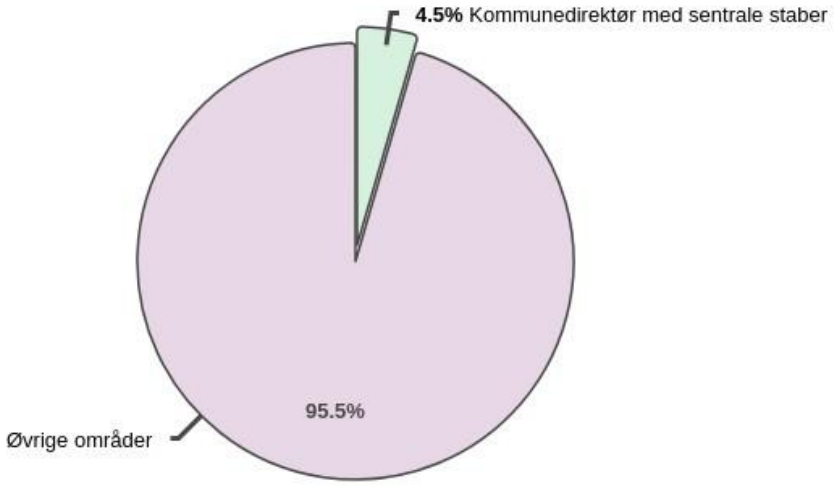
Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	**121 457**	**121 457**	**121 457**	**121 457**
Vedtatt ramme før endringer	**121 457**	**121 457**	**121 457**	**121 457**
Innsparingstiltak	-2 595	-2 595	-2 595	-2 595
Nye tiltak	-960	40	-960	40
Sum endringer	**-3 555**	**-2 555**	**-3 555**	**-2 555**

Ramme etter endringer 2026-2029	**117 902**	**118 902**	**117 902**	**118 902**

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Sammendrag investeringsbudsjett

Totale investeringer for Kommunedirektør med sentrale staber i perioden 2026–2029 er 45,8 millioner kroner, hvor mesteparten skjer de to første årene. De største enkeltprosjektene er egenkapitalinnskudd i KLP (19,1 mill.), IKT-strategiske investeringer (10 mill.) og utskifting av gamle PCer (7 mill.). Mindre prosjekter som Websak, Prosjektportalen og UPS utgjør mindre beløp og gjennomføres hovedsakelig tidlig i perioden.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

	Samlede prosjektbeløp	Økonomiplan				Sum Økonomiplan
Investeringsprosjekter	**Ramme**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2026-29**
Kommunedirektør med sentrale staber						
Bytte ut gamle nettverkssvitsjer	IA	1 200	1 200	1 200	1 200	4 800
Bytte ut gamle PCer		2 500	2 500	1 000	1 000	7 000
Egenkapitalinnskudd KLP		5 133	4 651	4 651	4 651	19 086
IKT-investering strategisk		3 500	3 500	1 500	1 500	10 000
Oppgradering av Websak	3 510	3 510	0	0	0	3 510
Prosjektportalen	400	400	0	0	0	400
UPS til distribusjonsnettverket (IKT)	1 000	1 000	0	0	0	1 000
Sum Kommunedirektør med sentrale staber	**4 910**	**17 243**	**11 851**	**8 351**	**8 351**	**45 796**

Oppvekst og kultur

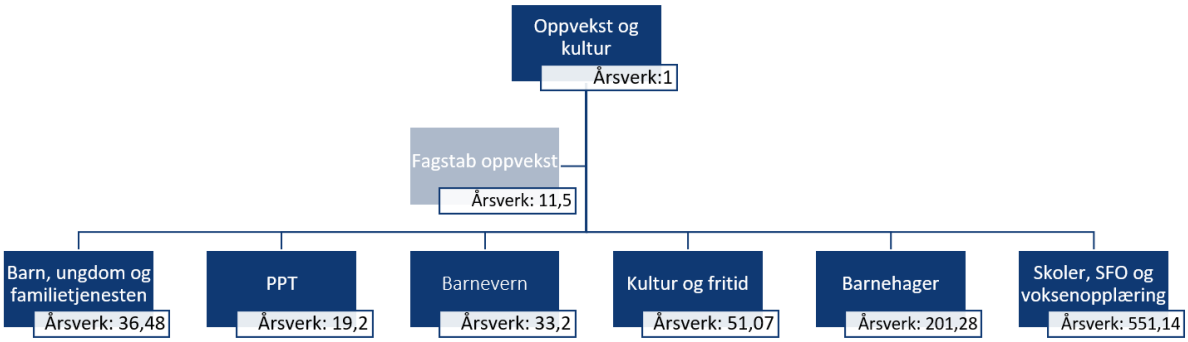
Beskrivelse av tjenesteområdet

Tjenesteområdet dekker oppvekstsettjenestene for barn og unge og kommunens kulturtilbud med totalt 27 virksomheter og to fagstaber.

Oppvekstsektoren består av barnehager, skoler, skolefritidstilbud (SFO), helsetjenester for barn og unge, veiledning og utviklingsstøtte til barn, ungdom og familier, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og barneverntjeneste.

Kultursektoren omfatter fritidstilbud, kulturskole, bibliotek, kulturminner og kulturvern, frivillighet, drift av kulturhuset, arrangementer og samarbeid med lag og organisasjoner.

Det er 6.780 barn og unge i alderen 0-17 år i kommunen.



Organisasjonskartet viser besatte stillinger per oktober 2025

Dette jobber vi med

Kommunens strategi for oppvekstområdet, *Trygg og god oppvekst for alle!,* løfter fram tre felles satsingsområder

- mangfold og inkludering
- sammenheng og helhet i tjenestene
- trygg digital oppvekst

Strategien er fra 2023 og skal revideres i 2026.

Virksomhetene på oppvekstområdet starter med systematisk nærværsarbeid, teamarbeidet Start Smart og kollegastøtte gjennom reflekterende team.

Fagstab oppvekst

Gjennom veiledning, lederstøtte og ulike samordningsoppgaver skal fagstab bidra til et forsvarlig og helhetlig tjenestetilbud. Fagstab ivaretar kommunens myndighets- og eieroppgaver på oppvekstområdet og utøver kommunens tilsynsplikt overfor barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

- utfører og utvikler helhetlige tjenester, brukermedvirkning og tverrfaglig samhandling
- planarbeid, rapportering og saksutredning
- følger opp lovverk og nasjonale føringer for sektorene innenfor tjenesteområdet
- utvikler og implementerer nye tiltak
- kriminalitets- og rusforebyggende arbeid etter SLT-modellen

Barnehage

Kommunen skal sikre et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet for alle barn. I kommunen er det 10 kommunale og 14 private barnehager. I tillegg er det 2 åpne barnehager. Barn med spesielle behov og barn med flerkulturell bakgrunn får et styrket barnehagetilbud i sin barnehage.

- dekning av plantid sikrer bedre bemanningsnorm
- styrke forebygging og tidlig innsats i barnehagen gjennom endret spesialpedagogisk modell, Føniks, hvor kompetansen kommer nærmere barna
- pedagogisk ledelse og et inkluderende leke- og læringsmiljø - lokal kompetanseordning for å sikre samhandling og likeverdig kvalitet i alle kommunens barnehager, private og kommunale
- det er et stort behov for å rekruttere og beholde kvalifiserte ansatte i de ulike stillingskategoriene, jf. *Strategi for barnehagekvalitet 2021-2030*
- styrke nærvær og redusere sykefraværet
- dimensjonere antall barnehageplasser i henhold til framskriving av barnetall for de som har rett til barnehageplass
- ny barnehage på Myklebust i 2028

Skole, SFO og voksenopplæring

Det er 3 687 elever som har et grunnskoletilbud i Sola, jf. GSI for skoleåret 2024-2025. Kommunen har seks barneskoler, tre ungdomsskoler, en kombinert barne- og ungdomsskole og Sola voksenopplæring. Grannes skole har et forsterket tilbud for elever med omfattende opplærings- og hjelpebehov. Det er seks kommunale og en privat SFO i kommunen.

- PÅ LAG – tverrfaglig lag som sikrer et trygt og godt skolemiljø for elevene – systematisk oppfølging og utvikling av kommunens og skolens satsingsområder
- rekruttere lærere og ledere til Solaskolen gjennom synliggjøring av gode arbeidsvilkår i klasserommet, samt muligheter for vekst og utvikling
- kvalitetsseminar – systematiske kvalitetssamtaler på den enkelte skole for å evaluere og utvikle praksis
- kollegastøtte gjennom nærværsarbeid Start Smart og reflekterende team
- "System for kompetanse- og karriereutvikling for ansatte i barnehage og skole", et samarbeid mellom kommunene i Utdanningsregion Midt-Rogaland. Ordningen omfatter tre tilskuddsordninger
- kompetanseplan for ansatte i grunnskolen, SFO og voksenopplæringen

- styrke det pedagogiske tilbudet for ordinær og individuelt tilrettelagt opplæring. Økt fokus på praktisk læring.
- Jåsund planlegges ferdigstilt 2028
- mestringsveiledere fra Læringssenteret ivaretar i større grad enn før veiledning og oppfølging av elever i skolens nærmiljø og sikrer inkludering og kompetanseheving i skolen

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

PPT er kommunens sakkyndige instans for utredning av behov, tilrettelegging og utforming av spesialpedagogiske tilbud for barn, unge og voksne med særlige utviklings- og opplæringsbehov. Kjerneoppdraget er å bistå barnehager og skoler med tilrettelegging for barn, unge og voksne som har andre læreforutsetninger enn det store flertallet. Ressursteamet for barn og unge med autisme gir veiledning til pedagogisk personale og til foresatte.

- samarbeider med fagstab oppvekst for at flere elever og barnehagebarn skal få tilbud innenfor det ordinære opplæringstilbudet i skole og innenfor det allmennpedagogiske tilbudet i barnehage
- PPT er styrket med to stillinger knyttet til ny organisering av det spesialpedagogiske tilbudet i barnehagene - veiledning og faglig oppfølging av inkluderingspedagogene
- effektivisere forvaltningen på det spesialpedagogiske feltet
- kompetanse- og organisasjonsutvikling i barnehager og skoler
- råd og veiledning til foreldre, barnehager og skoler
- kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis
- partnerskap med Universitetet i Stavanger og samarbeidskommuner for kompetansebygging

Barn, ungdom og familietjenesten

Virksomheten består av Helsestasjonstjenester, Familiesenter og Ungdomsteam. Helsestasjonstjenesten jobber helsefremmende og sykdomsforebyggende og består av svangerskapsomsorg, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom, flyktninghelsetjeneste og smittevern 0-100 år.
Familiesenteret (psykisk helsehjelp 0-18 år) og Ungdomsteamet (rus- og kriminalitetsforebygging 12-18 år) er hjelpetjenester som skal bidra til at det skal være godt å vokse opp i Sola. Tjenestene er lavterskeltjenester og jobber etter systematisk tilnærming.

- Tidlig innsats - viktigheten av å komme tidlig inn både i alder, med fokus på barnets første 1000 dager, og i problemutvikling
- etterkontroll og langtidsvirkende prevensjon til barselkvinner på helsestasjonen
- «Glidelåsen»: Ungdomsteamet jobber proaktivt for å forhindre tidlig frafall fra videregående skole gjennom samarbeidsavtale med Fylkeskommunen. Tiltaket skal forebygge utenforskap
- «Ung i jobb» - et prosjekt som gir arbeidserfaring til ungdom under 18 år. Med dette tiltaket jobber Ungdomsteamet for å forebygge utenforskap.
- Familiesenteret jobber endringsfokusert og bruker tilbakemeldingsverktøyet FIT- Feedback informerte tjenester, for å fremme brukermedvirkning og sikre at hjelpen virker
- ny psykologressurs på Familiesenteret med psykologkompetanse i tilbudene fra småbarn til ungdommer
- hjelpen gis gjennom samtaler og veiledning med barn, unge og deres foresatte, og gjennom foreldrekurs som gis som gruppetilbud

- økning i fødselstall på 25 % i 2025 sammenlignet med 2024
- stor pågang og ventelister på Familiesenter
- utfordringer som en tidligere så hos ungdom, sees stadig i tidligere alder på barneskolen

Barnevern

Formålet med barnevernloven er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal også bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse, og at barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

- den nye barnevernloven, som trådte i kraft i 2023, skal i 2025 være fullt implementert i barnevernets praksis over hele landet
- barn og unges medvirkning skal sikres ved at barnets stemme skal høres og vektlegges i alle beslutninger
- kvalitetsforbedring gjennom flere pågående utviklingsprosjekter som "Veiledet førsteår", "Fosterbarnsomsorg Rogaland", barnevernets nye fagsystem Visma FLYT og kvalitetssikring av undersøkelsesarbeidet i forbindelse med pågående nasjonalt tilsyn
- kompetanseheving for ansatte gjennom videreutdanning og veiledning både individuelt og i gruppe
- tverrfaglig samarbeid med andre tjenester for å sikre at barn og unge får rett hjelp og at tiltakene er godt koordinert
- MST-CAN er et nytt behandlingstiltak for familier med vold og omsorgssvikt. Stavanger barnevern er vertskommune for Sola, Sandnes, Randaberg og Kvitsøy.

Sola kulturskole

Kulturskolen har i hovedsak et tilbud for barn og unge i alderen 4-19 år innen musikk, teater, dans og visuell kunst. I tillegg er det et tilrettelagt teatertilbud og et helsekor som er åpent for alle. Visjonen til kulturskolen er "Kulturskole for alle!".

- lokalt ansvarlig for gjennomføring av den kulturelle skolesekken
- er synlige overfor nye elever blant annet gjennom skolekonserter og åpen dag hvor alle fag er representert med blant annet prøvetimer
- har undervisningstilbud etter skoletid på flere grunnskoler i kommunen og er tilstede der elevene er
- har årlige konserter på kommunens sykehjem
- samarbeider tett med kommunens skolekorps med dirigent og instruktørtjenester
- ønsker i større grad enn i dag, å være en samarbeidende part med flere virksomheter i kommunen

Sola bibliotek

Biblioteket er en demokratisk møteplass og bidrar til godt lokalsamfunn gjennom tilgang til kunnskap, lystlesing og kulturopplevelser.

- satsinger nasjonalt og regionalt; bibliotekstrategien og leselyststrategien
- gjøre biblioteket tilgjengelig for alle og fremme god folkehelse gjennom inkludering og utjevning av sosiale forskjeller
- bidrar til kunnskap og kultur via arrangementer, aktiviteter og møteplasser sammen med innbyggerne, lag, foreninger og andre
- følger opp nasjonal og regional nysatsing på biblioteket som kunnskapsformidler
- aktiv lesestimulering for alle aldersgrupper, i og utenfor biblioteket
- tverrfaglige samarbeid med andre tjenester, særlig helsestasjon, skoler og barnehager

Fritid

Fritidsveiledere, fritidskontakter, og ungdomsarbeidere med sosialfaglig og pedagogisk kompetanse tilbyr ulike aktiviteter for barn og ungdom. FeelGood ungdomshus har tilbud i alle de tre distriktene.

- følger opp fritidserklæringen; Alle barn og unge har rett til lek og fritid
- drift og oppfølging av fritidskontakttjenesten, et tilbud som skal bidra til en meningsfull fritid for barn og voksne
- fritidsveiledning til barn, unge og familier og til lag og organisasjoner
- fritidsklubb for personer som har behov for et tilrettelagt tilbud
- ungdomsmedvirkning og arrangementer, som UKM og Solafestivalen

Fagstab kultur

Fagstab koordinerer og utfører myndighetsoppgaver på kulturområdet og har ansvar for kulturminner, kulturvern og offentlig kunst, drift av kulturhuset, arrangementer, administrasjon av frivillighetsarbeidet og samarbeid med lag og organisasjoner.

- sette i verk ny plan for kultur, idrett og frivillighet
- ansvar for helhetlig utvikling og koordinering av kultursektoren
- administrere støtteordninger for frivillighet og kulturaktører
- arrangementer, aktiviteter og festivaler – blant annet kulturtilbud for eldre

Hovedmål og delmål

Hovedmål	Delmål
I Sola bygger vi et bærekraftig samfunn	Systemrettet profesjonsutvikling i barnehager og skoler videreutvikler pedagogisk praksis, tidlig innsats og inkluderende læringsmiljø
	Målrettet tverrfaglig samarbeid gjennom PÅ LAG-organisering sikrer samhandling og medvirkning
	Praksis i alle virksomheter skal øke mangfold og inkludering
	Realisering av vedtatt planverk og satsinger avdekker og hindrer vold og overgrep mot barn og ungdom
	Strategisk forebygging fremmer god helse og trivsel
	Vi har treffsikre og tilgjengelige helsetjenester i hele oppvekstløpet
I Sola er vi kreative og tar i bruk nye løsninger	Nærværsarbeid, Start smart og reflekterende team fremmer gode arbeidsmiljø i alle virksomheter
	Verktøyet feedback-informerte tjenester (FIT) tas i bruk i flere av tjenestene våre for å få løpende tilbakemelding på om tiltakene oppleves nyttige og relevante
	Vi gjør tjenestene mer tilgjengelige ved økt bruk av digitale løsninger
	Vi styrker fellesskap gjennom mer gruppe- og prosjektbasert undervisning i kulturskolen
I Sola gir en solid økonomi oss handlekraft	Vi legger til rette for en mer hensiktsmessig organisering og ressursutnyttelse av tilbudene om spesialundervisning og tilpasset opplæring
	Vi tar grep som sikrer bedre rekruttering i alle virksomhetene, fordi arbeidshverdagen oppleves bedre
	Vi tar grep som sikrer kvalitet i grunntjenestene
I Sola skaper vi tilhørighet gjennom deltakelse	Ungdomsråd og elevrådsarbeid, samt Sola for alle sikrer barn og unges medvirkning
	Vi har dialog og samarbeid med barn og unge, foresatte, lag og foreninger
	Vi har ordninger for å sikre at alle kan delta i fritidsaktiviteter og kulturtilbud
	Vi jobber systematisk med inkluderende barnehage- og skolemiljø

Sammendrag driftsbudsjett

Driftsbudsjettet for perioden 2026–2029 viser en samlet rammeøkning fra 1 042,5 millioner kroner til 1 048 millioner kroner i 2026. Endringene skyldes en kombinasjon av innsparingstiltak, effektiviseringer og enkelte styrkinger innenfor utvalgte områder.

Innen skole og SFO gjennomføres de største reduksjonene, særlig i 2026 og 2027, som følge av helårseffekter av skolenedleggelser og tilpasninger etter elevtall og effektivisering av støttefunksjoner. Samtidig legges det inn økte midler til blant annet drift av ny Jåsund skole, lektorkompetanse og forsterket SFO.

For barnehagene foreslås betydelige økninger i rammene. Dette skyldes kompensasjon for prisvekst, endringer i foreldrebetaling, nye krav til pedagogers ubundne tid (plantid), økte tilskudd til private barnehager.

PPT, barnevern og barn-, ungdom- og familietjenesten får moderate reduksjoner, hovedsakelig som følge av bemanningstilpasninger og effektiviseringer.

Innen kultursektoren legges det opp til avvikling av fritidskortet og kutt i arrangementer, men også enkelte styrkinger – blant annet til sentrumstiltak og fritidskontakter.

Samlet sett gir endringene en netto økning på 5,5 millioner kroner i 2026, deretter reduseres rammene i 2027 og 2028 før de øker igjen mot 2029. Budsjettet balanserer behovet for økonomisk innstramming med målrettede prioriteringer innen oppvekst og barnehage.

Endringer i driftsbudsjett

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Vedtatt budsjett	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**
Vedtatt ramme før endringer	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**
Fagstab oppvekst				
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	600	600	600	600
Tilretteleggingsnivå tilpasses til minimumsnivå i henhold til lovkrav	-35	-35	-35	-35
Sum Fagstab oppvekst	**565**	**565**	**565**	**565**
Skole og SFO				
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Drift av Jåsund skole fra og med skoleåret 2028/29	1 000	1 000	5 500	10 300
Endring i elev- og klassetall	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	2 902	2 902	2 902	2 902
Krav om lektorkompetanse	1 000	1 000	1 000	1 000
Midler til forsterket SFO ref 1. tertial 2025	2 700	2 700	2 700	2 700
Nedleggelse av Håland skole fra og med skoleåret 2025-2026	-4 700	-4 700	-4 700	-4 700
Nedleggelse av Sola skole fra og med skoleåret 2025-2026	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Rasjonalisere funksjoner med 30 000 per skole	-300	-300	-300	-300
Reduksjon av overgangsordning i tildelingsmodell	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700
Redusere kjøp av eksterne tjenester	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Redusere lisensavgifter	-250	-250	-250	-250
Styrking i skole går fra per klasse til per elev	-2 600	-2 600	-2 600	-2 600
Tilpasse støttepersonell til driftsramme justert for elevtall og lovkrav	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800
Tilretteleggingsnivå tilpasses til minimumsnivå i henhold til lovkrav	-375	-375	-375	-375
To kontaktlærertimer per klasse over 15 elever - 1. og 2. trinn	950	950	950	950
Voksentetthet i SFO 1. og 2. trinn beholdes på 18	-500	-500	-500	-500
Økt bemanning Grannes forsterka	2 200	2 200	2 200	2 200
Sum Skole og SFO	**-12 473**	**-12 473**	**-7 973**	**-3 173**
Sola PPT				
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	8	8	8	8
Reduksjon PPT 2 årsverk	-1 550	-1 550	-1 550	-1 550
Tilretteleggingsnivå tilpasses til minimumsnivå i henhold til lovkrav	-35	-35	-35	-35
Sum Sola PPT	**-1 578**	**-1 578**	**-1 578**	**-1 578**

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Barnehager				
Gevinster av endringer i barnehagestruktur	-3 000	-12 600	-13 300	-13 300
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	374	374	374	374
Kompensasjon for reduksjon i foreldrebetaling kommunale barnehager	4 500	4 500	4 500	4 500
Kompensasjon for ubunden tid til pedagoger- kommunale barnehager (plantid)	3 300	3 300	3 300	3 300
Kompensasjon for ubunden tid til pedagoger- private barnehager (plantid)	8 000	8 000	8 000	8 000
Ny ordning for videreutdanning barnehagelærere	500	500	500	500
Ny Røyneberg - 75 % stilling som kjøkkenassistent til industrikjøkken	550	550	550	550
Reduksjon i spesialpedagogikk i barnehage	-2 000	-4 000	-4 000	-4 000
Redusert kjøp av vikar til spes pedagogiske tjenester	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Refusjon for bompenger for levering i barnehage tas vekk	-50	-50	-50	-50
Tilretteleggingsnivå tilpasses til minimumsnivå i henhold til lovkrav	-450	-450	-450	-450
Tilskudd til private barnehager	10 000	10 000	10 000	10 000
Øremerkede midler fra statsbudsjett til finansiering av toppet bemanning i barnehager	1 300	1 300	1 300	1 300
Sum Barnehager	**21 024**	**9 424**	**8 724**	**8 724**
Barnevern				
Innsparing - reduksjon i lønnsutgifter i barnevern	-1 670	-1 670	-1 670	-1 670
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	1 192	1 192	1 192	1 192
Reduksjon i kjøp av private veiledningstjenester i barnevern	-150	-150	-150	-150
Tilretteleggingsnivå tilpasses til minimumsnivå i henhold til lovkrav	-35	-35	-35	-35
Økning i fosterhjemssats fra 2024 og 2025	550	550	550	550
Sum Barnevern	**-113**	**-113**	**-113**	**-113**
Barn, ungdom og familietjenesten				
Bemanningstilpasninger i Barn, ungdom og familie	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	82	82	82	82
Legge ned Tananger Helsestasjon	-70	-70	-70	-70
Tilretteleggingsnivå tilpasses til minimumsnivå i henhold til lovkrav	-35	-35	-35	-35
Sum Barn, ungdom og familietjenesten	**-1 023**	**-1 023**	**-1 023**	**-1 023**
Kultur				
Bemanningstilpasninger kulturområde	-500	-300	-300	-300
Filialstruktur og åpningstider bibliotek.	320	320	320	320
Fjerne fritids-/aktivitetstilskudd	-120	-120	-120	-120
Fritidskortet avvikles	-1 800	-1 800	-1 800	-1 800
Innkjøp av bøker til biblioteket	-100	-200	-400	-400
Innkjøp av instrumenter og utstyr i kulturskolen	-100	-100	-100	-100
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	591	591	591	591
Skutefest i Tananger / Tall ships	450	0	0	0
Tilretteleggingsnivå tilpasses til minimumsnivå i henhold til lovkrav	-35	-35	-35	-35
Økt bevilgning til sentrumstiltak	200	200	200	200

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Økt budsjett fritidskontakt	1 100	1 100	1 100	1 100
Økte frie aktiviteter kultur	50	50	50	50
Økte inntekter kulturhuset	-220	-220	-220	-220
Sum Kultur	**-164**	**-514**	**-714**	**-714**
Sum endringer	**6 238**	**-5 712**	**-2 112**	**2 688**
Ramme etter endringer 2026-2029	**1 048 695**	**1 036 745**	**1 040 345**	**1 045 145**

Beløp i 1000

Netto driftsramme

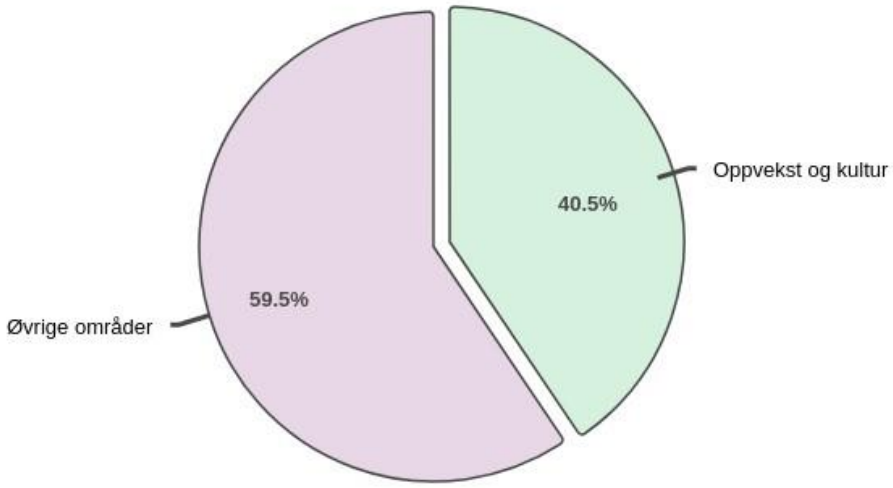
	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Fagstab oppvekst	14 541	13 300	13 865	13 865	13 865	13 865
Skole og SFO	498 786	487 425	474 952	474 952	479 452	484 252
Sola PPT	12 520	18 667	17 090	17 090	17 090	17 090
Barnehager	367 296	382 527	403 551	391 951	391 251	391 251
Barnevern	56 807	58 469	58 356	58 356	58 356	58 356
Barn, ungdom og familietjenesten	32 344	33 773	32 749	32 749	32 749	32 749
Kultur	50 408	48 296	48 132	47 782	47 582	47 582
Sum	**1 032 702**	**1 042 457**	**1 048 695**	**1 036 745**	**1 040 345**	**1 045 145**

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	**2027**	**2028**	**2029**
Vedtatt budsjett	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**
Vedtatt ramme før endringer	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**	**1 042 457**
Innsparingstiltak	-36 460	-47 960	-48 860	-48 860
Nye tiltak	42 698	42 248	46 748	51 548
Sum endringer	**6 238**	**-5 712**	**-2 112**	**2 688**
Ramme etter endringer 2026-2029	**1 048 695**	**1 036 745**	**1 040 345**	**1 045 145**

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Sammendrag investeringsbudsjett

I økonomiplanperioden 2026–2029 planlegges det investeringer på totalt 1,11 milliarder kroner innen tjenesteområdet Oppvekst og kultur, med en samlet prosjektramme på 1,16 milliarder kroner. De største enkeltprosjektene er ny skole på Jåsund (560 millioner kroner) og ny kommunal barnehage på Myklebust (264 millioner kroner). Begge prosjektene står for hoveddelen av investeringsnivået i perioden.

Videre prioriteres oppgradering av Dysjaland skole (85 millioner kroner) og Haga skole (47 millioner kroner), samt rehabilitering av Grannes skole (85 millioner kroner) i tråd med tilstandsanalysen. I tillegg gjennomføres flere mindre investeringer knyttet til digitalisering og fornying av datamaskiner i skolene (19 millioner kroner), inventar og uteområder (til sammen 16 millioner kroner) og oppgradering av kulturhusets scenetrekk (14 millioner kroner).

Det settes også av midler til riving av Håland skole og oppgradering av Snøde barnehage, samt mindre tiltak som soveskur på Sande barnehage og forbedring av trådløse nettverk i skolene.

Investeringsnivået er høyest i årene 2026 og 2027, med henholdsvis 320 og 467 millioner kroner, før det reduseres i 2028 og 2029. Dette reflekterer fremdriften i de store byggeprosjektene innen skole og barnehage.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Samlede prosjektbeløp Ramme	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029	Sum Økonomiplan 2026-29
Oppvekst og kultur						
Allaktivitetshus på Tjelta	31 200	6 840	0	0	0	6 840
Datamaskiner/fornying skoler		4 000	5 000	6 200	3 800	19 000
Inventar skoler		1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Jåsund ny skole (skolebruksplan)	595 501	152 500	220 001	172 000	15 500	560 001
Ny kommunal barnehage Myklebust	275 000	30 000	139 000	95 000	0	264 000
Oppgradering av alle scenetrekk i hovedsalen – kulturhuset	15 000	14 450	0	0	0	14 450
Oppgradering av Dysjaland skole	95 000	50 000	34 850	0	0	84 850
Oppgradering av Haga skole	50 000	40 000	6 850	0	0	46 850
Oppgradering av uteområde skoler		6 000	0	6 000	0	12 000
Oppgradering Snøde barnehage	2 450	2 450	0	0	0	2 450
Oppgradering trådløse nettverk skoler		300	300	300	300	1 200
Rehabilitering av Grannes skole iht tilstandsanalyse	85 000	2 000	60 000	23 000	0	85 000
Riving av Håland skole	10 000	10 000	0	0	0	10 000
Soveskur Sande barnehage	600	600	0	0	0	600
Sum Oppvekst og kultur	**1 159 751**	**320 140**	**467 001**	**303 500**	**20 600**	**1 111 241**

Kostra-analyse

	Sola 2023	Sola 2024	Sandnes	Klepp	Stavanger	Kostragruppe 09
Prioritet						
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-20 år (B) **)	3 282	3 276	4 921	4 101	5 172	4 312
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-5 år (B) **)	12 311	12 532	18 975	15 448	20 516	17 689
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn i barnevernet	190 423	167 755	205 539	152 239	272 647	216 832
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner	3 224	3 287	3 184	2 191	5 001	2 709
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager **)	209 385	222 643	212 910	200 600	225 016	221 417
Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud barn og unge per innbygger 6-18 år (B)	2 238	2 839	1 462	1 197	2 821	1 384
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (B)	253	284	193	262	384	307
Produktivitet						
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	15,0	15,3	13,8	16,3	14,9	14,9
Driftsutgifter til undervisningsmateriell (202), per elev i grunnskolen	1 311	1 190	1 888	1 279	1 771	2 053
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker (B)	24 339	20 557	28 082	28 061	26 447	26 496
Dekningsgrad						
0 år Alle eierforhold Alle oppholdskategorier Andel barn i	2,8 %	1,6 %	5,8 %	2,2 %	1,5 %	6,3 %

barnehage i forhold til innbyggere (prosent)						
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	98,2 %	99,9 %	92,5 %	92,3 %	93,7 %	95,7 %
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage	36,1 %	35,3 %	47,1 %	67,1 %	62,2 %	38,4 %
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år	1,3 %	1,5 %	1,4 %	1,8 %	1,8 %	2,3 %
Andel elever 6-15 år i kommunens kulturskole, av antall barn 6-15 år (B)	13,5 %	15,6 %	13,6 %	11,0 %	13,4 %	11,8 %
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt (B)	19,5 %	21,0 %	15,8 %	11,8 %	15,5 %	20,5 %
Jordmødre per 10 000 fødte i løpet av året (årsverk)	110,0	112,2	103,1	120,2	106,9	113,6
Årsverk av helsesøstre pr. 10 000 innbyggere 0-5 år. Funksjon 232 (B)	66,4	71,7	76,2	50,3	76,6	98,0
Kvalitet						
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	42,7	43,4	42,4	41,4	43,5	42,0
Hjemmebesøk av jordmor innen tre døgn etter hjemkomst Andel barn (prosent)	63,4	75,2	58,4	79,0	55,8	59,8
Kommunekasse						
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per (B) (Kommunekasse)	144 721	151 358	143 425	152 912	155 281	151 171

***) Justert for utgiftsbehov*

Kostra-analyse barnehage

Netto driftsutgifter til barnehagene i Sola 2024, justert for utgiftsbehov, var kr 222.643 per innbygger i alderen 1-5 år. Dette utgjør kr 9.733 mer enn Sandnes, kr 22.043 mer enn Klepp, kr 2.373 mindre enn Stavanger og kr 1.226 mindre enn Kostragruppe 09. Utgiftsnivået har økt med kr 13.258 per innbygger sammenlignet med 2023.

Sola har høy dekningsgrad i barnehagetjenesten og i 2024 var dekningsgraden på 99,9 prosent. Høy dekningsgrad i barnehagetjenesten skyldes at flere av barna med barnehageplass i Sola var fra andre kommuner. Høy dekningsgrad kan delvis forklares ved det høye utgiftsnivået på barnehagetjenesten i kommunen.

Andelen barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage har gått ned med 0,8 prosent sammenlignet med 2023 og er nå på 35,3 prosent. Dette er fremdeles lavere enn gjennomsnittet i Kostragruppe 09 og lavest blant kommunene i sammenligningsgruppen. Når det er mindre etterspørsel på barnehageplass, er det kommunale barnehager som må tilpasse seg den nye situasjonen, da kommunen ikke kan styre de private barnehagers opptak.

Kostra-tallene viser at Sola kommune har hatt en moderat økning i antall barn under ett år i barnehage fra 2023 til 2024. Barn under ett år har ikke rett til barnehageplass, og kommunen mottar ikke rammetilskudd for denne aldersgruppen. Dette har tidligere ført til økte kostnader for kommunen.

Kostra-analyse grunnskole

Analyser av kostra-tall viser at Sola kommune sine korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole per elev økte med 4,8 prosent fra 2023 til 2024. I 2024 var kostnadsnivået i Sola kr 127.942 per elev som er lavere enn i Stavanger, men høyere enn Sandnes, Klepp og kostragruppe 09.

Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt i Sola kommune har økt med 1,5 prosentpoeng fra 2023 til 2024, og utgjør nå 21 prosent. Det er 0,5 prosentpoeng høyere enn kostragruppe 09. Sandnes, Stavanger og Klepp har lavere andel med respektive 15,8 prosent, 11,8 prosent og 15,5 prosent. Økende spesialundervisning er kostnadsdrivende for kommunen og det jobbes med å snu trenden.

Produktivitetstallene viser at Sola kommune har redusert driftsutgifter til undervisningsmateriale med kr 121 per elev mellom 2023 og 2024, fra kr 1.311 per elev til kr 1.190 per elev. Dette vil si at Sola kommune per elev i 2024 brukte kr 578 mindre enn Sandnes, kr 32 mindre enn Klepp, kr 460 mindre enn Stavanger og kr 742 mindre enn kostragruppe 09.

Gjennomsnittlige grunnskolepoeng i Sola (avgangskarakterer) gikk opp med 0,7 poeng, fra 42,7 i 2023 til 43,4 i 2024. Sola ligger rett under Stavanger med 0,1 poeng mindre, men 1 poeng over Sandnes, 2 poeng over Klepp og 1,4 poeng over kostragruppe 09.

Kostra-analyse barnevern

Sola har en lav andel barn med barnevernstiltak (1,3 prosent i 2023 og 1,5 prosent i 2024), lavere enn Klepp (1,8 prosent), Stavanger (1,8 prosent), og Kostragruppe 09 (2,3 prosent). Dette kan indikere et effektivt forebyggingsarbeid eller mindre behov for barnevernstiltak i kommunen.

Sola kommune har hatt en reduksjon i netto driftsutgifter per barn i barnevernet fra 2023 til 2024. Blant sammenligningskommunene er det i 2024 kun Klepp kommune som ligger lavere enn Sola i netto driftsutgifter per barn. Sola kommunes utgifter er nesten kr 50.000 kroner lavere enn for Kostragruppe 09.

Antall barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk har gått opp fra 15,0 til 15,3 i 2024. Dette er lavere enn Klepp kommune, men høyere enn Sandnes, Stavanger og Kostragruppe 09.

Kostra-analyse barn, ungdom og familietjenesten

Indikatoren netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjenester pr. innbygger 0-20 år viser at Sola har lavere i netto driftsutgifter (kr 3.282 i 2023 og kr 3.276 i 2024). I forhold til sammenligningskommunene og kostragruppe 09 har blant annet Klepp netto driftsutgifter på kr 4.101, Sandnes med kr 4.921 og Stavanger med kr 5.172. Kostragruppe 09 ligger på kr 4.312. Dette kan tyde på en effektiv bruk av ressurser eller forskjeller i tjenestetilbudet for aldersgruppen 0-20 år. Stavanger har de høyeste utgiftene, noe som kan indikere en mer omfattende tjenesteleveranse eller høyere kostnader.

Indikatoren netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjenester pr. innbygger 0-5 år viser at Sola bruker vesentlig mindre (kr 12.311 i 2023 og kr 12.532 i 2024) på disse tjenestene enn Sandnes (kr 18.975), Klepp (kr 15.448), Stavanger (kr 20.516), og kostragruppe 09 (kr 17.689). Dette kan bety at Sola har effektivisert tjenestene sine eller prioriterer ressurser annerledes.

Sola har 112,2 jordmødre per 10 000 fødte barn i løpet av året, noe som er høyere enn Sandnes (103,1), og Stavanger (106,9) samtidig som at det er litt lavere enn Klepp (120,2) og Kostragruppe 09 (113,6).

Et økende antall familier i Sola kommune har fått hjemmebesøk etter fødsel av jordmor innen tre døgn etter hjemkomst, med en økning på 18,6 prosent fra 2023 til 2024. I forhold til sammenligningskommunene og Kostragruppe 09 ligger Sola ganske høyt, med 75,2 prosent, mot Klepp med 79,0 prosent, Sandnes med 58,4 prosent, Stavanger med 55,8 prosent og Kostragruppe 09 med 59,8 prosent. Så lenge de aller fleste gravide i Sola kommune ønsker svangerskapsomsorg på helsestasjonen, vil målet om hjemmebesøk for alle være vanskelig å nå, men det jobbes likevel langt for at flere skal få dette tilbudet.

Kostra-analyse kultur

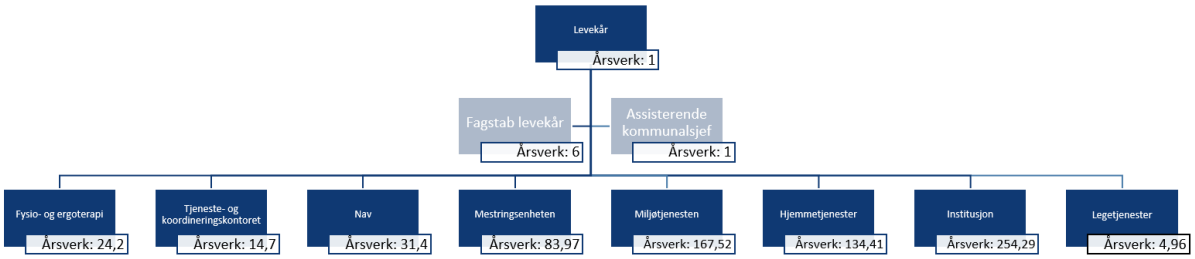
Indikatoren netto driftsutgifter i kultursektoren per innbygger viser at utgiftene i Sola (kr 3.224 i 2023 og kr 3.287 i 2024) er høyere enn Klepp (kr 2.191) og kostragruppe 09 (kr 2.709), men lavere enn Stavanger (kr 5.001). Dette kan indikere at Sola har reaktivt godt kulturbudsjett, men at Stavanger har en spesielt høy prioritering av kultursektoren.

Levekår

Beskrivelse av tjenesteområdet

Tjenesteområdet Levekår gir helse,- omsorgs,- velferds- og sosiale tjenester til innbyggerne i Sola. Levekår består av åtte virksomheter og en fagstab.

Levekår leverer tjenester til innbyggere i alle aldersgrupper i hjemmet, på sykehjem, i omsorgsboliger og i heldøgnsinstitusjon for barn. I tillegg gir levekår sosiale tjenester, dagsenter/dagtilbud, samt habilitering/rehabilitering. Levekårs formål er å videreutvikle tjenestene i tråd med satsningen i strategien "Levekår mot 2040" .



Organisasjonskartet viser besatte stillinger per oktober 2025

Dette jobber vi med

Tjenesteområdet Levekår opplever økt oppdragsmengde og økt kompleksitet på alle nivå. For å møte disse utfordringene jobber virksomhetene aktivt med å gi målrettede tjenester, til rett tid og av rett varighet. Behovet for å prioritere oppgaver blir mer og mer avgjørende etterhvert som oppdragsmengde og kompleksitet øker.

Målet i Levekår er å gi helhetlige og bærekraftige helse- og omsorgstjenester som legger til rette for livskvalitet og mestring for den enkelte. Vi tar utgangspunkt i innbyggernes ressurser og utvikler og utfører tjenestene sammen med dem. Virksomhetene løser hverdagens utfordringer gjennom hensiktsmessig arbeidsdeling, tilstrekkelig kompetanse og samhandling. Levekår skal kjennetegnes av medarbeidere som mestrer arbeidshverdagen og som bidrar til fornying og utvikling.

Med utgangspunkt i målet fortsetter Levekår arbeidet med strategien "Levekår mot 2024". Strategien har følgende satsningsområder:

- Ledelse
- Kompetanse
- Ny oppgaveløsning
- Involvering
- Bygg og bolig

NAV (sosiale tjenester)

NAV mottar og behandler søknader om sosialhjelp og gir økonomisk råd, veiledning og stønad:

- sikrer økonomisk trygghet for innbyggere ved hjelp av sosialhjelp
- skaffer midlertidig botilbud til innbyggere som står uten bolig
- tilbyr økonomisk råd og veiledning
- foretar «barns beste-vurdering» i alle saker som påvirker barn
- bosetter og integrerer flyktninger gjennom veiledning og arbeidsoppfølging
- motvirker utenforskap ved å gi arbeidsoppfølging, kvalifisering og tilrettelegging
- gjennomfører «Veikartet» som metode for å sikre helhetlig tilnærming og koordinering av tjenester
- gir muligheter for våre innbyggere i arbeidsmarkedet gjennom tett samarbeid med lokale næringslivspartnere

Tjeneste – og koordineringskontoret (TKK)

TKK er koordinerende enhet og har ansvar for saksbehandling av alle helse- og omsorgstjenester.

- samhandler med innbygger med utgangspunkt i «Hva er viktig for deg?»
- tar i bruk velferdsteknologiske løsninger for å støtte opp om mestring og trygghet for innbyggerne
- utvikler nye verktøy for bedre arbeidsflyt og oversikter gjennom dokumentasjonssystemet Gerica
- deltar i utviklingsarbeid internt og eksternt
- deltar i interkommunalt nettverk for å dele erfaringer og jobbe for mest mulig lik praksis
- utvikler tjenestene knyttet til demenskoordinator, kreftkoordinator og barnekoordinator
- legger prioriteringsveilederen til grunn i tildelingen av tjenestene

Fysio- og ergoterapi

Virksomhet Fysio- og ergoterapi jobber med medisinsk habilitering og rehabilitering. Dette innebærer kartlegging, behandling og forebygging av funksjonsnedsettelser i alle aldersgrupper, fra nyfødte til livets siste fase.

- gir behandling individuelt og i grupper, og bidrar med tilrettelegging slik at innbyggere kan mestre sin hverdag og bo hjemme lengst mulig
- avtalefysioterapeutene på instituttene prioriterer nyopererte, sykemeldte og de som står i fare for sykemelding, for at flest mulig skal være i ordinært arbeid
- kommunalt hjelpemiddellager har ansvar for hjelpemiddelutlevering, innhenting, vedlikehold og reparasjoner både fra eget lager og NAV hjelpemiddelsentral
- gir veiledning og samarbeider med innbyggere, pårørende, skoler, barnehager og andre samarbeidspartnere, alltid med fokus på mestring og bruk av innbyggernes ressurser
- har treningsgrupper for barn, eldre og kronisk syke, både forebyggende og behandlende
- jobber aktiv med forebygging, har spesielt fokus på fallforebygging for hjemmeboende eldre og økt inkludering og aktivitet i skolehverdagen
- jobber aktivt med kompetansehevende tiltak for ansatte i egen virksomhet, og på tvers i levekår og oppvekst.

Hjemmetjenester

Hjemmetjenestene består av hjemmesykepleie, praktisk bistand i hjemmet og dagsenter for eldre.

- jobber ut ifra at alle skal få mulighet til å bo hjemme lengst mulig og har fokus på medvirkning
- samhandler med innbygger med utgangspunkt i "Hva er viktig for deg?"
- jobber med tjenestestyrt bemanningsplanlegging og oppgavedeling for å oppnå hensiktsmessig og effektiv drift
- jobbe videre med hensiktsmessige og effektive arbeidsmetoder for god drift som ruteplanlegging og tydeliggjøring av roller og oppgaveløsning
- kompetanseheving for ansatte og ledere, blant annet gjennom deltakelse i læringsnettverk, utdanning og intern opplæring
- arbeide videre med psykologisk trygghet og robusthet i ansattgruppene
- satsning rundt prosjekt om simulering og ferdighetstrening for ansatte som en del av kompetansehevingen
- har startet innføring av MAP (Møte med Aggresjonsproblematikk), et opplæringsprogram for å forebygge og håndtere aggresjons- og voldsproblematikk i helse- og sosialsektoren. Arbeidet med implementeringen fortsetter i 2026

Mestringsenheten

Mestringsenheten gir tjenester innen ROP-lidelse (samtidig rus- og psykisk lidelse) og psykisk helsehjelp. Virksomheten gir oppfølging i form av hjemmetjenester, har ulike dagtilbud og heldøgns botilbud. De fleste tjenestene er vedtaksbaserte, men noen tilbud både innenfor rus og psykisk helse er lavterskeltilbud.

- på grunn av størrelse og kompleksitet ble virksomheten Enhet for mestring delt 01.01.2025. Mestringsenheten er en av de to virksomhetene
- har fokus på mestring og iboende ressurser hos den enkelte og benytter det faglige rammeverket Recovery
- har startet innføring av MAP (Møte med Aggresjonsproblematikk), et opplæringsprogram for å forebygge og håndtere aggresjons- og voldsproblematikk i helse- og sosialsektoren
- arbeid med kvalitetsforbedring i ROP- team vil fortsette også i 2026
- har øket ledertetthet for å sikre effektiv tjenesteyting og god personaloppfølging
- ser på mulighetene for justeringer vedrørende dagtilbud, og har økt samarbeid med Kirkens bymisjon for å kunne gi tilbud til flere

Miljøtjenesten

Miljøtjenesten gir tjenester til personer med nedsatt funksjonsevne. Virksomheten har botilbud i omsorgsboliger, dagtilbud, avlastningstilbud, hjemmetjenester og barnebolig.

- på grunn av størrelse og kompleksitet ble virksomheten Enhet for mestring delt 01.01.2025. Miljøtjenesten er en av de to virksomhetene
- har fokus på mestring og iboende ressurser hos den enkelte og benytter det faglige rammeverket positiv adferdsstøtte (PAS)

- har startet innføring av MAP (Møte med Aggresjonsproblematikk). Det er utnevnt to instruktører og arbeidet med implementeringen fortsetter i 2026
- arbeider kontinuerlig og målrettet med å redusere sykefraværet, blant annet gjennom kompetanseheving av ledergruppen, økt samarbeid mellom lederne og bistand fra samarbeidspartnere
- arbeider videre med organisering, oppgavedeling og bedre utnyttelse av ressurser og kompetanse. Dette innebærer blant annet evaluering av og utarbeiding av nye turnuser for mer kostnadseffektiv drift
- fokus på kompetanseheving og på å beholde kompetanse, for å styrke det faglige tilbudet til brukerne
- arbeider videre med å ta tilbake tjenester fra private leverandører da virksomheten nå er rustet til å ivareta et faglig forsvarlig tilbud til disse brukerne selv
- jobbe videre med å nå målene i handlingsplan økonomi for virksomheten
- jobbe videre med arbeidet knyttet til bygging av Lensmannsveien. Bygget vil gi plass til 8 nye brukere når det står ferdig

Institusjon

Sola har til sammen tre sykehjem med totalt 176 plasser fordelt på korttid, langtid og øyeblikkelig hjelp, døgnplasser. I tillegg driver institusjon dagsenter for personer med kognitiv svikt, samt administrerer et institusjonskjøkken.

- arbeider med tjenestestyrt bemanningsplanlegging og oppgavedeling for å oppnå økonomisk kontroll og effektive drift
- satsing på kompetanseheving, oppgaveglidning og omorganisering
- arbeider aktiv med sykefraværsoppfølging og miljøbygging
- øker ledertetthet for å sikre effektiv tjenesteyting og god personaloppfølging
- fortsetter arbeidet med heltidskultur og alternative turnusordninger
- kompetansekartlegging og kompetanseheving for ansatte og ledere, blant annet gjennom deltakelse i læringsnettverk, utdanning og intern opplæring
- effektivisering og standardisering av innkjøp (legemidler, mat, medisinsk forbruksvarer, etc.)
- satsning rundt prosjekt om simulering og ferdighetstrening som en del av kompetansehevingen

Legetjenestene

Legetjenestene består av virksomhetsleder, kommuneoverlege, leger i sykehjem, inkludert sykehjemsoverlege, LIS 1 stillinger og oppfølging av fastlegehjemler.

- arbeider kontinuerlig med å rekruttere og beholde
- samarbeider med fastlegene for å utvikle kompetent og moderne primærhelsetjeneste
- videreutvikler samarbeid med andre kommunalområder innen samfunnsmedisin
- fortsetter med fag- og kvalitetsarbeid innen legetjenestene

Fagstab levekår

Fagstab levekår er bindeledd mellom virksomhetene og kommunalsjef. Fagstab bistår virksomhetene på strategisk nivå og tjenestenivå:

- leder utviklings- og endringsarbeid i tjenesteområdet, blant annet i forhold til satsningsområdene i "Levekår mot 2040"
- leder og koordinerer planarbeid innenfor eget tjenesteområde
- videreutvikler samarbeidet med andre tjenesteområder
- har en aktiv rolle i utviklingsarbeid med eksterne aktører, blant annet gjennom kvalitetsforbedrings- og forskningsprosjekter
- rådgir ledere knyttet planlegging og oppfølging av drift
- leder kvalitetsarbeidet i levekår, samt bistår virksomhetene i kvalitetsforbedrings- og omstillingsarbeid
- er et bindeledd mellom kommunale tjenester og NAV, med særlig satsningsområde på å forebygge utenforskap
- bistår virksomhetene med gjennomføring av tiltak for å oppnå målsetning om økonomisk kontroll
- etter beslutning i KLT blir det etablert E-helseteam som plasseres i stab levekår gjeldende fra 01.01.26. Hensikten er å etablere et tverrfaglig sammensatt team for digitalisering og utvikling av helseteknologi. Teamet settes sammen av interne ressurser.

Hovedmål og delmål

Hovedmål	Delmål
I Sola bygger vi et bærekraftig samfunn	I Sola kommune gir vi helhetlige og bærekraftige helse- og omsorgstjenester som legger til rette for livskvalitet og mestring for den enkelte.
I Sola er vi kreative og tar i bruk nye løsninger	Vi tar utgangspunkt i innbyggernes ressurser og utvikler og utfører tjenestene sammen med innbyggerne.
I Sola gir en solid økonomi oss handlekraft	Virksomhetene løser hverdagens utfordringer gjennom hensiktsmessig arbeidsdeling, tilstrekkelig kompetanse og samhandling.
I Sola skaper vi tilhørighet gjennom deltakelse	Levekår kjennetegnes av medarbeidere som mestrer arbeidshverdagen og bidrar til fornying og utvikling.

Sammendrag driftsbudsjett

Driftsbudsjettet i levekår for perioden 2026-2029 viser en samlet rammeøkning fra 766,2 millioner kroner til 769,8 millioner kroner i 2026. Endringene skyldes en kombinasjon av innsparingstiltak, effektiviseringer og enkelte styrkinger som følge av volumvekst innen utvalgte områder. Noe av volumveksten i levekår er foreslått dekket innenfor eksisterende ramme.

I levekår foreslås det en stor økning av inntektsbudsjettet for refusjon for ressurskrevende tjenester, særlig som følge av ventet volumvekst av komplekse tjenester.

På institusjon foreslås den største kostnadsreduksjonen i levekår. Det foreslås å redusere rammen med 6 millioner kroner, som følge av reduksjon og justering av bemanningsnormen.

I hjemmetjenesten er det foreslått å øke rammen som følge av volumvekst. I tillegg kommer økninger som følge av økt kostnadsnivå knyttet til blant annet leasing av biler, trygghetsalarmer og medisinske forbruksvarer.

Ved TKK foreslås økning som følge av økte kostnader til omsorgslønn, privat avlastning og volumvekst i BPA-tjenester. Samtidig står TKK overfor en vekst i oppdragsmengde som skal dekkes innen en uendret lønnsramme.

I legetjenesten er til sammen ett årsverk for sykehjemsoverlege og kommunelege utsatt ett år. En planlagt økning på to fastlegehjemler er også foreslått utsatt til 2027.

For miljøtjenesten foreslås det en økning i rammen som følge av volumvekst, særlig innen komplekse tjenestebehov. Videre er det foreslått å kompensere tjenesten for den store veksten i transportkostnader som har vært de siste årene.

Det er små endringer i rammen til mestringsenheten. Også mestringsenheten opplever volumvekst, men dette er håndtert ved tilpasninger i bemanning og effektivisering av driften.

I NAV foreslås en større reduksjon i rammen som følge av lavere ventede kostnader til ukrainske flyktninger enn i 2025.

Samlet sett gir endringene en netto økning for levekår på 3,6 millioner kroner i 2026. Rammen er foreslått redusert i 2027 som følge av reduserte kostnader til ukrainske flyktninger i 2027, før rammen for levekår i 2028 foreslås økt igjen. Rammen øker i 2028 som følge av delårs- eller helårseffekt av nye tiltak i 2027 og 2028. Budsjettet balanserer behovet for økonomisk effektivisering av tjenestene med målrettede prioriteringer som følge av stor volumvekst.

Endringer i driftsbudsjett

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Vedtatt budsjett	**766 162**	**766 162**	**766 162**	**766 162**
Vedtatt ramme før endringer	**766 162**	**766 162**	**766 162**	**766 162**
Fagstab levekår				
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	480	480	480	480
Brobyggerstilling reverseres	-500	-500	-500	-500
Drift av felles elektronisk pasientjournal høsten 2027/våren 2028	0	2 076	4 152	4 152
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	393	393	393	393
Kostnadsøkning iht. samarbeidsavtale Stavanger krisesenter	550	600	650	700
Redusert samlebevilgning for inventar og utstyr i levekår - drift	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Ventet vekst i komplekse helse- og omsorgstjenester	2 500	2 500	2 500	2 500
Visma BI - VER	50	50	50	50
Økning i kostnader til Stavanger legevakt	2 000	2 000	2 000	2 000
Økning i refusjon for ressurskrevende tjenester	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Sum Fagstab levekår	**-7 527**	**-5 401**	**-3 275**	**-3 225**
Institusjon				
Finansering av systemadministrator VER ressursstyring	880	880	880	880
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	1 084	1 084	1 084	1 084

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029
Prisøkning matombringing jf KS-vedtak 1. tertial 2025	-260	-260	-260	-260
Reduksjon i bemanning på institusjon	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Økning i brukerbetaling for opphold institusjoner, grunnet økt grunnbeløp i folketrygden	-1 885	-1 885	-1 885	-1 885
Sum Institusjon	**-6 181**	**-6 181**	**-6 181**	**-6 181**
Hjemmetjenester				
Avdelingsleder arbeidslag demens (ses mot reduksjon i sosialstønad og bostøtte)	1 000	1 000	1 000	1 000
Enetiltak i hjemmetjenesten	2 600	2 600	2 600	2 600
Finansering av systemadministrator VER ressursstyring	-110	-110	-110	-110
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	1 435	1 435	1 435	1 435
Videreføring fra 1. tertial: 4 nye biler for å redusere gålister i hjemmetjenesten	440	440	440	440
Videreføring fra 1. tertial: Innføre brukerbetaling trygghetsalarmer	-300	-300	-300	-300
Videreføring fra 1. tertial: Transportkostnader i hjemmetjenesten	400	400	400	400
Videreføring fra 1. tertial: Trygghetsalarmer	1 000	1 000	1 000	1 000
Videreføring fra 1. tertial: Økte kostnader medisinske forbruksvarer i hjemmetjenesten	450	450	450	450
Økning i medisindispensere	630	630	630	630
Sum Hjemmetjenester	**7 545**	**7 545**	**7 545**	**7 545**
TKK (Tjeneste- og koordineringskontoret)				
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	-20 219	-19 440	-19 440	-19 440
Inn På Tunet - Demensomsorg	250	250	250	250
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	525	525	525	525
Omsorgslønn - lønnsvekst og volumvekst	980	980	980	980
Private avlastere blir arbeidstakere i kommunen	2 100	2 100	2 100	2 100
Volumvekst i BPA-tjenester	1 200	1 200	1 200	1 200
Sum TKK (Tjeneste- og koordineringskontoret)	**-15 164**	**-14 385**	**-14 385**	**-14 385**
Legetjenester				
Drift av legetjenesten og Solamodellen 2.0	1 800	4 950	8 050	9 850
Halvt årsverk sykehjemslege	0	650	650	650
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	122	122	122	122
Økt tilskudd kommuneturnus (ses opp mot tilsvarende kostnadsøkning)	-70	-70	-70	-70
Økte lønnskostnader LIS - må ses opp mot økte inntekter	70	70	70	70
Sum Legetjenester	**1 922**	**5 722**	**8 822**	**10 622**
Miljøtjenesten				
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	12 650	12 650	12 650	12 650
Drift pilotprosjekt åtte boliger med base (Lensmannskroken)	0	2 000	4 500	4 500
Finansering av systemadministrator VER ressursstyring	-137	-137	-137	-137
Frafall av all egenbetaling i barnebolig	700	700	700	700
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	801	801	801	801
Nattevakt i miljøtjenesten som følge av endring i tjenestebehov	2 000	2 000	2 000	2 000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Videreføring fra 1. tertial: Økte kostnader til transport av tjenestemottakere i miljøtjenesten	2 750	2 750	2 750	2 750
Økning i miljøtjenester (tjenestemottakere fra private leverandører)	12 300	12 300	12 300	12 300
Økte inntekter - egenbetaling transport	-150	-150	-150	-150
Sum Miljøtjenesten	**30 914**	**32 914**	**35 414**	**35 414**
Mestringsenheten				
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	130	130	130	130
Avsluttet samarbeid om Jæren Recovery College	-350	-350	-350	-350
Brukere overtatt fra private leverandører tas innenfor mestringenhetens egen ramme	-700	-700	-700	-700
Drift av Kleppvegen omsorgsboliger	0	0	1 000	2 000
Finansering av systemadministrator VER ressursstyring	-83	-83	-83	-83
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	852	852	852	852
Sum Mestringsenheten	**-151**	**-151**	**849**	**1 849**
NAV Sola (sosiale tjenester)				
Fem statlige VTA plasser	300	300	300	300
Flytte midler fra bostønad og sosialstønad til arbeidslag demens	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	468	468	468	468
Reduksjon i kostnader tilknyttet Ukrainske flyktninger	-8 000	-21 000	-27 000	-30 000
Sum NAV Sola (sosiale tjenester)	**-8 232**	**-21 232**	**-27 232**	**-30 232**
Fysio-/ergoterapi				
Indeksregulering driftstilskudd fysioterapeuter	390	470	540	605
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	122	122	122	122
Sum Fysio-/ergoterapi	**512**	**592**	**662**	**727**
Sum endringer	**3 639**	**-576**	**2 220**	**2 135**
Ramme etter endringer 2026-2029	**769 801**	**765 586**	**768 382**	**768 297**

Beløp i 1000

Netto driftsramme

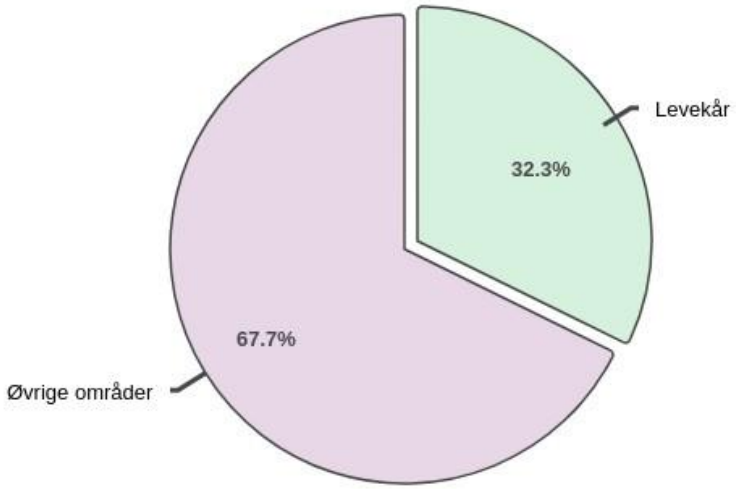
	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Fagstab levekår	-26 702	-21 919	-29 446	-27 320	-25 194	-25 144
Institusjon	207 051	204 697	198 515	198 515	198 515	198 515
Hjemmetjenester	116 807	113 003	120 548	120 548	120 548	120 548
TKK (Tjeneste- og koordineringskontoret)	57 304	54 709	39 545	40 324	40 324	40 324
Legetjenester	37 587	41 406	43 328	47 128	50 228	52 028
Miljøtjenesten	153 059	147 346	178 261	180 261	182 761	182 761
Mestringsenheten	79 334	86 355	86 204	86 204	87 204	88 204
NAV Sola (sosiale tjenester)	108 935	118 947	110 715	97 715	91 715	88 715
Fysio-/ergoterapi	21 202	21 618	22 130	22 210	22 280	22 345
Sum	**754 578**	**766 162**	**769 801**	**765 586**	**768 382**	**768 297**

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	**2027**	**2028**	**2029**
Vedtatt budsjett	**766 162**	**766 162**	**766 162**	**766 162**
Vedtatt ramme før endringer	**766 162**	**766 162**	**766 162**	**766 162**
Innsparingstiltak	-9 260	-9 260	-9 260	-9 260
Nye tiltak	12 899	8 684	11 480	11 395
Sum endringer	**3 639**	**-576**	**2 220**	**2 135**
Ramme etter endringer 2026-2029	**769 801**	**765 586**	**768 382**	**768 297**

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Sammendrag investeringsbudsjett

I økonomiplanperioden 2026–2029 planlegges det investeringer på totalt 377 millioner kroner innen tjenesteområdet Levekår, med en samlet prosjektramme på 1,544 milliarder kroner, hvor meste parten ligger utenfor planperioden. De største enkeltprosjektene er 8 boliger med base på Lensmannskroken (77,3 millioner kroner), Kleppvegen omsorgsboliger (135 millioner kroner), kjøp av gjennomgangsleiligheter i boligsosial handlingsplan (40 millioner kroner), bygging av Sandestubben nytt bygg med 12 plasser (121 millioner kroner) og investeringer i Helsebygg (1,2 millioner kroner meste parten utenfor planperioden), i tillegg til mindre investeringer knyttet til velferdsteknologi, nye telefoner, kameraer til institusjonstilsyn og utskifting av SD-anlegg på Åsenhagen barnebolig.

Det settes også av midler til riving av Stangelandsenter og samlebevilgning for mindre formål i levekår. Investeringsnivået er høyest i årene 2026 og 2027, med henholdsvis 108,45 og 196,5 millioner kroner, før det reduseres i 2028 og 2029 før det øker kraftig igjen fra 2030 som følge helsebyggprosjektet.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Samlede prosjektbeløp Ramme	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029	Sum Økonomiplan 2026-29
Levekår						
8 boliger med base, Lensmannskroken	77 300	23 100	40 000	0	0	63 100
Etableringskostnad for ny EPJ	2 000	2 000	0	0	0	2 000
Helsebygg	1 200 000	1 000	2 000	1 000	5 000	9 000
Innkjøp av kameraer til kameratilsyn institusjon	650	650	0	0	0	650
Innkjøp av nye telefoner i 2026 i levekår	1 200	1 200	0	0	0	1 200
Kjøp av gjennomgangsleiligheter boligsosial handlingsplan (BSHP)		10 000	10 000	10 000	10 000	40 000
Kleppvegen omsorgsboliger (k2)	135 000	44 000	71 000	14 000	0	129 000
Riving av Stangelandsenter	5 000	5 000	0	0	0	5 000
Samlebevilgning formål levekår		1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Sandestubben nytt bygg 12 plasser	121 000	17 500	71 500	28 050	0	117 050
Velferdsteknologi Levekår		1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Åsenhagen barnebolig, utskifting av SD anlegg	2 000	2 000	0	0	0	2 000
Sum Levekår	**1 544 150**	**108 450**	**196 500**	**55 050**	**17 000**	**377 000**

Kostra-analyse

	Sola 2023	Sola 2024	Sandnes	Klepp	Stavanger	Kostragruppe 09
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr. mottaker (B)	75 829	87 627	84 392	70 263	80 675	69 575
Netto driftsutgift per bruker av hjemmebaserte tjenester (254)	295 505					
Netto utgift per plass i institusjon, korrigert for utleie	1 596 511	1 576 054	1 506 291	1 416 360	1 282 047	1 432 686
Dekningsgrad						
Andel av alle brukere som har omfattende bistandsbehov (B)	19,8 %	20,7 %	32,6 %	17,6 %	24,8 %	26,7 %
Andel brukere i institusjon som har omfattende bistandsbehov: Langtidsopphold (B)	81,8 %	82,8 %	85,4 %	85,3 %	80,5 %	91,2 %
Andel hjemmetj.mottakere med omfattende bistandsbehov, 0-66 år (B)	10,5 %	12,2 %	27,4 %	11,1 %	15,4 %	18,9 %
Andel hjemmetj.mottakere med omfattende bistandsbehov, 80 år og over (B)	6,0 %	6,2 %	10,6 %	9,2 %	9,3 %	17,5 %
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	22,8 %	22,1 %	19,8 %	19,4 %	23,5 %	27,0 %
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	12,0 %	12,6 %	11,1 %	8,7 %	12,0 %	8,3 %
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde (B)	37,5 %	31,4 %	30,6 %	41,9 %	42,0 %	32,2 %
Andelen sosialhjelpsmottakere i forhold til innbyggere i alderen 18-66 år (B) **)	4,0 %	4,5 %	5,3 %	3,9 %	5,1 %	5,4 %
Plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over (B)	18,1 %	16,9 %	18,2 %	13,8 %	19,3 %	14,0 %
Kvalitet						
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,65	0,73	0,63	0,47	0,50	0,54
Grunnlagsdata (Nivå 3)						

Gjennomsnittlig utbetaling per stønadsmåned (kr)	14 171	16 027	14 069	14 095	13 511	12 377

***) Justert for utgiftsbehov*

Kostra-analyse pleie og omsorg

Som følge av at SSB splittet kostrafunksjonen for hjemmetjenester i to nye funksjoner, er det ikke relevante indikatorer for netto driftsutgifter i hjemmetjenesten tilgjengelig for 2024.

Netto utgifter per plass i institusjon korrigert for utleie, har blitt redusert med omtrent kr 20.000 fra 2023 til 2024. Sola kommune har i 2024 de høyeste netto utgiftene per plass i institusjon korrigert for utleie blant sammenligningskommunene, hvor Stavanger kommune har lavere utgifter enn de andre kommunene.

Andelen av alle brukere med omfattende bistandsbehov har økt fra 19,8 prosent i 2023 til 20,7 prosent i 2024. Dette er lavere enn snittet i Kostragruppe 09 (26,7 prosent), samt lavere enn Stavanger og Sandnes. Derimot ligger Sola kommune noe høyere enn Klepp, som har 17,6 prosent.

Andelen hjemmetjenestemottakere mellom 0-66 år med omfattende bistandsbehov har gått opp fra 10,5 prosent i 2023 til 12,2 prosent i 2024, men er fortsatt lavt i forhold til noen av sammenligningskommunene. I Sandnes kommune har 27,4 prosent av hjemmetjenestemottakerne omfattende bistandsbehov, mens snittet for Kostragruppe 09 er 18,9 prosent.

I aldersgruppen 80 år og eldre har andelen hjemmetjenestemottakere med omfattende bistandsbehov vært stabil med 6,0 prosent i 2023 og 6,2 prosent i 2024, lavest blant sammenligningskommunene. I Kostraggruppe 09 er andelen 17,5 prosent.

Fra 2023 til 2024 har det vært en mindre økning i bistandsbehovet for innbyggere på langtidsopphold i institusjon, fra 81,8 til 82,8 prosent. Til sammenligning har 91,2 prosent av brukerne på institusjon i Kostragruppe 09 omfattende bistandsbehov.

Dekningsgraden for institusjonsplasser, målt som andel tilgjengelige plasser for innbyggere over 80 år, har hatt en gradvis nedgang de siste årene. I 2019 var dekningsgraden 18,6 prosent, før den sank til 18,1 prosent i 2023, en liten nedgang fra året før. I 2024 har dekningsgraden sunket ytterligere til 16,9 prosent.

Sola kommune ligger nå litt lavere på dekningsgrad for institusjon enn Sandnes og Stavanger (med henholdsvis 18,2 og 19,3 prosent), men har fortsatt en høyere dekningsgrad enn Klepp og Kostragruppe 09. Sola har som mål å være en hjemmetjeneste-kommune, slik at dekningsgraden for institusjonsplasser på sikt ikke bør øke. Tallene peker på at en del av tjenestemottakere på langtidsopphold ikke har omfattende bistandsbehov. At en andel av brukerne ikke har omfattende bistandsbehov, kan indikere et potensial for å tilrettelegge for at flere med lavere bistandsbehov får oppfølging i hjemmet i stedet for institusjonsplass.

I 2024 er antall årsverk per tjenestemottaker av omsorgstjenester noe økt, fra 0,65 i 2023 til 0,73 årsverk per tjenestemottaker. Blant sammenligningskommunene ligger Sola høyest. Klepp og Stavanger har lavest antall årsverk per tjenestemottaker. Snittet for Kostragruppe 09 ligger på 0,54 årsverk per tjenestemottaker.

Kostra-analyse sosiale tjenester

Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp i Sola kommune har økt fra kr 75.829 per mottaker i 2023 til kr 87.627 i 2024. Dette er høyere enn sammenligningskommunene. Til sammenligning har Klepp utgifter på kr 70.263 i 2024, mens Kostragruppe 09 har utgifter på kr 69.575 per mottaker av økonomisk sosialhjelp.

For alle sammenligningskommuner og Kostragruppe 09 har andelen sosialhjelpsmottakere i alderen 18–66 år økt fra 2023 til 2024. I Sola kommune mottok 4,5 prosent av innbyggerne i denne aldersgruppen sosialhjelp i 2024, en økning på 0,5 prosentpoeng fra 2023. Blant sammenligningskommunene er det kun Klepp som har en lavere andel, med 3,9 prosent sosialhjelpsmottakere i 2024. Til sammenligning har Sandnes en andel på 5,3 %.

Andelen innbyggere i Sola kommune med sosialhjelp som sin hovedinntektskilde har falt fra 37,5 prosent i 2023 til 31,4 prosent i 2024. Dette er noe høyere enn i Sandnes kommune, men lavere enn Klepp og Stavanger hvor andelen er omtrent 42 prosent.

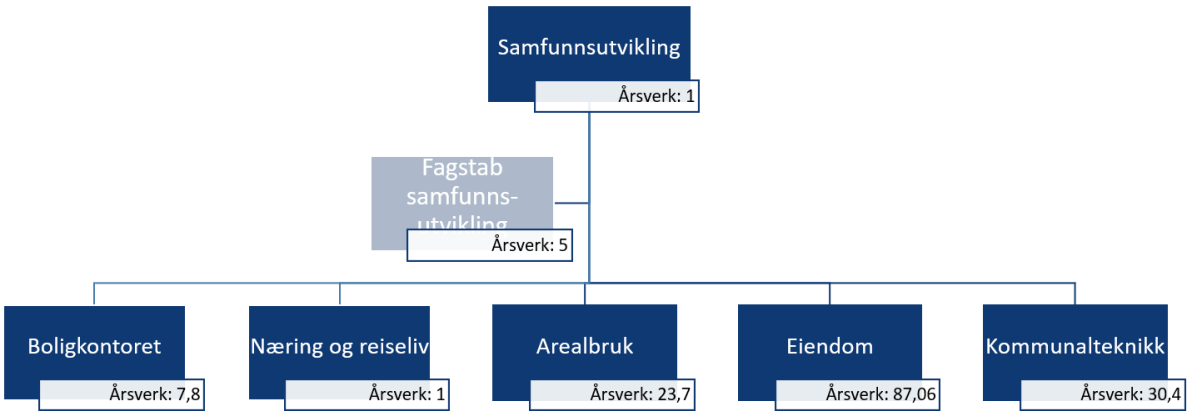
Gjennomsnittlig utbetaling av sosialhjelp per stønadsmåned for 2024 er på 16 027 kroner, opp fra 14 171 kroner i 2023. Dette er høyere enn sammenligningskommunene, som også ligger over gjennomsnittet for Kostragruppe 09 på kr 12 377 kroner.

Samfunnsutvikling

Beskrivelse av tjenesteområdet

Tjenesteområdet samfunnsutvikling består av fagstab, boligkontoret, arealbruk, eiendom og kommunalteknikk. Fagstaben skal bidra inn i hele organisasjonen og initiere til arbeid som er nødvendig for tilstrekkelig kunnskap, beslutningsgrunnlag og gjennomføringskraft i planarbeid. Fagstab har blant annet ansvar for det overordnede arbeidet innen folkehelse, samfunnssikkerhet, klima, miljø og forurensningssaker, samt næring- og reiseliv i kommunen, i tillegg til analyse, statistikk og kommuneplanens samfunnsdel. I tillegg legger fagstaben til rette for politisk behandling av saker som gjelder kjøp og salg av kommunens eiendommer og utbyggingsavtaler med private utbyggere.

Arealbruk er delt inn i fire seksjoner; seksjon plan, seksjon geodata, seksjon byggesak og seksjon landbruk. Arealbruk har ansvar for saksbehandling av områdeplaner, detaljplaner, trafikk-, bygge- og landbrukssaker. I tillegg har arealbruk ansvar for tilsyn, matrikkelføring, oppmåling og geodata. Eiendom har ansvaret for alle kommunens bygg, idrettsanlegg og parker. Kommunalteknikk har ansvar for vei, vann, avløp og renovasjon.



Organisasjonskartet viser besatte stillinger per oktober 2025

Dette jobber vi med

Fagstab samfunnsutvikling

Gjennom strategisk analyse, planarbeid og utviklingsprosjekter bidrar fagstaben til å styrke kommunens samfunnsutvikling. Fagstaben har et helhetlig blikk på klima og miljø, folkehelse, samfunnssikkerhet, næringsutvikling og regionalt samarbeid. Rollen er å være pådriver, koordinator og kunnskapsleverandør slik at kommunen kan utvikle bærekraftige og attraktive lokalsamfunn, samtidig som nasjonale og regionale mål følges opp.

- har oppfølgingsansvar for HROS og samfunnssikkerhetsarbeidet i kommunen
- integrerer samfunnssikkerhets- og beredskapshensyn i all kommunal planlegging, med særlig fokus på arealplanlegging
- utarbeider statistikk, strategiske analyser og kunnskapsgrunnlag til overordnede og temaspesifikke planer

- styrker folkehelseperspektivet i plan- og utredningsarbeid og holder løpende oversikt over folkehelsen
- iverksetter og følger opp kommunedelplan for klima og miljø
- har prosjektlederansvar for ny temaplan for overvann
- bidrar til å styrke kommunens attraktivitet for næringslivet i det grønne skiftet
- samarbeider med nabokommunene på Nord-Jæren om nærings- og reiselivsutvikling
- utvikler og støtter prosjekter innen helårsturisme, energi (vindkraft og hydrogen), mat og landbruk

Boligkontoret

Boligkontoret arbeider kontinuerlig med for å sikre at alle innbyggere har tilgang til trygge og gode boliger. Dette innebærer både oppfølging av eksisterende tiltak og videreutvikling av nye løsninger. Vi fokuserer på å støtte vanskeligstilte grupper, sikre tilgang til kommunal bolig, samt utvikle og optimalisere den kommunale boligmassen. Dette arbeidet er et samarbeid på tvers av sektorer og krever helhetlig innsats for å møte de ulike behovene i samfunnet.

- følger opp tiltak i helhetlig boligplan og PwC-rapporten
- saksbehandler søknader om kommunal bolig, boligbistand, startlån tilskudd og bostøtte
- bistår leietakere i kommunal bolig med kontraktoppfølging og boveiledning
- fremskaffe boliger til flyktninger og andre vanskeligstilte på det private boligmarkedet
- gir nødvendig bistand, råd og veiledning til ulike grupper vanskeligstilte slik at de kan skaffe eller beholde egen bolig
- bidrar til utvikling og optimalisering av den kommunale boligmassen gjennom blant annet tilvisningsavtaler
- deltar i boligprosjekter og kjøp/salg
- sørger for helhetlig og samordnet innsats på det boligsosiale området, på tvers av sektorer og ved samordning av sine tjenester

Arealbruk

Seksjon plan

- er en pådriver for god by- og tettstedsutvikling
- utarbeider revidert områdeplan for Sola sentrum og områderegulering for Skadberg nord
- driver innbyggerinvolvering i plansaker for å sikre åpne og inkluderende prosesser.
- behandler private og kommunale detaljreguleringsplaner
- behandler transport- og trafikksikkerhetssaker, inkludert innbyggerhenvendelser
- arbeider målrettet for å nå nullvekstmålet gjennom prosjekter i Bymiljøpakken og gjennom reguleringsarbeid.
- har prosjektansvar for utarbeidelse av kommuneplanens arealdel
- reviderer Trafikksikkerhetsplanen for å sikre trygg ferdsel for alle trafikanter

Seksjon geodata

- gir veiledning til innbyggere og utbyggere
- gjennomfører delingssaker
- oppdaterer og vedlikeholder eiendomsregisteret
- sørger for forståelige kart og brukervennlige kartløsninger
- implementerer nye løsninger som bidrar til bedre samhandling og automatisering av tjenester
- analyser
- drifter og vedlikeholder planbaser og planregister

Seksjon byggesak

- gir veiledning til innbyggere og utbyggere
- behandler byggesøknader
- gjennomfører tilsyn og følger opp ulovligheter

Seksjon landbruk

- gir veiledning
- behandler søknader tilknyttet landbruk
- gjennomfører tilsyn og følger opp ulovligheter
- behandler søknader knyttet til ulike tilskuddsordninger i landbruket
- viltforvaltning

Eiendom

- bygger, drifter og vedlikeholder alle kommunens bygg, idrettsanlegg og parker
- forvalter eiendomsmassen sammen med de øvrige virksomhetene i kommunen
- samskaping med innbyggere: parker, friluftsområder og idrettsanlegg som fremmer rekreasjon, opplevelser og aktivitet som i sum gir god folkehelse
- drifter og vedlikeholder kommunens gravlunder
- sørger for offentlige bygg som innbyggere og ansatte trives i
- gjennomfører korrekte anskaffelser i forbindelse med anbud
- etablerer og fornyer rammeavtaler med eksterne rådgivere og tjenester
- sørger for å benytte støtteordninger
- legger til rette for gode bruksflater for kommunens lag og foreninger for alle brukere
- følger opp kommunedelplan for energi og klima ved å intensivere arbeidet med ENØK-tiltak og kartlegge muligheter for å redusere energiforbruket
- etterlever og vedlikeholder eiendomsstrategi med demografi og 2040 som holdepunkt
- bidrar til å skape et attraktivt sentrum

Kommunalteknikk

- satser på helhetlig styring gjennom endring, digitalisering, strategiske prioriteringer og forpliktende samarbeid med nabokommuner
- utarbeider ny digital hovedplan for vann-og avløp
- arbeider strategisk innenfor renovasjon for å nå fastsatte klima- og miljømål
- arbeider systematisk for å redusere lekkasjer i vannledningsnett og fjerne fremmedvann fra avløpsledninger
- arbeider målrettet for ivareta krav i drikkevannsforskriften
- sørger for bygging og rehabilitering av vei, vann, avløp og renovasjon, i forbindelse med utbygging og utvikling i kommunen
- bruker kommunens hjemmesider for å sørge for god selvbetjening og helthetlig kommunikasjon mot kommunens innbyggere, utbyggere og andre interessenter
- arbeider med interne rutiner for å effektivisere saksbehandling
- forvalter, drifter og effektiviserer kommunens infrastruktur (vei, vann, avløp og renovasjon) som kommunalteknikk har ansvar for

Hovedmål og delmål

Hovedmål	Delmål
I Sola bygger vi et bærekraftig samfunn	Eiendom skal bygge fleksible og miljøvennlige bygg med lavt klimaavtrykk for fremtiden
	Eiendom skal etterleve vedtatt eiendomsstrategi som ivaretar kommunens bygningsmessige behov på kort og lang sikt
	Eiendom skal legge til rette for at ENØK-tiltak i eldre bygg prioriteres
	Eiendom skal være en pådriver for at miljøkrav blir innarbeidet i anbudsdokumenter
	Fagstab samfunnsutvikling skal sikre god koordinering i plan- og utredningsarbeid innad i tjenesteområdet og mellom tjenesteområder
	Kommunalteknikk skal jobbe for at kommunens infrastruktur er rustet for demografiske og klimatiske endringer
	Samfunnsutvikling skal fremme klima- og miljøhensyn i kommunens planer og ta klima og miljøhensyn i nye anlegg, bygg og drift
	Samfunnsutvikling skal sikre at det fastsettes overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet i kommuneplanenarbeidet i
	Samfunnsutvikling skal sikre at samfunnssikkerhet er integrert i alt kommunen gjør for å løse samfunnsoppdraget
	Samfunnsutvikling skal være pådriver for systematisk og helhetlig samarbeid internt og eksternt ved oppfølging av HROS-analysen
	Vi legger til rette for grønn mobilitet med gang-, sykkel- og kollektivløsninger
	Vi planlegger arealbruk som fremmer kompakt og klimavennlig utbygging
	Vi prioriterer gjenbruk av arealer og fortetting fremfor nedbygging av natur
	Vi sikrer blågrønne strukturer og naturmangfold i arealplanleggingen
I Sola er vi kreative og tar i bruk nye løsninger	Boligkontoret skal være en pådriver for nye løsninger i det boligsosiale arbeidet
	Eiendom skal løpende digitalisere interne oppgaver og ekstern kommunikasjon
	Eiendom skal stille fremtidsrettede krav i kommende konkurranser for byggeprosjekter
	Eiendom skal ta i bruk digitalisert oversikt over byggeplasser
	Kommunalteknikk skal ta i bruk teknologi for å sikre en trygg og effektiv drift av kommunens vei, vann og avløpssystemer
	Samfunnsutvikling skal lytte til innbyggernes behov og ta i bruk ny teknologi for å gjøre Sola kommune til et bedre sted å leve, bo og arbeide
	Vi tar i bruk ny teknologi for å kartlegge og analysere arealressurser
	Vi tester digitale verktøy og modeller for bedre planprosesser og medvirkning
I Sola gir en solid økonomi oss handlekraft	Boligkontoret skal utvikle og optimalisere den kommunale boligmassen
	Eiendom skal gjennomføre igangsatte investeringsprosjekter i henhold til gjeldende budsjettrammer i vedtatt HØP
	Eiendom skal gjennomføre planmessig vedlikehold for bygg og anlegg, etterslep i vedlikehold kartlegges og plan for å lukke avvik iverksettes
	Eiendom skal sørge for bedre arealutnyttelse ved nybygg
	Eiendom skal ta riktig materialvalg og gode tekniske løsninger i kommunale bygg
	Kommunalteknikk skal synliggjøre kostnadsutfordringene for å opprettholde gode tjenester innen vei, vann, avløp og renovasjon
	Samfunnsutvikling skal være en aktiv eiendoms- og myndighetsforvalter som ivaretar egne og næringslivets interesser i et langsiktig perspektiv
	Vi planlegger arealbruk som gir grunnlag for verdiskaping og næringsutvikling
	Vi sikrer effektiv bruk av kommunen arealer for offentlige formål
I Sola skaper vi tilhørighet gjennom deltakelse	Boligkontoret skal sikre nødvendig bistand til ulike grupper vanskeligstilte slik at de kan skaffe eller beholde en egnet bolig
	Boligkontoret skal tilrettelegge for fremtidige boligbehov for personer med funksjonsnedsettelser og ROP-lidelser
	Eiendom skal samskape med innbyggere, lag og foreninger
	Eiendom skal tilrettelegge for gode bruksflater for lag og foreninger
	Eiendom skal være åpen for ideer og innspill i prosjekter
	Fagstab skal bidra til økt samarbeid om kommunens strategiske mål
	Kommunalteknikk skal gjennom tidlig dialog med innbyggere, utbyggere og politikere skape bedre samarbeid og forståelse

Hovedmål	Delmål
	Vi involverer innbyggere og aktører tidlig i planprosesser
	Vi planlegger arealer som fremmer sosial bærekraft og felleskap
	Vi tilrettelegger for møteplasser og inkluderende byrom i arealplanleggingen

Sammendrag driftsbudsjett

Driftsbudsjettet for 2026 viser en samlet økning fra 178,7 millioner kroner til 224,2 millioner kroner etter endringer. De største endringene kommer innen **Eiendom**, med økte kostnader til drift og vedlikehold av eksisterende og nye bygg, inkludert ny Sola svømmehall og økte energi- og renholdskostnader. Totalt øker budsjettet med 33,6 millioner kroner i 2026 til 45,6 millioner kroner i 2029 da flere nye bygg vil tas i bruk.

Endringer i driftsbudsjett

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Vedtatt budsjett	**178 663**	**178 663**	**178 663**	**178 663**
Vedtatt ramme før endringer	**178 663**	**178 663**	**178 663**	**178 663**
Fagstab samfunnsutvikling				
Tekniske internoverføringer mellom tjenesteområdene	8 939	8 160	8 160	8 160
Klima og miljøfondet omdisponeres	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	178	178	178	178
Midler for temaplan for klimatilpasning trekkes ut	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Økning budsjett for Gladmat	50	50	50	50
Sum Fagstab samfunnsutvikling	**7 167**	**6 388**	**6 388**	**6 388**
Eiendom				
Bygningsmessige tilpasninger; branntegninger og komplettering tilfluktsrom	0	-500	-500	-500
Diverse små driftsutgifter Sandetun representasjonsbolig	-0	-200	-200	-200
Drift ny Sola svømmehall	5 100	10 200	10 200	10 200
Endret bruk av helsehuset og Solahallen	-1 170	-1 170	-1 170	-1 170
Etablering av brannkonsept	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
FDV kost ny Sola svømmehall	4 950	6 608	6 608	6 608
FDV kostnader Jåsund skole	0	0	2 000	5 000
FDV reduksjon som følge av avvikling av Håland skole	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
FDV Sandestuben	0	0	800	800
FDV-kostnader Kleppveien 6	100	100	100	100
FDV-kostnader nye omsorgsboliger Kleppvegen (K2)	0	0	1 050	1 050
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	2 854	2 854	2 854	2 854
Leie av areal - hjelpemiddellager	350	350	350	350
Leie av Skjoldgården og Sola Arena	50	100	100	100
Melde Sola Kommuen ut av Ryfylke Friluftsråd	0	-400	-400	-400

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Oppgradere beplantning Rådhuset - torg og park	500	0	0	0
Reduksjon stilling i eiendom stab (idrettsrådgiver)	-900	-900	-900	-900
Service og driftsavtaler	1 200	1 200	1 200	1 200
Tilstandsvurdering av bygg	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Vedlikeholdsbehov kommunale bygg	6 000	6 000	6 000	6 000
Økning av renholdsbudsjettet	3 500	3 500	3 500	3 500
Økning av strømbudsjettet	5 000	5 000	5 000	5 000
Økt energikost ny Sola svømmehall	675	940	940	940
Sum Eiendom	**23 209**	**28 682**	**32 532**	**35 532**
Kommunalteknikk				
Gebyrfinansiering av selvkost - VARS	-733	2 467	2 467	2 467
NVDB-registrering av kommunalt veiareal	-150	-150	-150	-150
Ny stilling forvaltning vei	0	800	800	800
Plastinnsamling	2 200	0	0	0
Temaplan for klimatilpasning-selvkostområde	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Tilskudd til sanering av Tornefjellvegen	1 000	0	0	0
Vintervedlikehold	1 000	1 000	1 000	1 000
Vintervedlikehold	-300	-300	-300	-300
Sum Kommunalteknikk	**2 017**	**2 817**	**2 817**	**2 817**
Areal				
Avtale med Geovekst	200	0	0	0
Blått flagg	-200	-200	-200	-200
Den nasjonale reisevaneundersøkelsen	100	100	100	100
Drift av Bysykkelen	140	140	140	140
Elektroniske søknader for innbyggere	-20	-90	-90	-90
Forvaltningsplan for grågås- landbruk	60	0	0	0
Gebyrfinansiering av selvkost - Areal	-1 501	-1 501	-1 501	-1 501
Kartlegging av tilgjengelig spredeareal-landbruk	50	0	0	0
Kompensasjon for prisvekst i varer og tjenester tom 2025 og estimat for 2026	368	368	368	368
Ytraberget oppgradering av ferdselsårer	-90	-90	-90	-90
Økning av skattefinansiert del av byggesak	2 100	2 100	2 100	2 100
Sum Areal	**1 207**	**827**	**827**	**827**
Sum endringer	**33 599**	**38 713**	**42 563**	**45 563**
Ramme etter endringer 2026-2029	**212 262**	**217 376**	**221 226**	**224 226**

Beløp i 1000

Netto driftsramme

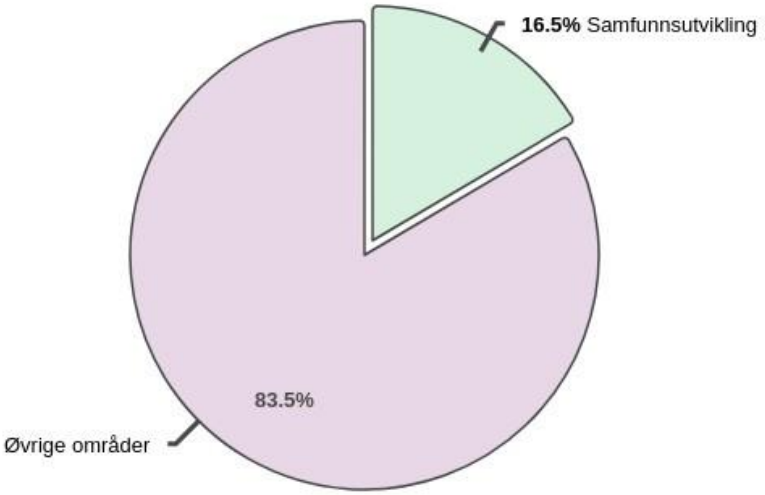
	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Fagstab samfunnsutvikling	8 801	9 445	16 611	15 832	15 832	15 832
Eiendom	148 313	138 553	161 761	167 234	171 084	174 084
Kommunalteknikk	18 146	14 032	16 049	16 849	16 849	16 849
Areal	20 221	16 633	17 840	17 460	17 460	17 460
Sum	**195 482**	**178 663**	**212 262**	**217 376**	**221 226**	**224 226**

Driftsbudsjett fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2026	**2027**	**2028**	**2029**
Vedtatt budsjett	**178 663**	**178 663**	**178 663**	**178 663**
Vedtatt ramme før endringer	**178 663**	**178 663**	**178 663**	**178 663**
Innsparingstiltak	-5 570	-5 570	-5 570	-5 570
Nye tiltak	39 169	44 283	48 133	51 133
Sum endringer	**33 599**	**38 713**	**42 563**	**45 563**
Ramme etter endringer 2026-2029	**212 262**	**217 376**	**221 226**	**224 226**

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Sammendrag investeringsbudsjett

Totalt investeringsbehov i tjenesteområdet Samfunnsutvikling er 487,6 millioner kroner i planperioden, fordelt på 229,8 millioner i 2026, 97,3 millioner i 2027, 105,2 millioner i 2028 og 55,4 millioner i 2029.

Investeringsbudsjett

Investeringstabell

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Samlede prosjektbeløp Ramme	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029	Sum Økonomiplan 2026-29
Samfunnsutvikling						
Adgangskontroll		2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Brannutbedringer	10 000	10 000	0	0	0	10 000
Bussveg nord	1 500	1 500	0	0	0	1 500
Bysykler og ladestasjoner	2 000	500	500	500	500	2 000
ENØK tiltak gatelys		3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
ENØK-tiltak kommunale bygg viderføres	24 000	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Ettermonteres tilbakeslagsventil på vanninntak iht lovkrav	3 000	3 000	0	0	0	3 000
Forskuttering Bymiljøpakken, trafikksikringsmidler		2 716	0	25 300	25 300	53 316
Gravlund oppgradering av driftsbygninger	7 650	1 650	0	0	0	1 650
Hafrsfjord tursti	5 000	2 500	0	0	0	2 500
Havnealleen kommunale boliger	5 000	5 000	0	0	0	5 000
IVARs nye hovedvannledning	9 500	7 500	0	0	0	7 500
Minnelund og urnevegg – Tananger kirkegård	2 500	0	0	0	2 500	2 500
Nye bossdunker og avfallsbrønn i friområder	700	300	0	0	0	300
Nytt flomlys friidrettsbane/bane 1 Sola Sentralidrettsanlegg	5 000	500	4 500	0	0	5 000
Oppdatering av utrangert AV utstyr	500	250	250	0	0	500
Oppgradering av ledninger etter vannlekkasje		1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Oppgradering av lekeplasser friområder		1 600	1 600	1 600	1 600	6 400
Oppgradering av SD-anlegg for vann og avløp	2 300	2 000	0	0	0	2 000
Oppgradering ledninger etter innlekk (spillvann)		1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Oppgradering til LED, alle kirkebygg		500	500	500	0	1 500
Oppgradering/rehabilitering Tananger stadion	7 300	7 300	0	0	0	7 300
PA002 Joa	20 000	500	0	0	0	500
Pumptrack	2 800	600	0	0	0	600
Rehabilitering PA stasjon (A)	2 000	0	0	2 000	0	2 000
Rehabilitering PA stasjon (B)	2 000	2 000	0	0	0	2 000
Rehabilitering trykkøkningsstasjon vann	2 000	0	2 000	0	0	2 000
Robotklippere		150	150	150	150	600
Samlebehov maskiner og utstyr		1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Sanering Skadbergbakken 18-38	5 000	2 500	2 500	0	0	5 000
Sola arena, infrastruktur	160 200	20 000	40 000	49 807	0	109 807
Solabadet	435 000	72 600	0	0	0	72 600
Solskjerming	2 400	200	0	0	0	200
Tananger Fjellhall – ventilasjon, branntiltak, akustikk, adgangskontroll, rømning, maling, lys	12 000	6 000	6 000	0	0	12 000
Tilfluktsrom	10 000	10 000	0	0	0	10 000
Tilpassing av Energivegen 7 til driftstasjon	48 200	19 178	0	0	0	19 178
Trafikksikkerhet, kommunale veier		800	800	800	800	3 200
Utskiftning av biler og maskiner på drift VVAR		1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Utskiftning av lys og oppgradering til LED i kommunale bygg	24 000	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Utskiftning av vinduer - Ræge kirke	4 500	4 500	0	0	0	4 500
Utskiftning gatelys, standardheving		1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
VA Grannessletta ifbm ny hovedvannledning IVAR	7 500	6 000	0	0	0	6 000
VA40 Grotnes nord	18 400	0	14 000	0	0	14 000
VA42 Grotnes sør	13 900	13 450	0	0	0	13 450
Sum Samfunnsutvikling	**855 851**	**229 794**	**97 300**	**105 157**	**55 350**	**487 601**

Investeringsprosjekter	Samlede prosjektbeløp Ramme	Økonomiplan 2026	2027	2028	2029	Sum Økonomiplan 2026-29

Kostra-analyse

	Sola 2023	Sola 2024	Sandnes	Klepp	Stavanger	Kostragruppe 09
Prioritet						
Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate	192 764	209 049	243 582	201 648	337 020	198 942
Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger (B)	7 250	7 298	7 100	5 797	7 223	6 545
Samlet areal på formålsbyggene i kvadratmeter per innbygger (B)	6,5	6,1	4,0	4,5	4,7	4,9
Produktivitet						
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	2 715	3 538	4 069	4 584	3 462	6 292
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	1 815	2 831	2 842	2 833	2 544	4 694
Dekningsgrad						
Antall kilometer kommunal vei og gate per 1000 innbygger	5,61	5,59	4,68	5,10	4,75	7,59
Økonomi						
Utgifter til driftsaktiviteter Formålsbygg, kommune Utgifter per kvadratmeter bygg (kr)	520	575	914	674	883	674
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	3 472	4 076	3 786	3 640	3 982	3 664

Kostra-analyse eiendomsforvaltning

Sola ligger høyest blant sammenligningskommunene og Kostragruppe 09 med 6,1 kvadratmeter formålsbygg per innbygger, mens Sandnes ligger lavest med 4,0 kvadratmeter. I 2024 hadde Sola en nedgang på 0,4 kvadratmeter per innbygger, fra 6,5 kvadratmeter i 2023.

Sola kommune hadde i 2024 en økning innenfor driftsutgifter til eiendomsforvaltning per innbygger på 48 kr i forhold til 2023. Kommunen lå høyest av alle sammenligningskommunene og Kostragruppe 09, med 7 298 kr per innbygger. Lavest var Klepp med 5 797 kr per innbygger. Samtidig hadde Sola kommune de laveste utgiftene til driftsaktiviteter per kvadratmeter formålsbygg blant de vi sammenligner oss med, med 575 kr per kvadratmeter. Dette var en økning på 55 kr fra 2023.

Kostra-analyse kommunale veier

KOSTRA-tallene for 2024 viser at Sola hadde brukt mer midler per kilometer kommunal vei og gate til drift og vedlikehold enn i 2023, med en økning fra kr 192 764 til kr 209 049. Til sammenligning brukte Sandnes kr 243 582, Klepp kr 201 648, Stavanger kr 337 020 og Kostragruppe 09 kr 198 942.

Antall kilometer vei og gate per 1000 innbygger ble redusert noe, fra 5,61 kilometer i 2023 til 5,59 kilometer i 2024. Samtidig lå kommunen fortsatt høyest blant sammenligningskommunene, men lavere en Kostragruppe 09.

Kostra-analyse vann, avløp og renovasjon

Sola er blant de laveste blant de vi sammenligner oss med når det gjelder gebyrer på vann, avløp og renovasjon. Totalt ligger Sola på kr 10 445, mot Stavanger på kr 9 988, Sandes på kr 10 697, Klepp på kr 11 057 og Kostragruppe 09 på kr 14 650.

Felles utgifter og inntekter

Sammendrag driftsbudsjett

Felles utgifter gjelder reserver og kostnader som belastes sentralt, men som gjelder for hele kommunen. Oversikten under viser hele rammen, og ikke kun endringen.

Endringer i driftsbudsjett

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Vedtatt budsjett	**0**	**0**	**0**	**0**
Vedtatt ramme før endringer	**0**	**0**	**0**	**0**
Fordelte utgifter og avskrivninger				
Diverse felles inntekter og utgifter	25 800	25 800	25 800	25 800
Lønns og pensjonsreserve	95 000	95 000	95 000	95 000
Nytt krematorium, finansiering av prosjektutvikling - Sola sin andel	175	175	175	175
Reserve for inndekning av demografiutgifter 2026-2029	31 047	34 391	35 064	37 514
Revisjon og kontrollutvalg	2 647	2 647	2 647	2 647
Tilskudd Folkehallene	6 200	5 900	5 900	5 900
Tilskudd Rogaland brann og redning IKS	28 536	28 640	28 603	28 627
Tilskudd til Sola kirkelige fellesråd	16 255	16 255	16 255	16 255
Sum Fordelte utgifter og avskrivninger	**205 660**	**208 808**	**209 444**	**211 918**
Skatt/rammetilsk. og finanstransaksjoner				
Kompensasjonstilskudd fra Husbanken	-3 200	-3 000	-2 700	-2 500
Sum Skatt/rammetilsk. og finanstransaksjoner	**-3 200**	**-3 000**	**-2 700**	**-2 500**
Sum endringer	**202 460**	**205 808**	**206 744**	**209 418**
Ramme etter endringer 2026-2029	**202 460**	**205 808**	**206 744**	**209 418**

Avgifter, gebyrer og egenbetalinger

I dette kapittelet presenterer kommunedirektøren et samlet forslag til avgifter, gebyrer og egenbetalinger for 2026. Endringene i satser påvirker de økonomiske rammene til kommunen og forslaget legges derfor fram til behandling sammen med kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplan.

Oppvekst og kultur

Barnehage

Maksprisen for en fulltidsbarnehageplass er kr 1.200 i måneden.

For familier som har tre barn eller flere i barnehage samtidig videreføres ordningen om gratis barnehage for det tredje barnet i statsbudsjettet for 2026.

Det er mulighet for redusert foreldrebetaling i 2026, etter søknad, for husholdninger med en samlet inntekt lavere enn kr 220.000. Husholdninger med en samlet årsinntekt lavere enn kr 669.050 har rett til gratis kjernetid på barn i alderen 2 til 5 år (20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke).

Plasstype	**100 % 45 timer**
Beløp per måned	1 200

Eventuelle matpenger/kostpenger kommer i tillegg og koster kr 415 per heltidsplass. Satsen er økt med 15 kroner sammenlignet med 2025.

Skolefritidsordning – SFO

Kommunedirektøren foreslår å øke prisen til kr 3.230 per måned for en fullt betalt heltidsplass i kommunal SFO, i henhold til kommunal deflator på 3,5 prosent. Kommunedirektøren foreslår videre å øke matsatsene med 7 prosent, avundet til nærmeste hele beløp. Årsaken er økte matvarepriser, og ved å øke satsen kan man jobbe for å opprettholde kvaliteten på mattilbudet.

Prisen for en 60 prosent betalt plass foreslås økt til kr 1.938, noe som tilsvarer 60 prosent av en heltidsplass.

Gratis kjernetid

Kommunedirektøren foreslår å videreføre 12 timer gratis SFO i uken for elever fra 1. - 3. trinn ut 2026, jf. gjeldende bestemmelser i statsbudsjettet for 2026. I følge Kunnskapsdepartementet tilsvarer 12 timer gratis SFO en halvtidsplass.

I tråd med prisøkningen for heltidsplass i kommunal SFO, foreslår kommunedirektøren å endre prisene for 1. til 3. trinn: Prisen for en full plass inkludert 12 timer gratis foreslås å koste kr 1.615. Dette tilsvarer halvparten av prisen for en heltidsplass uten gratis timer.

For en 60 prosent plass med 12 timer gratis SFO foreslår kommunedirektøren å øke prisen til kr 323. Prisen tilsvarer 10 prosent av en heltidsplass og reflekterer at en halvtidsplass skal være gratis.

Kommunedirektøren foreslår følgende endring i satsene for plass i kommunal SFO fra 1. januar 2026:

SFO-satser for 1. - 3. trinn etter fratrekk for 12 timer gratis SFO	**Satser 2025**	**Satser 2026**
100 % plass	1 560	1 615
Matutgifter	210	225
Samlet pris 100 %	**1 770**	**1 840**
60 % plass	312	323
Matutgifter	126	135
Samlet pris 60 %	438	458

SFO-satser for 4. trinn	**Satser 2025**	**Satser 2026**
100 % plass	3 120	3 230
Matutgifter	210	225
Samlet pris 100 %	**3 330**	**3 455**
60 % plass	1 872	2 073
Matutgifter	126	135
Samlet pris 60 %	1 998	2 208

Det er satt et tak på foreldrebetalingen for elever på alle trinn. Prisen per plass skal ikke være høyere enn 6 prosent av husstandens inntekt. Dette er gjort gjeldende for alle kommuner i samsvar med statsbudsjettet.

Søskenmoderasjon i SFO

Man får 12,5 % søskenmoderasjon for det eldste barnet på SFO om man har søsken på SFO.
Dersom man har barn i privat SFO (gjelder kun Storevarden Fritidssenter) er det foresattes ansvar å opplyse aktuell SFO om en eventuell rett på søskenmoderasjon.

Kulturskole

Kommunedirektøren foreslår å øke satsene i kulturskolen med 3,5 prosent i henhold til kommunal deflator for 2026, avrundet til nærmeste hele beløp. Kommunedirektøren foreslår også at kulturskolen gis anledning til å tilby opplæring og kurser av kortere varighet, hvor prisene vil bli vurdert i forhold til lengden på vanlig undervisning og eventuelt ekstra materiellkostnader.

Kulturskole	Satser 2025 pr semester	Satser 2026 pr semester
Individuell-/soloundervisning	2 165	2 239
Parti-/puljeundervisning	1 501	1 552
Samspill eksisterende elever	788	815
Instrumentopplæring korpsmedlemmer	1 615	1 670
Instrumentleie/materialavgift	389	402
Søskenmoderasjon	-253	-262

Det gis søskenmoderasjon på kr 262 per semester fra barn nummer to.

Levekår

Langtidsopphold

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester regulerer betaling for langtidsopphold i institusjon: Vi kan kreve 75 prosent av inntekt mellom kr 10.950 og folketrygdens grunnbeløp og 85 prosent av overskytende inntekt. Fribeløpet før beregning av vederlag, kr 10.950, er justert i tråd med forslag til statsbudsjett for 2026. Maksimalsatsen for 2025 var kr 58.088 per måned ved opphold på sykehjemmene. Kommunedirektøren ønsker å øke makssatsen for sykehjem til kr 60.121, i tråd med kommunal deflator på 3,5 prosent.

I henhold til forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester skal ikke egenandelen overstige kommunens reelle oppholdsutgifter. Sola kommune hadde i 2024 utgifter knyttet til opphold på kr 125.675 per måned på sykehjemmene.

Betaling for langtidsopphold	Sats 2025	Sats 2026
Fribeløp	10 450	10 950
Maksimal sats per måned, institusjon	58 088	60 121

Fradrag for boutgifter

Det gis 100 prosent fratrekk for følgende boutgifter i seks måneder:

- strøm – nettleie, årspris pt. kr 2.040 for kapasitetstrinn 0 - 2 kw
- forsikring av bolig og innbo
- husleie/fellesutgifter
- kommunale avgifter

Det gis 50 prosent fratrekk for boutgifter i ytterligere seks måneder for pasienter med hjemmeboende ektefelle.

Det gis fratrekk for gjeldsrenter på lån. For pasienter som har hjemmeboende ektefeller og felles gjeld, gis det 50 prosent fradrag for gjeldsrenter så lenge beboer bor i institusjon. Dette gjelder også for de som har korttidsopphold mer enn 60 døgn per år.

Det gis ikke fradrag for utgifter knyttet til fritidsbolig.

Det gis fratrekk for boutgifter når korttidsopphold overstiger 60 døgn per kalenderår.

Det må fremlegges dokumentasjon på alle beløp som kan medføre fratrekk i beregningsgrunnlaget for vederlag i institusjon.

Rett til fradrag utgår ved salg eller overdragelse av bolig.

Korttidsopphold

Ifølge forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, kan kommunen maksimalt kreve kr 205 per døgn for korttidsopphold i institusjon. Etter 60 døgn på korttidsopphold i løpet av et år, kan betaling kreves etter reglene for langtidsopphold. Korttidsopphold i institusjon settes til maksimal sats i henhold til forskrift, kr 205 per døgn for inntil 60 døgn per kalenderår og langtidssats for opphold ut over dette. Dette er en økning fra kr 200 i 2025. Satsen er justert i tråd med forslaget til statsbudsjettet 2026.

Dagsenteropphold

Aktivitetssenter for psykisk utviklingshemmede

På Sande aktivitetssenter betaler brukerne for transport (kr 77 per dag i 2025) og det tas betaling for opphold. Kommunedirektøren foreslår å øke betaling for transport og opphold tilsvarende kommunal deflator på 3,5 prosent.

Egenbetaling aktivitetssenter og transport for psykisk utviklingshemmede	Sats 2025	Sats 2026
Transport per dag	77	80
Aktivitetssenter per måned	279	289

Dagsenter for eldre og funksjonshemmede

Betaling for dagsenter reguleres i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. I 2025 betales det kr 114 per dag for dagsenter. I tillegg betales det kr 86 per dag for måltider ved dagsenteret. Betaling for dagsenter i 2026 settes til kr 118 per dag i tråd med kommunal deflator på 3,5 prosent. I tillegg anbefaler kommunedirektøren at det betales kr 89 per dag for måltider ved dagsenteret. Det skal ikke betales for fravær som er meldt senest én uke i forveien, ved akutt sykdom og opphold i institusjon/sykehus.

Egenbetaling dagsenter og eldre funksjonshemmede	Sats 2025	Sats 2026
Dagsenter per dag	114	118
Måltider per dag	86	89

Trygghetsalarm

Egenbetaling for trygghetsalarm er gjeninnført med virkning fra 1.1.2026, med en pris på kr 340 per måned. Kommunedirektøren foreslår å øke prisen med kommunal deflator på 3,5 prosent, til kr 352.

Kommunedirektøren foreslår å øke erstatningsgebyret for mistet alarm i tråd med økning av kommunal deflator på 3,5 prosent, til kr 946.

Betaling trygghetsalarm	Sats 2025	Sats 2026
Innstalleringsgebyr	670	693
Pris per måned	0	340
Erstatningsgebyr	941	946

Praktisk bistand i hjemmet

Etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 11.2 og forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 8, har kommunen adgang til å fastsette betalingssatser for praktisk bistand og opplæring som ikke er til personlig stell og egenomsorg. Sola kommune krever maksimal betalingssats for husstander med inntekt under 2G på kr 245 per måned. Dette er i tråd med forslag til statsbudsjett 2025. Kommunedirektøren anbefaler å øke timesatsen og maksimal månedssats for de andre gruppene med 3,5 prosent som er i tråd med samlet pris- og kostnadsvekst i kommunal sektor (kommunal deflator) for 2026.

Betaling for praktisk bistand i hjemmet	Nettoinntekt	Timesats 2025	Maksimal mnd sats 2025	Timesats 2026	Maksimal mnd sats 2026
Under 2G	0 - 260 320	240	240	245	245

2-3G	260 321 - 390 480	401	1 119	415	1 158
3-4G	390 481 - 520 640	480	2 094	497	2 167
4-6G	520 641 - 780 960	493	4 302	510	4 453
Over 6G	780 961 -	559	4 795	579	4 963

Frisklivssentralen

Egenandel for reseptperiode på tre måneder foreslås økt med 3,5 prosent i henhold til kommunal deflator for 2026, til kr 684. Egenbetaling for 60+ trening foreslås også økt med 3,5 prosent til kr 546.

Betaling frisklivssentralen	Sats 2025	Sats 2026
Tre måneder reseptperiode	661	684
60+ trening (pris per halvår)	528	546

Fysioterapi

Egne betalingssatser for kommunale fysioterapitjenester reguleres årlig per 1. juli. Kommunedirektøren anbefaler å øke satsene i tråd med helsedirektoratets krav.

Egenandelstaket er i forslag til statsbudsjett 2025 satt til kr 3.406.

Betaling fysioterapi	Sats i perioden 1/7/24-30/6/25	Sats i perioden 1/7/25-30/6/26
Undersøkelse inntil 30 min	201	201
Behandling hos fysioterapeut i 20 min	144	144
Behandling hos fysioterapeut med tilleggskompetanse i psykomotorisk fysioterapi	142	144
Behandling hos fysioterapeut tillegg ut over 20 minutter per påbegynte 10 minutter	46	46
Veiledet trening, minst 30 min	30	30

Undersøkelse via video hos fysioterapeut, inntil 30 minutter	201	201
Videokonsultasjon hos fysioterapeut	144	144
Videokonsultasjon hos fysioterapeut med tilleggskompetanse i psykomotorisk fysioterapi	142	144
Behandling i grupper 30 minutter, pr. pasient	63	63
Behandling i grupper i 60 minutter, pr. pasient	109	109
Behandling i grupper i 90 minutter, pr. pasient	157	157
Behandling i grupper: Tillegg for behandling i basseng, pr. pasient	26	26

Samfunnsutvikling

Eiendom

Idrettslag og gymsaler

Gebyrene på idrettshaller og gymsaler foreslås økt med 3,5 prosent fra 2025 til 2026, avrundet til nærmeste kr 5, som tar høyde for den samlede pris- og kostnadsveksten i kommunesektoren (kommunal deflator) for 2026.

Idrettshaller og gymsaler	2025	2026
Idrettshall med garderobe, leiepris per time	775	800
Idrettshall med garderobe halv sal, leiepris per time	455	470
Gymsal, leiepris per time	255	265
Leie av hall til kommunens idrettslag til kommersielle arrangement som dans, messer og lignende, leiepris per helg	19 265	19 940

Leie av hall til eksterne arrangement hall nummer en, leiepris per døgn	19 265	19 940
Leie av hall til eksterne arrangement hall nummer to, leiepris per døgn	9 630	9 965
Fotballbaner med gress- eller kunstgressdekke		0
Leie av fotballbaner med gress- eller kunstgressdekke, leiepris per time	930	965
- leie av garderober, leiepris per gang	140	145
Svømmehaller		0
Enkeltbillett	80	85
Enkeltbillett student, honnør, barn	45	45
Klippekort 10 klipp	540	560
Klippekort 10 klipp, student, honnør, barn	285	295
Halvårskort	1 360	1 410
Halvårskort student, honnør, barn	650	675
Helårskort	2 440	2 525
Helårskort student, honnør, barn	1 090	1 130
Leie av svømmehall inkludert garderobe for bedrifter, lag og organisasjoner(per time)	980	1 015
Overtidstillegg når arrangement går utenom ordinær åpningstid	540	560

Utrykninger eiendomsvakt som følge av f.eks. glemte adgangskoder, gjenglemte gjenstander, glemte nøkler o.l.

Første gang	Skriftlig varsel	Skriftlig varsel
Gjentatte ganger	kr 500 per gang	kr 500 per gang

Kommunalteknikk

Vann, avløp og renovasjon (VAR) drives etter selvkostprinsippet, det vil si at gebyrinntektene fra innbyggere skal tilsvare kommunens kostnader på VAR-området. Disse tjenestene er 100 prosent gebyrfinansierte. Det er kostnadsnivået som danner grunnlag for gebyr- og inntektsnivået og kommunen skal ikke ha fortjeneste på disse tjenestene.

Dersom inntektene er lavere enn kostnadene ett enkelt år avsluttes selvkostregnskapet med underskudd. Rent finansielt bruker man da av tidligere års avsetninger (bundne driftsfond) for å dekke underskuddet. Dersom det ikke er avsatt merinntekter til fond tidligere år, fremføres et underskudd til påfølgende år. Et eventuelt underskudd indikerer et potensial for å heve gebyrfinansieringen i påfølgende år.

Gebyrene er fastsatt på bakgrunn av «Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Sola kommune, Rogaland», «Forskrifter for tømming av slamavskillere, tette tanker m.v. i Sola kommune» og «Sola kommune Renovasjonsforskrift».

Fakturering av årsgebyr 2026

Det har vært store økninger i utgifter for alle de siste årene. Både pris på matvarer, økte renter og økte kommunale avgifter med mer, har medført at mange sliter med å få økonomien til å strekke til. I 2022 åpnet kommunen for at det var mulig å gå over til 12 terminer per år, noe mange har benyttet seg av. Fra 2024 foreslo kommunedirektøren at 12 terminer settes som standard for alle, og dette opprettholdes i 2026. Da slipper innbyggere å forskuttere 6 måneder kommunale avgifter henholdsvis i februar og i august. Innbyggere som ønsker det, har mulighet å gå tilbake til 2 terminer pr år ved å ta kontakt med kommunen.

Årsgebyr 2026

Årsgebyr vann 2026

Kommunens inntekter for vann må reduseres med 5 prosent fra 2025 til 2026 for å dekke kommunens forventede kostnader. Vannprisen eksklusive mva. vil bli kr 16 per m3 for de som har målt vannforbruk og kr 19,3 per m2 bruksareal bolig for de som har stipulert vannforbruk. I tillegg er det lagt opp til et fastledd på kr 677 pr abonnent for bolig/fritid og pr standardmåler (3/4'') for næring (se gebyrforskriften for nærmere forklaring). Fastleddet er satt til å dekke 15 prosent av de totale kostnadene.

Vannmålerleie til abonnenter beregnes ut fra den faktiske kostprisen av måleren, inklusive administrasjons- og utskiftningskostnader, jfr. Forurensningsforskriften (§16-4 2. ledd).

Priser vann (eks mva)		**2025**	**2026**
Abonnementsgebyr bolig/ fritid	kr/ abonnent/boenhet	713	677
Abonnementsgebyr næring	kr/ standardmåler	713	677
Forbruksgebyr vann med vannmåler	kr/ m3	16,96	16
Forbruksgebyr vann uten vannmåler	kr/ m2 BRA	20,35	19,33

Vannmålerleie			
Vannmålerleie 1/2"	kr/ måler	688	654
Vannmålerleie 3/4 " (standardmåler)	kr/ måler	688	654
Vannmålerleie 1 1/2"	kr/ måler	688	654
Vannmålerleie 2"	kr/ måler	688	654
Vannmålerleie DN80	kr/ måler	2958	2810
Vannmålerleie DN100	kr/ måler	2958	2810
Vannmålerleie DN150	kr/ måler	2958	2810
Tilknytningsgebyr	**2024**	**2025**	**2026**
Tilknytningsgebyr per m2 bruksareal	93,8	105	105
Tilknytningsgebyr i felt eller område(1) (per m2 bruksareal fra 2024)	31	35	35
Andre gebyrer		**2025**	**2026**
Oppmøtegebyr - avlesning vannmåler	kr/ gang	1500	1500
Uthenting av VA-kart, jfr ledningsregisteringsforskriften §7	kr/ område/henvendelse	650	650
Påvisninger jf ledningsregistreringsforskriften	kr/ gang/område	1 700	1700
Nøyaktighetskontroll av vannmåler	kr/ gang	1000	1000
Bistand i forbindelse med vannstengning/åpning/provisorisk	kr/time	300	300

(1) Redusert sats gis ved første gangs bygging hvor det er bidratt til opparbeidelse av godkjent offentlig VA.

Årsgebyr avløp 2026

Kommunens inntekter for avløp må reduseres 5 prosent fra 2025 til 2026 for å dekke kommunens forventede kostnader. Avløpsprisen eksklusive mva. vil bli kr 21 per m3 for de med målt forbruk og for abonnenter som har stipulert forbruk blir avløpsprisen kr 25 pr m2 bruksareal bolig. I tillegg er det lagt opp til et fastledd på kr 714 pr abonnent for bolig/fritid og pr standardmåler (3/4'') for næring (se gebyrforskriften for nærmere forklaring). Fastleddet er satt til å dekke 15 prosent av de totale kostnadene.

Priser avløp (eks mva)		**2025**	**2026**
Abonnementsgebyr bolig/ fritid	kr/ abonnent/boenhet	751,2	714
Abonnementsgebyr næring	kr/ standardmåler	751,2	714
Forbruksgebyr avløp med vannmåler	kr/ m3	22,20	21
Forbruksgebyr avløp uten vannmåler	kr/ m2 BRA	26,64	25
Tilknytningsgebyr	**2024**	**2025**	**2026**
Tilknytningsgebyr per m2 bruksareal	352	393	105
Tilknytningsgebyr i felt eller område(1) (per m2 bruksareal fra 2024)	31	35	35

(1) Redusert sats gis ved første gangs bygging hvor det er bidratt til opparbeidelse av godkjent offentlig VA.

Årsgebyr slamtømming 2026

Gebyrene på slamtømming foreslås økt med 37,3 prosent fra 2025 til 2026.

Priser slam (eks mva)	**2025**	**2026**
Slamavskillere 0-3,9 m3, én tømming hvert 2. år	2 500	3 433
Slamavskillere 4,0-6,9 m3, én tømming hvert 2. år	4 193	5 757
Slamavskillere 7,0-9,5 m3, én tømming hvert 2. år	5 680	7 799
Oppmøtegebyr ved bomtur	885	1 215
Slamtømming ved bruk av traktor - tillegg	781	1 072
Slamtømming ved bruk av båt - tillegg	1 145	1 572
Behandling av søknad om påslipp	5 000	6 865
Tilsyn og kontroll	3 000	4 119

Årsgebyr renovasjon 2026

Husholdningskunder

I henhold til forurensningsloven skal abonnementene betale fullt ut for den renovasjonsordning som administreres av kommunen. Beregnet gebyrutvikling i perioden er vist for ett standard husholdnings-abonnement.

For husholdning med standard abonnement i 2026 foreslås denne økt til kr 5 101 per år (eksklusive mva.). Dette tilsvarer en økning på 6,4 prosent.

Renovasjonsgebyr husholdningsabonnenter, priser eksklusive mva.	**Tømming**	**2025**	**2026**
Standard abonnement inkl. fast og variabelt gebyr(1)	2./4. hver uke	4 794	5 101
Fastpris per abonnent(2)		423	450
Valgfrie beholderstørrelser/abonnement/ tjenester:			

Restavfall 140 liter beholder	2. hver uke	1 676	1 783
Restavfall 240 liter beholder	2. hver uke	2 920	3 107
Restavfall 660 liter beholder	2. hver uke	6 967	7 413
Papiravfall 140 liter beholder	4. hver uke	669	711
Papiravfall 240 liter beholder	4. hver uke	994	1 057
Papiravfall 660 liter beholder	4. hver uke	2 383	2 536
Matavfall 140 liter beholder	2. hver uke	1 476	1 570
Matavfall 240 liter beholder	2. hver uke	2 439	2 595
Hageavfall 140 liter beholder	4. hver uke i sesongen	550	585
Hageavfall 240 liter beholder	4. hver uke i sesongen	555	591
Glass- og metallemballasje 140 liter beholder		-	150
Nedgravde avfallssystemer	Tømmerute	2 337	2 337
Kompostbinge, leie per år		555	555
Bytte av beholdere per gang (behandlingsgebyr)		500	500
Ekstra nøkkelbrikke til nedgravde beholdere		100	100
En ekstrasekk inkl. tømming/deponering(3)		220	220
Hentetillegg		1 000	1 000

(1) 140 liter restavfall- , matavfall- og papirbeholder samt 140 liter hage inkl midlertidig innsamlingsordning for plastemballasje. Alle abonnenter må som minimum ha et standardabonnement, eventuelt gå sammen om å dele et standardabonnement. Deling av standardabonnementer gjelder ikke for nedgravde avfallssystemer, eller hytterenovasjon.

(2) Alle abonnementer må betale dette gebyret.

(3) Sekker fjernes samtidig som avfallsfraksjonen tømmes.

Hyttekunder

Renovasjonsgebyr for hyttekunder foreslås økt for å samsvare med et halvt husholdningsgebyr. Hytteavfall hentes i sesongen april til og med september (6 måneder).

Renovasjonsgebyr hytteabonnenter, priser eksklusive mva.	**Tømming**	**2025**	**2026**
Standard hytteabonnement (1)	Tømmerute	2 126	2 325
Fastpris per abonnement		424	450

(1) Tømmes i perioden april – september.

Gravemelding

Godkjenning av gravemelding tar mye tid, men varierer avhengig av omfanget på arbeidet som skal utføres på kommunale veier. Noen ganger utføres det befaring før arbeidet, men det skal alltid utføres befaring ved endt arbeid og 1 års befaring. Gebyret for saksbehandling/oppfølging i forbindelse med gravemelding beholdes uendret på kr 2 200 i 2026.

Arbeidsvarslingsplan

Godkjenning av arbeidsvarslingsplaner kan være tidskrevende avhengig av varigheten og kompleksiteten av planen. Noen ganger utføres det befaringer før planen iverksettes og det er ofte behov for å føre tilsyn med planer som har en lengre varighet. Gebyret for saksbehandling/oppfølging i forbindelse med Arbeidsvarsling beholdes uendret på kr 1 000 i 2026.

Areal

Gebyrfinansierte tjenester innen plan, byggesak og oppmåling drives etter selvkostprinsippet, som vil si at gebyrinntektene fra innbyggere ikke skal være høyere enn kommunens kostnader. Det er kostnadsnivået som danner grunnlag for gebyr- og inntektsnivået og kommunen skal ikke ha noen fortjeneste knyttet til disse tjenestene. Dersom inntektene er lavere enn kostnadene et enkelt år, avsluttes selvkostregnskapet med underskudd. Rent finansielt bruker man da av tidligere års avsetninger (bundne driftsfond) for å dekke underskuddet. Gebyrområder etter Plan- og bygningsloven, Eierseksjonsloven eller Matrikkellova kan ikke fremføre underskudd mot inndekning av fremtidige overskudd. Det betyr at underskudd må dekkes inn av kommunen om det ikke er fond å bruke. Et eventuelt underskudd indikerer et potensiale for å heve gebyrfinansieringen i påfølgende år.

Gebyrer arealplan

Kommunedirektøren foreslår å øke gebyrene med 18,2 prosent fra 2025 til 2026. Arealplan har flere større saker med lang behandlingstid og betalingen er fordelt på starten og slutten av prosessen. Dette gjør at saker som startes i 2025 kan pågå inn i 2026 eller 2027, noe som gir en "garantert" inntekt i

2026/27. Utregningen av gebyrøkningen er derfor basert på den sikre inntekten, i tillegg til forventet saksmengde.

Forskrift om gebyrregulativ private reguleringsplaner 2025

Gebyrer plan		2025	2026
1.	**Reguleringsplaner**		
	Arealgebyr		
1.01	For arealer til og med 2 000 m2	71 460	84 470
1.02	For arealer fra 2 001 m2 til og med 5 000 m2	119 340	141 060
1.03	For arealer fra 5 001 m2 til og med 10 000 m2	145 070	171 470
1.04	For arealer fra 10 000 m2 til og med 20 000 m2	190 610	225 300
1.05	For arealer fra 20 001 m2 belastes et tillegg til punkt 1.04 per påbegynte intervall på 1 000 m2	2 450	2 900
	Tilleggsgebyr for bebyggelse		
1.06	Tilleggsgebyr for bebyggelse, per påbegynte intervall på 100 m2 opptil 40 000m2	1 230	1 450
	Planer med arealformål masseuttak og massedeponi		

1.07	Utregning tilsvarende som for arealgebyr pkt 1.01-1.06	50% av fullt gebyr	50% av fullt gebyr
	Tilleggsgebyr for endringsforslag		
1.08	Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis	Tillegg på 30 % av gebyr	Tillegg på 30 % av gebyr
2.	**Endring av plan etter forenklet prosess**	**2025**	**2026**
2.01	Grunngebyr for arealer til og med 2 000 m2	27 590	32 610
2.02	For arealer fra 2 001 m2 til og med 5 000 m2	45 620	53 920
2.03	For arealer fra 5 001 m2 til og med 10 000 m2	73 220	86 550
2.04	For arealer over 10 001 m2	91 240	107 850
3.	**Konsekvensutredninger**	**2025**	**2026**
3.01	For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (PBL §§4.1 og 4.2) skal det betales tilleggsgebyr	Tillegg på 50 % av gebyr, se punkt 1.01-1.05 Maksimalt beløp kr 85 000	Tillegg på 50 % av gebyr, se punkt 1.01-1.05 Maksimalt beløp kr 85 000

4.	**Avbrudd av plan før førstegangsbehandling**	**2025**	**2026**
4.01	Endring av plan, gjelder plan som blir trukket før den er fullført eller har stått i bero i minimum to år	50 %	50 %
4.02	Detaljregulering, gjelder plan som blir trukket før den er fullført eller har stått i bero i minimum to år	50 %	50 %
4.03	Komplett planforslag trukket etter politisk behandling, men før utleggelse til offentlig ettersyn	100 %	100 %
5.	**Timepris**	**2025**	**2026**
5.01	Planarbeid utført på bestilling fra privat part	-	2 500

Gebyrer kart og oppmåling

Kommunedirektøren foreslår å la gebyrene i 2026 være på samme nivå som i 2025. Dette gjøres på grunn av selvkostfondet som seksjonen har bygd opp, hvor overskuddet kan fremføres i opptil 5 år. Ved å holde gebyrene stabile er det vurdert at man unngår at overskudd foreldes.

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av oppmålingssaker 2025

	Gebyr Kart og Oppmåling	2025	2026
1.1	**Oppretting av matrikkelenhet**		
1.1.1	**Oppretting av grunneiendom og festegrunn**		
	Areal fra 0 m² til og med 2 000 m²	27 570	27 570
	Areal fra 2 001 m², økning per påbegynt 1 000 m²	850	850
	For eiendom som ikke er selvstendig bruksenhet, beregnes et halvt gebyr. (f.eks. punktfeste)		
	For samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret:		
	4 - 10 tomter: 15 % reduksjon		
	11 - 20 tomter: 20 % reduksjon		
	21 og flere tomter: 25 % reduksjon		
1.1.2	**Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**		
	Areal fra 0 m² til og med 2 000 m²	27 570	27 570
	Areal fra 2 001 m², økning per påbegynt 1 000 m²	850	850
1.1.3	**Oppretting av uteareal på eierseksjon**		
	Gebyr for tilleggsareal per eierseksjon		
	Areal fra 0 m² til og med 2 000 m²	13 780	13 780
	Areal fra 2 001 m² økning per påbegynt 1 000 m²	850	850

	Dersom oppmålingsforretning blir utført uten markarbeid (kontorforretning), gebyrlegges det med 60 % i henhold til ovenstående satser		
1.1.4	**Oppretting av anleggseiendom**		
	Gebyr for oppretting av anleggseiendom		
	Areal til og med 2 000 m²	34 630	34 630
	Areal fra 2 001 m² økning per påbegynt 1 000 m²	1 740	1 740
1.2	**Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, avbrudd i oppmålingsforretning**		
1.2.1	Gebyr for oppretting per matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	5 850	5 850
1.3	**Grensejustering**		
1.3.1	**Grunneiendom**		
	Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av den minste eiendommens areal, maksimalt 500 m².		
	Areal til og med 500 m²	10 300	10 300
1.3.2	**Anleggseiendom**		
	Anleggseiendom kan justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens areal, maksimalt 1 000 m².		
	Areal fra 0 m² til og med 1 000 m²	13 780	13 780
1.4	**Arealoverføring (Behandles først av byggesak)**		
1.4.1	**Grunneiendom**		
	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.		
	Areal fra 0 m² til og med 500 m²	17 250	17 250
	Per påbegynt 500 m² økning	850	850
1.4.2	**Anleggseiendom**		

	Areal fra 0 m² til og med 1000 m²	20 660	20 660
	Per påbegynt 500 m² økning	1 740	1 740
1.5	**Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatsbestemt ved oppmålingsforretning**		
	For inntil to punkter	6 360	6 360
	For overskytende grensepunkt, per punkt	660	660
1.6	**Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatsbestemt, eller klarlegging av rettigheter (Usikker grense/dårlig kvalitet)**		
	For inntil to punkter	10 100	10 100
	For overskytende grensepunkt, per punkt	1 910	1 910
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres for medgått tid		
1.7	**Privat grenseavtale**		
	For inntil to punkter eller 100 meter grenselengde	5 140	5 140
	For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 meter (rimeligste alternativ skal nyttes)	850	850
1.8	**Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**		
	Gebyr uten fullført arbeid;	1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2	1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 ,1.2, 1.3, 1.4, 1.5 og 1,6
	1) når saken blir trukket før den er fullført		
	2) må avvises		
	3) ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold		
1.9	**Utstedelse av matrikkelbrev Matrikkelforskriften §16.4**		
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	175
	Matrikkelbrev over 10 sider	350	350

2.0	**Timepris**		
	Utført arbeid som faktureres på timebasis	1 630	1 630
3.0	**Leveranse av digitale kartdata Bestilles fra kommunens bestillingsløsning.**		
3.1	Grunnkart inklusive eiendomskart (FKB-A/B, med detaljert høyde) prises etter Kartverkets/GEOvekst priskalkulator. Minstepris er kr 500. Data leveres på SOSI-, DXF-, DWG- og shape-format.		
3.2	Kart- og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler som e-torget, Infoland og e-plassen. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra Sola kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Prisen for 2026 holdes på kr 2500.		
3.3	Arealplandata er prissatt til kr 2 000 per kvadratkilometer, med minstepris på kr 500.		
4.0	**Tinglysning (Pris i henhold til Kartverkets enhver tid gjeldende tinglysningsgebyr).**		
4.1	Elektronisk tinglysning		
4.2	Papirinnsendt tinglysning		
4.3	Sletting av pant/sammenslåing m.m.		

Gebyrer byggesak

Kommunedirektøren foreslår å øke gebyrene med 3,5 prosent fra 2025 til 2026. Økningen skal ta høyde for den samlede pris- og kostnadsveksten i kommunesektoren (kommunal deflator) for 2026.

I løpet av 2025 har det foregått en vurdering av selvkostfordelingen innenfor byggesak. Resultatet er at den originale selvkostfordelingen ikke var korrekt, og at en større andel må føres på skatt. Kommunedirektøren har foreslått et eget tiltak for å dekke den økte kostnaden på skatt.

Forskrift om gebyrregulativ for byggesaker 2025

	Gebyrtype	Enhet	Sats
1	**Tiltak uten ansvarsrett, jf. pbl § 20-4**		
1.1	Frittliggende bygning eller tilbygg (f.eks. hagestue, garasje, bod, naust, tilbygg til bolig)	stk	10 350
1.2	Alminnelig driftsbygning i landbruket	stk	10 350
1.3	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, inntil 2 år	stk	8 280
2	**Dispensasjoner**		
2.1	Dispensasjon med ekstern høring (maks 1 gebyr per sak)	stk	18 630
2.2	Dispensasjon rekkefølgekrav	stk	10 350
2.3	Fornyelse dispensasjon med ekstern høring	stk	14 490
2.4	Andre dispensasjoner	stk	6 210
3	**Bolig og fritidsbolig**		
3.1	Bygg med 1 boenhet (inkludert garasje/bod)	stk	22 770
3.2	Tillegg per boenhet utover 1	stk per boenhet	8 280
3.4	Tilbygg, påbygg eller ombygging etablering av nye boenheter	stk per boenhet	12 420
3.5	Tilbygg, påbygg eller ombygging annet	stk per boenhet	10 350

3.6	Bruksendring tilleggsdel til hoveddel eller mottsatt	stk	4 140
3.7	Bruksendring	stk	8 280
4	**Verksted-, industri-, kontor-, forretnings- og næringsbygg**		
4.1	Nytt bygg	stk	45 540
4.2	Lagerbygg		20 700
4.2	Tilbygg, påbygg og ombygging	stk	24 840
4.3	Ombygging (50% avslag ved ombygging mindre enn 50% av totalt BRA	stk	37 260
4.4	Bruksendring	stk	14 490
5	**Overnatting-, restaurant-, offentlig og privat tjenestebygg**		
5.1	Nytt bygg	stk	51 750
5.2	Tilbygg, påbygg og ombygging	stk	24 840
5.3	Ombygging (50% avslag ved ombygging mindre enn 50% av totalt BRA	stk	41 400
5.4	Bruksendring	stk	14 490
6	**Andre tiltak**		
6.1	Terrengendring, gjerde, levegg, støyskjerm, murer og støttemurer	stk	8 280
6.2	Tekniske planer og utomhusplaner	stk	8 280
6.3	Vei, parkeringsplass, adkomst, kai, brygge	stk	8 280
6.4	Fasadeendring, skilt, reklame	stk	4 140
6.5	VA anlegg (50% reduksjon ved stikkledninger)	stk	6 210
6.6	Riving	per bygg	6 210
6.7	Pipeløp	stk	4 140

6.8	Tekniske installasjoner		4 140
6.9	Basseng	stk	6 210
7	**Tilleggssøknader**		
7.1	Igangsettingstillatelse	stk	4 140
7.2	Midlertidig brukstillatelse	stk	4 140
7.3	Ansvarsrett som selvbygger	stk	2 070
7.4	Endringssøknad	stk	10 350
7.5	Unntak fra byggteknisk forskrift	stk	4 140
8	**Andre gebyrer**		
8.1	Forhåndskonferanse	stk	4 140
9	**Deling**		
9.1	Deling, arealoverføring	stk	6 210
10	**Seksjonering og reseksjonering**		
10.1	1-4 seksjoner	stk	11 000
10.2	5-10 seksjoner	stk	13 439
10.3	fra 11 seksjonering, tillegg per seksjon	stk	364
10.4	sletting/oppheving av seksjonert sameie	stk	4 279
10.5	befaring	stk	2 446
11	**Utslippstillatelser**		
11.1	Behandling av søknad om utslipp fra separate avløpsanlegg (ikke offentlig)	stk	7 214
11.2	Utslipp av oljeholdig avløpsvann	stk	7 204

12	**Tiltaksplan**		
12.1	Behandling av tiltaksplan for terrenginngrep i forurenset grunn	stk	19 206
13	**Frikjøp parkering**		
13.1	Sola sentrum, beløp i hehold til k-sak 32/15, eks. mva.	stk	146 646

Årsavgift for feiing og tilsyn per pipeløp

Kommunedirektøren foreslår å holde gebyret for feiing likt i 2026 som i 2025, som gir et gebyr på kr 397 eksklusive merverdiavgift per pipeløp.

Gravplasser

Kommunedirektøren foreslår å øke gebyret for feste av grav til kr 200 i 2026, fra kr 100 i 2025. Dette er i tråd med vedtak hos Sola kirkelige fellesråd.

Innstilling til vedtak

Kommunedirektørens anbefalte innstilling og forslag til vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplan 2026-2029 for Sola kommune. Budsjettrammer for 2026 fastsettes i henhold til:

- Bevilgningsoversikt drift del 1 (§5-4, 1- ledd "Lovdata")
- Bevilgningsoversikt drift del 2 (§ 5-4, 2. ledd "Lovdata"), nettorammer
- Bevilgningsoversikt investeringer del 1 (§5-5, 1. ledd, "Lovdata"), bruttorammer
- Bevilgningsoversikt investeringer del 2(§5-5, 2. ledd, "Lovdata"), brutto rammer

2. Skatt på inntekt og formue fastsettes i henhold til høyeste skattøre som Stortinget vedtar.

3. For 2026 tas det opp følgende lån:

4.1 Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 300,4 millioner kroner

4.2 Startlån fra Husbanken til videre utlån, 100 millioner kroner

4. Det betales ordinære avdrag i 2026 i tråd med minimumsbestemmelsene i kommuneloven.

5.Kommunestyret godkjenner endringer i avgifter, gebyrer og egenbetalinger, slik det fremgår i eget kapittel i handlings- og økonomiplan 2026-2029.

6. Handlings- og økonomiplan 2026 - 2029 innrettes med sikte på reell styring etter følgende økonomiske måltall:

6.1 For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal balansen mellom inntekter og utgifter i driftsbudsjettet over tid tilpasses et netto driftsresultat på minimum 3 prosent av kommunens brutto driftsinntekter.

6.2 For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal framtidig låneopptak over tid tilpasses en gjeldsgrad (lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter) som på sikt ikke bør ligge over 70 prosent.

7. Kommunestyret vedtar økonomireglementet, slik det fremgår i eget kapittel.

Forskriftsskjema

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-667 853	-693 517	-722 545	-723 925	-736 804	-747 309
Inntekts- og formuesskatt	-1 392 180	-1 523 000	-1 645 800	-1 663 600	-1 680 800	-1 697 600
Andre generelle driftsinntekter	-97 429	-73 400	-66 200	-53 000	-42 700	-32 500
Sum generelle driftsinntekter	**-2 157 462**	**-2 289 917**	**-2 434 545**	**-2 440 525**	**-2 460 304**	**-2 477 409**
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**2 102 923**	**2 169 510**	**2 316 839**	**2 306 736**	**2 316 618**	**2 327 807**
Avskrivninger	137 012	0	0	0	0	0
Sum netto driftsutgifter	**2 239 936**	**2 169 510**	**2 316 839**	**2 306 736**	**2 316 618**	**2 327 807**
Brutto driftsresultat	**82 474**	**-120 407**	**-117 706**	**-133 789**	**-143 686**	**-149 602**
Renteinntekter	-63 869	-34 879	-57 805	-55 005	-55 905	-58 205
Utbytter	-65 120	-68 200	-71 200	-74 700	-78 200	-79 100
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	3	0	0	0	0	0
Renteutgifter	64 509	68 880	104 200	117 000	126 300	133 100
Avdrag på lån	47 193	73 220	55 600	59 400	63 800	65 600
Netto finansutgifter	**-17 285**	**39 021**	**30 795**	**46 695**	**55 995**	**61 395**
Motpost avskrivninger	-137 012	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	**-71 823**	**-81 386**	**-86 911**	**-87 094**	**-87 691**	**-88 207**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	75 222	81 386	84 017	81 000	81 597	82 113
Avsetninger til bundne driftsfond	13 131	0	5 487	8 687	8 687	8 687
Bruk av bundne driftsfond	-6 476	0	-2 593	-2 593	-2 593	-2 593
Avsetninger til disposisjonsfond	2 604	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-12 658	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**71 823**	**81 386**	**86 911**	**87 094**	**87 691**	**88 207**

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Kommunedirektør	9 498	12 534	12 524	12 524	12 524	12 524
Organisasjonsavdeling	93 833	85 029	82 169	83 169	82 169	83 169
Økonomiavdeling	21 731	23 894	23 209	23 209	23 209	23 209
Fagstab oppvekst	14 541	13 300	13 865	13 865	13 865	13 865
Skole og SFO	498 786	487 425	474 952	474 952	479 452	484 252
Sola PPT	12 520	18 667	17 090	17 090	17 090	17 090
Barnehager	367 296	382 527	403 551	391 951	391 251	391 251
Barnevern	56 807	58 469	58 356	58 356	58 356	58 356
Barn, ungdom og familietjenesten	32 344	33 773	32 749	32 749	32 749	32 749
Kultur	50 408	48 296	48 132	47 782	47 582	47 582
Fagstab levekår	-26 702	-21 919	-29 446	-27 320	-25 194	-25 144
Institusjon	207 051	204 697	198 515	198 515	198 515	198 515
Hjemmetjenester	116 807	113 003	120 548	120 548	120 548	120 548
TKK (Tjeneste- og koordineringskontoret)	57 304	54 709	39 545	40 324	40 324	40 324
Legetjenester	37 587	41 406	43 328	47 128	50 228	52 028
Miljøtjenesten	153 059	147 346	178 261	180 261	182 761	182 761
Mestringsenheten	79 334	86 355	86 204	86 204	87 204	88 204
NAV Sola (sosiale tjenester)	108 935	118 947	110 715	97 715	91 715	88 715
Fysio-/ergoterapi	21 202	21 618	22 130	22 210	22 280	22 345
Fagstab samfunnsutvikling	8 801	9 445	16 611	15 832	15 832	15 832
Eiendom	148 313	138 553	161 761	167 234	171 084	174 084
Kommunalteknikk	18 146	14 032	16 049	16 849	16 849	16 849
Areal	20 221	16 633	17 840	17 460	17 460	17 460
Fordelte utgifter og avskrivninger	47 669	92 337	205 660	208 808	209 444	211 918
Skatt/rammetilsk. og finanstransaksjoner	-25 272	0	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	**2 130 221**	**2 201 076**	**2 354 320**	**2 347 417**	**2 357 299**	**2 368 488**
Herav:						
Avskrivinger	30 406	32 145	34 592	34 592	34 592	34 592
Netto renteutgifter og -inntekter	280	-579	-5	-5	-5	-5
Avsetninger til bundne driftsfond	13 131	0	5 487	8 687	8 687	8 687
Bruk av bundne driftsfond	-6 466	0	-2 593	-2 593	-2 593	-2 593
Avsetninger til disposisjonsfond	2 604	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-12 658	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**2 102 923**	**2 169 510**	**2 316 839**	**2 306 736**	**2 316 618**	**2 327 807**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	610 886	759 600	670 494	768 001	467 407	96 650
Tilskudd til andres investeringer	5 370	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 601	4 651	5 133	4 651	4 651	4 651
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**620 858**	**764 251**	**675 627**	**772 652**	**472 058**	**101 301**
Kompensasjon for merverdiavgift	-80 813	-134 707	-122 131	-142 272	-86 527	-16 084
Tilskudd fra andre	-70 473	-25 790	-11 783	-38 017	-84 140	-35 426
Salg av varige driftsmidler	-25 844	-99 310	-145 100	-132 000	-55 000	-52 000
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-12 237	-12 237	-12 237	-12 237	-12 237	-12 237
Bruk av lån	-347 325	-410 421	-300 359	-367 126	-152 557	1
Sum investeringsinntekter	**-536 692**	**-682 465**	**-591 610**	**-691 652**	**-390 461**	**-115 746**
Videreutlån	78 976	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Bruk av lån til videreutlån	-78 976	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Avdrag på lån til videreutlån	34 036	15 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-44 150	-15 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto utgifter videreutlån	**-10 115**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Overføring fra drift	-75 222	-81 386	-84 017	-81 000	-81 597	-82 113
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 261	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	96 558
Bruk av ubundet investeringsfond	-89	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-74 051**	**-81 386**	**-84 017**	**-81 000**	**-81 597**	**14 445**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	**0**	**400**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Kommunedirektør med sentrale staber							
Nytt rådhus	1 174	0	0	0	0	0	0
Oppgradering til Visma Enterprise Plus	0	882	0	0	0	0	0
Datasjø - samarbeid med Stavanger kommune	418	1 000	0	0	0	0	0
Bytte ut gamle PCer	1 362	1 200	2 500	2 500	1 000	1 000	7 000
IKT-investering strategisk	4 833	3 500	3 500	3 500	1 500	1 500	10 000
Etablering av nytt serverrom	13 923	0	0	0	0	0	0
Justeringsavtaler, komm. andel Sola sentrum	2 746	0	0	0	0	0	0
Nytt rådhus, inventar	468	0	0	0	0	0	0
Utgifter tomtesalg	2 299	0	0	0	0	0	0
Oppgradering av organisasjonsstruktur i fagsystemer	0	1 000	0	0	0	0	0
UPS til distribusjonsnettverket (IKT)	0	0	1 000	0	0	0	1 000
Bytte ut gamle nettverkssvitsjer	0	0	1 200	1 200	1 200	1 200	4 800
Prosjektportalen	0	0	400	0	0	0	400
Oppgradering av Websak	0	0	3 510	0	0	0	3 510
Sum Kommunedirektør med sentrale staber	**27 225**	**7 582**	**12 110**	**7 200**	**3 700**	**3 700**	**26 710**
Oppvekst og kultur							
Jåsund ny skole (skolebruksplan)	6 332	104 999	152 500	220 001	172 000	15 500	560 001
Skolebruksplan, Grannes skole, tilbakeføring klasserom/uteareal	17 584	7 000	0	0	0	0	0
Skolebruksplan, Kjerrberget ungdomsskole (trinn 1)	30 644	4 500	0	0	0	0	0
Storevarden skole, skolebr.plan (kl.rom/storstue/uteareal)	20 218	0	0	0	0	0	0
Ny kommunal barnehage - erstatning for Røyneberg	93 782	50 637	0	0	0	0	0
Ny kommunal barnehage Myklebust	1 164	29 000	30 000	139 000	95 000	0	264 000
Snøde bhg mur som heller	386	0	0	0	0	0	0
Herregarderobe Sørnes barnehage	49	0	0	0	0	0	0
Ombygging kjøkken Havnealleen(Vardesten) barnehage	597	0	0	0	0	0	0
Datamaskiner/fornying skoler	4 772	4 400	4 000	5 000	6 200	3 800	19 000
Oppgradering av uteområde skoler	1 278	0	6 000	0	6 000	0	12 000
Oppgradering trådløse nettverk skoler	523	500	300	300	300	300	1 200
Inventar skoler	3 798	0	0	0	0	0	0
Meråpent på Tananger bibliotek	412	0	0	0	0	0	0
Oppgradering av alle scenetrekk i hovedsalen – kulturhuset	65	50	14 450	0	0	0	14 450
Oppgradering gulv kulturhuset	298	0	0	0	0	0	0
Allaktivitetshus på Tjelta	800	23 069	6 840	0	0	0	6 840
Oppgradering av Haga skole	213	25 000	40 000	6 850	0	0	46 850
Oppgradering av Dysjaland skole	237	40 000	50 000	34 850	0	0	84 850
Oppgradering av dører Sande og Haga skole	0	1 600	0	0	0	0	0
Nytt gulvbelegg Håland skole	1 007	0	0	0	0	0	0
Intercom Sola kulturhus	430	0	0	0	0	0	0

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Inventar skoler	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Nytt nødanlegg Sola kulturhus	0	400	0	0	0	0	0
Ombygging Sande SFO	0	3 300	0	0	0	0	0
Oppgradering/rehabilitering Snøde bhg	0	3 000	0	0	0	0	0
Utebelysning Skadberg Skole	301	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering av Grannes skole iht tilstandsanalyse	0	0	2 000	60 000	23 000	0	85 000
Soveskur Sande barnehage	0	0	600	0	0	0	600
Riving av Håland skole	0	0	10 000	0	0	0	10 000
Oppgradering Snøde barnehage	0	0	2 450	0	0	0	2 450
Sum Oppvekst og kultur	**184 889**	**298 455**	**320 140**	**467 001**	**303 500**	**20 600**	**1 111 241**
Levekår							
Samlebevilgning formål levekår	1 032	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Ny sjukeheim Sola sentrum	1 015	0	0	0	0	0	0
Kjøp av gjennomgangsleiligheter boligsosial handlingsplan (BSHP)	40 597	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000
Kjelsberg ring, rus og psykiatri	231	0	0	0	0	0	0
Velferdsteknologi Levekår	469	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
8 boliger med base, Lensmannskroken	4 213	21 809	23 100	40 000	0	0	63 100
Rive gamle Soltun	5 750	0	0	0	0	0	0
Midlertidig base Kleppvegen 6	2 052	6 000	0	0	0	0	0
Sandestubben nytt bygg 12 plasser	1 301	24 500	17 500	71 500	28 050	0	117 050
Storevardvegen, nytt fellesareal og kontor	201	0	0	0	0	0	0
Uteområde Åsenvegen 116/96	390	0	0	0	0	0	0
Kleppvegen omsorgsboliger (k2)	4 597	8 000	44 000	71 000	14 000	0	129 000
Oppgradering Åsenvegen 96	2	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering og oppgradering Åsenvegen 96/116	10 498	0	0	0	0	0	0
40 omsorgsboliger, Soltun	1 352	0	0	0	0	0	0
Utbygging trådløse nett og møteromløsninger	566	100	0	0	0	0	0
Vaskemaskin hjelpemiddellageret	0	500	0	0	0	0	0
Rehabilitering Åsenhagen 92	120	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering gjennomgangsboliger	725	0	0	0	0	0	0
Tredemølle med oppheng fysio/ergo	519	0	0	0	0	0	0
Havvegen 63	0	2 000	0	0	0	0	0
Hjelpemiddelsentralen - tilpassing av leide lokaler hos RANSO	0	2 000	0	0	0	0	0
Solskjerming Soltun sykehjem	0	2 300	0	0	0	0	0
Helsebygg	189	12 000	1 000	2 000	1 000	5 000	9 000
Åsenhagen barnebolig, utskifting av SD anlegg	0	0	2 000	0	0	0	2 000
Innkjøp av kameraer til kameratilsyn institusjon	0	0	650	0	0	0	650
Innkjøp av nye telefoner i 2026 i levekår	0	0	1 200	0	0	0	1 200
Etableringskostnad for ny EPJ	0	0	2 000	0	0	0	2 000
Riving av Stangelandsenter	0	0	5 000	0	0	0	5 000
Sum Levekår	**75 821**	**91 209**	**108 450**	**196 500**	**55 050**	**17 000**	**377 000**
Samfunnsutvikling							
LEDlys fotballbaner	52	0	0	0	0	0	0
Innkjøp av varmepumper	601	0	0	0	0	0	0

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Overføring av anlegg m/justeringsrett	52 670	0	0	0	0	0	0
ENØK-tiltak kommunale bygg	6 841	7 000	0	0	0	0	0
Asfaltering av parkeringsplasser friområder	464	0	0	0	0	0	0
Kjøp og opparbeidelse av tomter	72 855	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering gjennomgangsboliger	204	0	0	0	0	0	0
Ny heis Ræge kirke	41	0	0	0	0	0	0
Vann- og avløp ved Røyneberg barnehage	351	0	0	0	0	0	0
Vann Vigdelsv./Ølberg havnev./Ølbergv.	6 261	5 470	0	0	0	0	0
IVARs nye hovedvannledning	0	1 000	7 500	0	0	0	7 500
PA002 Joa	13 082	4 500	500	0	0	0	500
PA043 Stangeland	0	86	0	0	0	0	0
Nye beholdere til hageavfall	1 219	1 580	0	0	0	0	0
VA40 Grotnes nord	1 658	1 600	0	14 000	0	0	14 000
VA42 Grotnes sør	35	10 450	13 450	0	0	0	13 450
Sola arena, infrastruktur	3 454	47 900	20 000	40 000	49 807	0	109 807
VA178 Ljosheimkroken	680	5 300	0	0	0	0	0
VA Tanangervegen	9 316	0	0	0	0	0	0
Sanering Skadbergbakken 18-38	0	0	2 500	2 500	0	0	5 000
Utskiftning av biler og maskiner på drift VVAR	3 184	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Utskiftning gatelys, standardheving	1 105	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Adkomstvei Ljosheimkroken	0	1 950	0	0	0	0	0
Forskuttering Bymiljøpakken, trafikksikringsmidler	433	21 500	2 716	0	25 300	25 300	53 316
Solabadet	127 522	179 448	72 600	0	0	0	72 600
Trafikksikkerhet, kommunale veier	502	800	800	800	800	800	3 200
Reguleringskost Somaleiren	375	0	0	0	0	0	0
Ny lagerhall Sola Stadion	8	0	0	0	0	0	0
Gravlund oppgradering av driftsbygninger	0	5 800	1 650	0	0	0	1 650
Nytt garderobeanlegg Åsenhallen	1 517	16 000	0	0	0	0	0
Tilpassing av Energivegen 7 til driftstasjon	2 325	6 500	19 178	0	0	0	19 178
Forstudie tribune på Tananger stadion	12	0	0	0	0	0	0
Akustikk tiltak Fjellhall i Tananger	106	2 100	0	0	0	0	0
Turveg Hafrsfjord - Sørnes	77	2 000	0	0	0	0	0
Turveg Hafrsfjord - Joa	145	945	0	0	0	0	0
Bysykler og ladestasjoner	497	0	0	0	0	0	0
LED lys på fotballbaner	2 344	0	0	0	0	0	0
Lys tursti Harfsfjord	606	0	0	0	0	0	0
Oppgradering av lekeplasser friområder	1 110	0	1 600	1 600	1 600	1 600	6 400
Robotklippere	313	150	150	150	150	150	600
Samlebehov maskiner og utstyr	2 455	700	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Miljøtiltak på kunstgressbaner	1 676	0	0	0	0	0	0
Solskjerming	159	200	200	0	0	0	200
Nye bossdunker og avfallsbrønn i friområder	0	300	300	0	0	0	300
Ny skatepark som erstatter skatepark på Stangelandsenteret.	87	0	0	0	0	0	0
Pumptrack	122	0	600	0	0	0	600
Hafrsfjord tursti	15	4 500	2 500	0	0	0	2 500
Adgangskontroll	75	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000
Tilfluktsrom	0	2 500	0	0	0	0	0

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Oppgradering til LED, alle kirkebygg	0	200	500	500	500	0	1 500
Oppdatering av utrangert AV utstyr	0	0	250	250	0	0	500
Sørnes kirke – murarbeid vestvegg og klokketårn	0	2 175	0	0	0	0	0
Tilkomstvei SUS, vann og avløp	1 594	0	0	0	0	0	0
Oppgradering av vannanlegg	0	2 000	0	0	0	0	0
VA Grannessletta ifbm ny hovedvannledning IVAR	0	1 500	6 000	0	0	0	6 000
Adgangskontroll vann- og avløpsanlegg	0	1 500	0	0	0	0	0
Rehabilitering trykkøkningsstasjon vann	0	0	0	2 000	0	0	2 000
Oppgradering av ledninger etter vannlekkasje	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
PA015 Dysjaland	32	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering PA stasjon (A)	0	0	0	0	2 000	0	2 000
Rehabilitering PA stasjon (B)	0	0	2 000	0	0	0	2 000
Oppgradering ledninger etter innlekk (spillvann)	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Oppgradering av gatelysmaster	0	2 700	0	0	0	0	0
Sanering Tornefjellvegen (Tilskudd A)	0	1 000	0	0	0	0	0
Oppgradering av SD-anlegg for vann og avløp	0	300	2 000	0	0	0	2 000
ENØK tiltak gatelys	3 004	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
G/S vei Skoletunet	82	0	0	0	0	0	0
Dysjalandshallen stupefasiliteter	463	2 700	0	0	0	0	0
Utbedringer ifbm tilsyn på Tananger Sv.hall	890	4 000	0	0	0	0	0
Oppgradering/rehabilitering Tananger stadion	0	1 000	7 300	0	0	0	7 300
Pumpe sjøbad	184	0	0	0	0	0	0
Sola Stadion oppgradering takrenner	83	0	0	0	0	0	0
Datasikkerhet- vannverket	0	1 500	0	0	0	0	0
Garantisaker avsl. prosjekter (årsavhengig)	35	0	0	0	0	0	0
Nytt flomlys friidrettsbane/bane 1 Sola Sentralidrettsanlegg	0	0	500	4 500	0	0	5 000
Bysykler og ladestasjoner	0	0	500	500	500	500	2 000
Bussveg nord	0	0	1 500	0	0	0	1 500
Havnealleen kommunale boliger	0	0	5 000	0	0	0	5 000
Utskiftning av lys og oppgradering til LED i kommunale bygg	0	0	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Ettermonteres tilbakeslagsventil på vanninntak iht lovkrav	0	0	3 000	0	0	0	3 000
ENØK-tiltak kommunale bygg viderføres	0	0	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Tilfluktsrom	0	0	10 000	0	0	0	10 000
Brannutbedringer	0	0	10 000	0	0	0	10 000
Tananger Fjellhall – ventilasjon, branntiltak, akustikk, adgangskontroll, rømning, maling, lys	0	0	6 000	6 000	0	0	12 000
Minnelund og urnevegg – Tananger kirkegård	0	0	0	0	0	2 500	2 500
Utskiftning av vinduer - Ræge kirke	0	0	4 500	0	0	0	4 500
Sum Samfunnsutvikling	**322 923**	**362 354**	**229 794**	**97 300**	**105 157**	**55 350**	**487 601**

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Felles utgifter og inntekter							
Finansiering (ekskl. øremerket finans.)	28	0	0	0	0	0	0
Sum Felles utgifter og inntekter	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Investeringer i varige driftsmidler	**610 886**	**759 600**	**670 494**	**768 001**	**467 407**	**96 650**	**2 002 552**

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Overføring av anlegg m/justeringsrett	2 607	0	0	0	0	0	0
Ny heis Ræge kirke	49	0	0	0	0	0	0
Gravlund oppgradering av driftsbygninger	547	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering Sørnes kirke	2 113	0	0	0	0	0	0
Garantisaker avsl. prosjekter (årsavhengig)	54	0	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	**5 370**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Egnkapitalinnskudd KLP (årsbev.)	4 280	4 651	5 133	4 651	4 651	4 651	19 086
Kjøp av aksjer / kapitalutvidelse	3	0	0	0	0	0	0
Egenkapitalinnskudd Folkehallene	318	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	**4 601**	**4 651**	**5 133**	**4 651**	**4 651**	**4 651**	**19 086**

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Utlån av egne midler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026-2029
Sum del 1-4	**620 858**	**764 251**	**675 627**	**772 652**	**472 058**	**101 301**	**2 021 638**

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-667 853	-693 517	-722 545	-723 925	-736 804	-747 309
Inntekts- og formuesskatt	-1 392 180	-1 523 000	-1 645 800	-1 663 600	-1 680 800	-1 697 600
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-99 336	-74 300	-67 100	-53 900	-43 600	-33 400
Overføringer og tilskudd fra andre	-303 797	-153 206	-165 576	-165 676	-165 796	-165 916
Brukerbetalinger	-79 415	-60 938	-62 833	-62 833	-62 833	-62 833
Salgs- og leieinntekter	-242 846	-232 887	-233 411	-233 411	-233 411	-233 411
Sum driftsinntekter	**-2 785 426**	**-2 737 848**	**-2 897 265**	**-2 903 345**	**-2 923 244**	**-2 940 469**
Lønnsutgifter	1 384 846	1 331 886	1 424 529	1 434 576	1 442 549	1 450 799
Sosiale utgifter	340 296	344 086	364 237	364 237	364 237	364 237
Kjøp av varer og tjenester	849 773	778 355	842 687	836 037	845 066	850 125
Overføringer og tilskudd til andre	155 973	163 113	148 106	134 706	127 706	125 706
Avskrivninger	137 012	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	**2 867 900**	**2 617 441**	**2 779 559**	**2 769 556**	**2 779 558**	**2 790 867**
Brutto driftsresultat	**82 474**	**-120 407**	**-117 706**	**-133 789**	**-143 686**	**-149 602**
Renteinntekter	-63 869	-34 879	-57 805	-55 005	-55 905	-58 205
Utbytte	-65 120	-68 200	-71 200	-74 700	-78 200	-79 100
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	3	0	0	0	0	0
Renteutgifter	64 509	68 880	104 200	117 000	126 300	133 100
Avdrag på lån	47 193	73 220	55 600	59 400	63 800	65 600
Netto finansutgifter	**-17 285**	**39 021**	**30 795**	**46 695**	**55 995**	**61 395**
Motpost avskrivninger	-137 012	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	**-71 823**	**-81 386**	**-86 911**	**-87 094**	**-87 691**	**-88 207**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	75 222	81 386	84 017	81 000	81 597	82 113
Avsetninger til bundne driftsfond	13 131	0	5 487	8 687	8 687	8 687
Bruk av bundne driftsfond	-6 476	0	-2 593	-2 593	-2 593	-2 593
Avsetninger til disposisjonsfond	2 604	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-12 658	0	0	0	0	0

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**71 823**	**81 386**	**86 911**	**87 094**	**87 691**	**88 207**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Økonomireglement

§ 13 Økonomireglement

1. Definisjoner

Budsjettramme refererer til det pengebeløp som er til disposisjon for å løse oppgaver på et område. Med brutto budsjettramme menes bare utgifter eller bare inntekter. Med netto budsjettramme menes utgifter minus inntekter. Netto budsjettrammer gis per virksomhetsområde, jfr. budsjettskjema 1 B.

Et **tjenesteområde** består av flere virksomheter, og har følgende inndeling:

1. Oppvekst og kultur
2. Levekår
3. Samfunnsutvikling

Et virksomhetsområde kan inneholde en eller flere virksomheter som gir samme tjenestetilbud. Eksempel er virksomhetsområde skole som inneholder flere skoler, mens virksomhetsområde barnevern kun inneholder en virksomhet.

En **virksomhet** er en enhet som har fått tildelt selvstendig resultatansvar. Kommunedirektøren og tilhørende staber ses under ett.

2. Kommunestyret

2.1 Kommunestyret skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan som skal omfatte de fire neste budsjettår. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden, jf. kommuneloven §14-2. Kommunestyret vedtar opprettelse av årsverk innenfor tjenesteområdet samfunnsutvikling, alle stab-og støttefunksjoner, inkl. fagstab kultur.

2.2 Kommunestyret skal innen årets utgang vedta et budsjett for det kommende kalenderår, jf. kommuneloven §14-2 . Årsbudsjettet inngår i kommunens økonomiplan og er en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.

2.3 Kommunestyret vedtar budsjett når det gjelder skatt, rammetilskudd m.v. og renter, avdrag, anvendelse av netto driftsresultat m.v. i henhold til skjema 1A. Det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger, jf. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5-4, §5-5 og §5-6.

2.4 Kommunestyret vedtar en netto budsjettramme drift for kommune-direktørnivået og for hvert virksomhetsområde i henhold til skjema 1B. Endringer i netto budsjettramme kan bare foretas av kommunestyret med de unntak som fremgår av fullmakter i pkt. 3 - 6. Fullmaktene i punkt 3 - 6 kan bare benyttes i den grad de ikke kommer i strid med mål, prioriteringer og forutsetninger som ligger til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak.

2.5 Kommunestyret kan disponere en eventuell reserve i drift for tilleggsbevilgninger tilhørende kommunestyret til formål vedtatt av kommunestyret. Reserveposten fastsettes i årsbudsjettet.

2.6 Kommunestyret fastsetter investeringsbudsjettet per prosjekt/samlebevilgning i henhold til budsjettskjema 2A og 2B. Endringer som innebærer at brutto investeringsramme øker, må godkjennes av kommunestyret. Øremerkede inntekter og annen særskilt finansiering, knyttes til det enkelte prosjekt. Generell finansiering føres etter et porteføljeprinsipp (generell finansiering).

2.7 Kommunestyret kan disponere midler til økning av utgiftene på et prosjekt i investeringsbudsjettet gjennom en reduksjon i budsjetterte utgifter til et annet prosjekt

2.8 Kommunestyret skal, etter innstilling fra formannskapet, etter første og andre tertial vedta sak om budsjettoppfølging med prognose for resten av året. Budsjettjusteringer gjøres på samme nivå som i budsjettvedtaket.

2.9 Kommunestyret skal, etter innstilling fra formannskapet, etter første og andre tertial vedta rapport om finans-og gjeldsforvaltning som en del av budsjettoppfølgingssak.

2.10 Kommunestyret skal, etter innstilling fra formannskapet, vedta kommunens årsrapport med regnskap iht. gjeldende lover og forskrifter.

3. Formannskapet

3.1 Formannskapet er kommunens økonomiutvalg. Formannskapet fører tilsyn med kommunens økonomiske forvaltning og er ansvarlig for at budsjettet blir fulgt opp i samsvar med kommunestyrets forutsetninger.

3.2 Formannskapet kan (i økonomisaker) inndra fullmakter som gis i punkt 4 - 6 og godkjenne/omgjøre vedtak i politiske utvalg som er fattet i henhold til fullmakt, men som blir anket av kommunedirektøren eller som formannskapet gjør av eget tiltak.

3.3 Formannskapet kan disponere en eventuell reserve i drift for tilleggsbevilgninger tilhørende formannskapet, til formål vedtatt av formannskapet. Reserveposten fastsettes i årsbudsjettet.

3.4 Formannskapet kan avsette til, og bruke av, disposisjonsfond. Avsetning til fond forutsetter at kommunen har mindreforbruk i henhold til justert budsjettramme. Bruk av fond forutsetter at det er ledige midler på fondet.

3.5 Formannskapet skal etter første og andre tertial vedta innstilling til kommunestyret i sak om budsjettoppfølging med prognose for resten av året. Budsjettjusteringer gjøres på samme nivå som i budsjettvedtaket.

3.6 Formannskapet skal etter første og andre tertial vedta innstilling til kommunestyret i sak om budsjettoppfølging knyttet til rapport om finans-og gjeldsforvaltning.

3.7 Formannskapet skal vedta innstilling til kommunestyret i sak om kommunens årsrapport med regnskap ihht. gjeldende lover og forskrifter.

4. Utvalg

4.1 Utvalgene delegeres myndighet innenfor følgende nivåer/tjenesteområder:

Utvalg	Nivå
Formannskapet	• Politisk nivå • Kommunedirektør med staber
Utvalg for oppvekst og kultur	**Tjenesteområdet oppvekst og kultur** • Fagstab oppvekst • Grunnskole • Skolefritidsordning • Voksenopplæring • Barnehager • Pedagogisk psykologisk tjeneste • Barn, ungdom og familietjenesten • Barnevern • Fagstab kultur • Frivillighetssentralen • Kulturskole • Bibliotek • Fritidstilbud • Tilrettelagt fritid **Tjenesteområdet samfunnsutvikling** • Idrett
Utvalg for levekår	**Tjenesteområdet levekår** • Fagstab levekår • Legetjenesten • Institusjonsbaserte tjenester • Hjemmebaserte tjenester • Miljøtjenesten • Enhet for mestring • NAV – Sosiale tjenester • Fysio-/ ergoterpi
Utvalg for plan og miljø	**Tjenesteområdet samfunnsutvikling** • Arealbruk*

**Med de begrensninger som følger naturlig av:*

Kapittel 4 – delegering av avgjørelsesmyndighet til formannskapet

Kapittel 7 – delegering av avgjørelsesmyndighet til utvalg for plan og miljø

4.2 Utvalgene kan disponere en eventuell reserve for tilleggsbevilgninger for tjenesteområdet, til styrking av budsjettet innen utvalgets ansvarsområde. Reserveposten fastsettes i årsbudsjettet.

4.3 Utvalgene kan disponere mindre utgifter/merinntekter inntil kr 500 000 i forhold til vedtatt budsjettramme innenfor hvert enkelt virksomhetsområde. Utvalgene kan ikke igangsette nye tiltak eller utvide eksisterende tiltak dersom dette vil få driftskonsekvenser utover budsjettåret.

5. Kommunedirektøren

5.1. Kommunedirektøren utarbeider samlet budsjettgrunnlag for formannskapets innstilling. Formannskapet involveres i prosessen gjennom arbeidsmøter/seminarer og presentasjoner.

5.2. Kommunedirektøren har fullmakt til å opprette årsverk innenfor tjenesteområdet oppvekst og kultur, eksklusive fagstabene oppvekst og kultur, samt tjenesteområdet levekår, eksklusive fagstab levekår, i henhold til vedtatt budsjettramme. Kommunedirektøren kan ikke igangsette nye tiltak eller utvide eksisterende tiltak dersom dette vil få driftskonsekvenser utover budsjettåret.

5.3 Kommunedirektøren ser til at budsjettet nyttes effektivt i kommunens virksomheter i forhold til de oppgaver og mål som er lagt til grunn fra kommunestyrets side.

5.4 Kommunedirektøren er ansvarlig for at netto driftsramme innen hvert virksomhetsområde ikke overskrides. Kommunedirektøren har mulighet gjennom budsjettåret til å fremme tilrådning om bruk av felles disposisjonsfond for å begrense et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet.

5.5. Kommunedirektøren kan avsette til og disponere bundne driftsfond (for eksempel som følge av øremerkede midler og selvkostfond). Ved bruk av bundne driftsfond skal utgifts-/inntektssiden i budsjettet økes tilsvarende.

5.6 Kommunedirektøren har anledning til å overføre inntil 3% mindreforbruk av samlet netto driftsbudsjett for grunnskolene til påfølgende budsjettår. I tillegg kan inntil 3 % av merforbruk på grunnskolene overføres som lån på neste årsbudsjett. Dette lånet skal dekkes inn i løpet av neste år. Gjeldende regelverk om strykninger kan påvirke denne bestemmelsen.

5.7 Kommunedirektøren delegeres myndighet til å foreta tekniske budsjettjusteringer, herunder budsjettjusteringer mellom virksomhetene og avdelingene dersom dette er av ikke-prinsipiell betydning, som for eksempel følger av endrende ansvarsforhold eller nye forskrifter/lover. I tillegg gis kommunedirektøren myndighet til å utføre balanserte budsjettjusteringer i investeringsbudsjettet som følge av inntekt og- utgiftsføringer knyttet til justeringsavtaler. Nettorammen på driftsbudsjettet kan også endres som følge av regnskapstekniske føringer mellom drifts- og investeringsregnskapet i henhold til den til enhver tid gjeldende regnskapslovgivning. Det er en forutsetning endringene ikke er av vesentlig betydning, og at endringer ikke er i konflikt med mål og prioriteringer i årsbudsjettet eller andre politiske vedtak.

5.8 Kommunedirektøren skal se til at budsjettet til enhver tid er i balanse.

5.9 Kommunedirektøren har fullmakt til å fordele lønns- og pensjonsreserve vedtatt i årsbudsjettet.

5.10 Kommunedirektøren har fullmakt til å omfordele vedtatte budsjettmidler i henhold til skjema 1B.

5.11 Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et regnskapsmessig merforbruk har kommunedirektøren fullmakt til å redusere dette gjennom strykninger regulert i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner, § 4-3.

Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal merforbruket reduseres ytterligere ved bruk av disposisjonsfond, så lenge det er tilgjengelige midler på fondet. Den delen av disposisjonsfondet som i det opprinnelige budsjettvedtaket for året etter regnskapsåret brukes til å finansiere driftsbudsjettet, kan likevel ikke brukes til å redusere merforbruket. Et merforbruk som ikke kan reduseres etter første punktum, fremføres til inndekning etter kommuneloven § 14-11 eller § 14-12.

5.12 Kommunedirektøren får fullmakt til å fordele midler bevilget på generelle investeringsprosjekt (samlebeviligninger) til ulike prosjekt. Fullmakten kan bare benyttes dersom den ikke kommer i strid med mål, prioriteringer og forutsetninger som ligger til grunn for kommunestyrets vedtak for det generelle investeringsprosjektet.

5.13 Etter første og andre tertial har kommunedirektøren ansvar for å utarbeide sak til formannskapet og kommunestyret om budsjettoppfølging med prognose for resten av året, jf kommuneloven §14-5. Eventuelle forslag til budsjettjusteringer skal gjøres på samme nivå som i tilrådning til budsjettvedtak.

5.14 Etter første og andre tertial og ved årsavslutning har kommunedirektørene ansvar for å rapportere til formannskapet og kommunestyret om finans-og gjeldsforvaltning, jf. kommuneloven §14-13.

5.15 Kommunedirektøren har ansvar for å utarbeide årsrapport med årsregnskap og fremlegge dette som sak til formannskap og kommunestyret, jf. kommuneloven §14-6 og §14-7.

5.16 Kommunedirektøren har ansvar for å rapportere til sentrale myndigheter ihht gjeldende lover og forskrifter, herunder KOSTRA-rapportering.

6. Virksomheter

6.1. Virksomhetene kan disponere/omdisponere budsjettmidler innenfor sine vedtatte netto budsjettramme, med de begrensninger som følger av pkt. 6.3. Omdisponeringene bør fortrinnsvis gjøres gjennom justering av budsjettet.

6.2. Virksomheter er ansvarlige for at netto driftsramme innen virksomhet overholdes.

6.3. Virksomheter kan disponere merinntekter i form av refunderte lønnsutgifter fra NAV, samt øremerkede eksterne midler/tilskudd mottatt til spesielle formål. Når det gjelder andre inntekter kan virksomheter selv disponere merinntekt inntil kr 50 000.

Klimagassbudsjett for Sola kommune

Klimabudsjett for Sola kommune

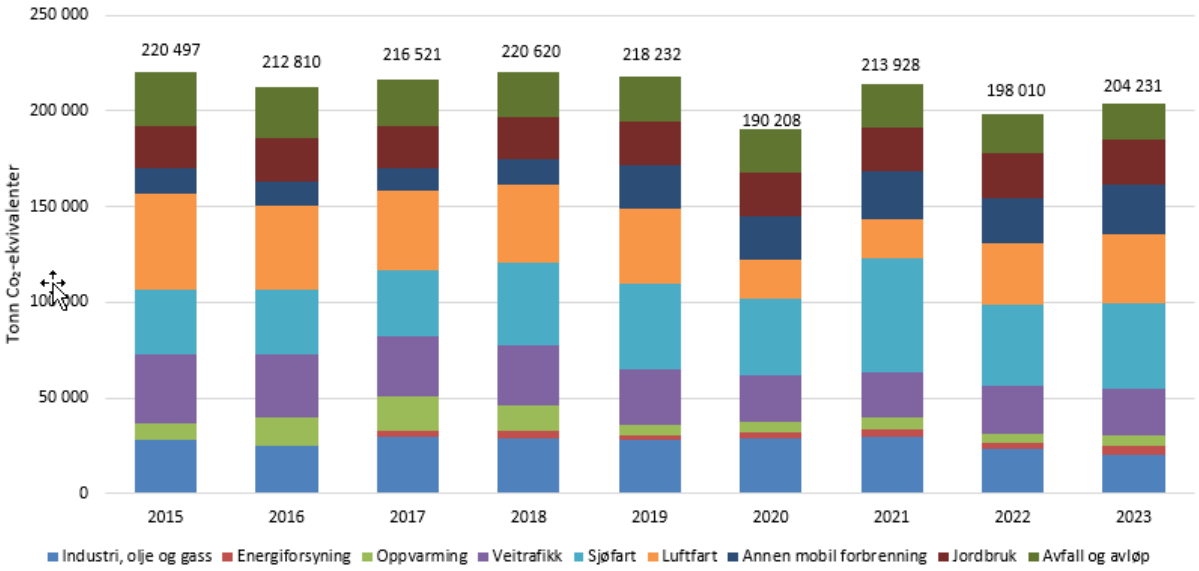
Et klimabudsjett er et verktøy som viser hvor store utslippsreduksjoner vi må få til hvert år for å nå kommunens mål for klimagassreduksjoner. På samme måte som kommunens økonomibudsjett setter rammer for økonomien, setter klimabudsjettet rammer for utslipp av klimagasser. Prinsippet er det samme som for det ordinære budsjettet, men fremfor å saldere i kroner og øre, måles utslipp i tonn CO_2-ekvivalenter.

Det jobbes i dag med å føre et eget klimaregnskap og klimabudsjett i kommunen. Frem til dette blir ferdigstilt benyttes tall fra Miljødirektoratet. Disse inkluderer utslipp av karbondioksid (CO_2), metan (CH4) og lystgass (N2O). Utslippstallene er omregnet til CO_2 ekvivalenter, som beskriver hvilken effekt ulike klimagasser ville hatt målt i CO_2. Videre omtales dette som CO_2e. Utslippstallene fra Miljødirektoratet inkluderer direkte utslipp som skjer innenfor kommunens geografiske grenser, indirekte utslipp er ikke medtatt.

Dette klimabudsjettet viser tidligere utslippstall og nødvendige reduksjoner fram mot 2030. Tiltak med beregnet utslippseffekt er ikke inkludert i denne omgang, da det arbeides med å utvikle metode og systematisk kartlegging. Beregningene i år vil gi kommunen en oversikt over utslipp og reduksjonsbehov, og gir grunnlag for styring og prioritering av klimaarbeidet. På denne måten fremkommer beregningene mer som et klimagassregnskap, der historiske utslipp danner grunnlaget for beregninger av mulige utslippsnivåer frem mot 2030.

I 2023 var de samlede klimagassutslippene i Sola kommune 204 231 tonn CO_2e. Kommunens mål er å redusere utslippene med 55 % innen 2030, sammenlignet med 2015-nivået. Det innebærer at de totale utslippene må ned til 99 224 tonn i 2030.

For å nå dette målet må Sola kutte om lag 105 007 tonn fram mot 2030 – tilsvarende i gjennomsnitt 15 159 tonn per år fra 2023.



Sektor fordelte utslipp per år

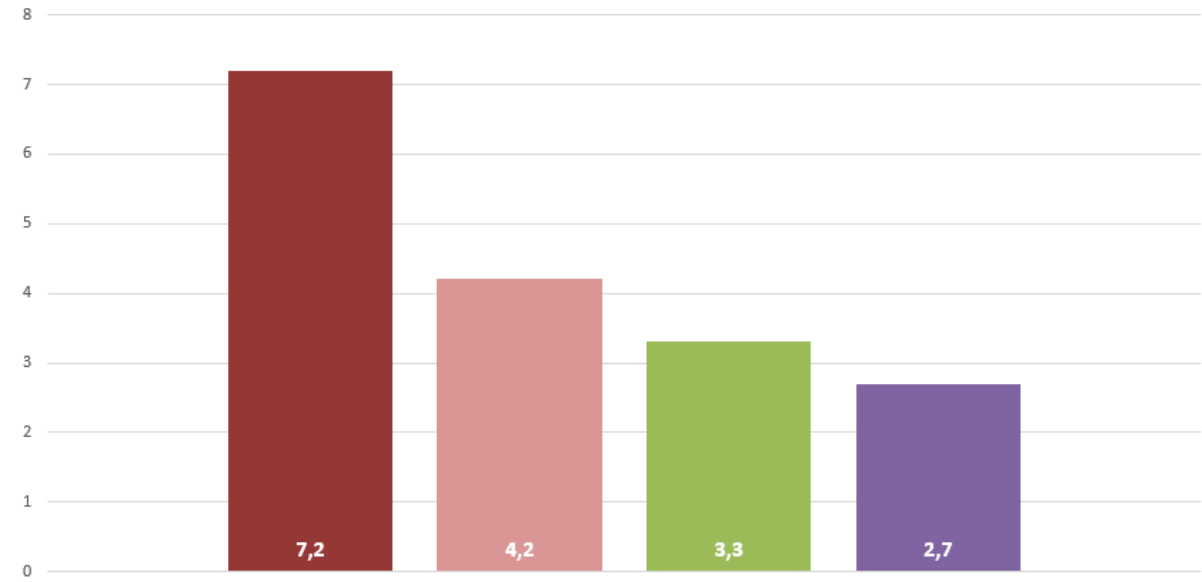
Tabellen, basert på data fra Miljødirektoratet, viser endringen i tonn Co_2e fra perioden 2015 til 2023. Reduksjonen i perioden er 7.38%. Det betyr at vi må kutte 47.62% de neste årene for å nå kommunens klimamål.

Diagrammet gir et helhetlig bilde av utslippsutviklingen fra 2015 til 2023, og viser både totale utslipp og fordeling på ulike sektorer. I flere sektorer er utslippene relativt stabilt, med noen variasjoner fra år til år. Noen større endringer skyldes blant annet pandemien.

De tre største sektorene for utslipp i Sola 2023 er sjøfart, luftfart og annen mobil forbrenning. Sistnevnte innebærer blant annet diverse næringer, bygg og anlegg, transporttjenester. Mer detaljer om hver sektor finnes på Miljødirektoratets oversikt over utslipp av klimagasser i Sola kommune.

Klimagassutslipp per innbygger

Ved å se på tonn Co_2e per innbygger kan man se hvordan utslippet til Sola utarter seg i sammenligning med tre av de nærliggende kommunene i regionen. Det er en markant forskjell, hvor Sola har nesten et dobbelt så høyt utslipp per innbygger. Majoriteten av utslippene fra flyplassen tilskrives Sola kommune, som er med på å forsterke forskjellen sammenlignet med de andre kommunene. Metoden bak fordeling av utslippene innenfor luftfart kan leses mer om under avsnittet "*Klimabudsjett-notat Nord-Jæren*". Til tross for dette er det viktig å understreke at dette ikke alene forklarer det høye tallet bak utslipp per innbygger. Sola har også store utslipp knyttet til industri, veitrafikk, avfall og mobil forbrenning.

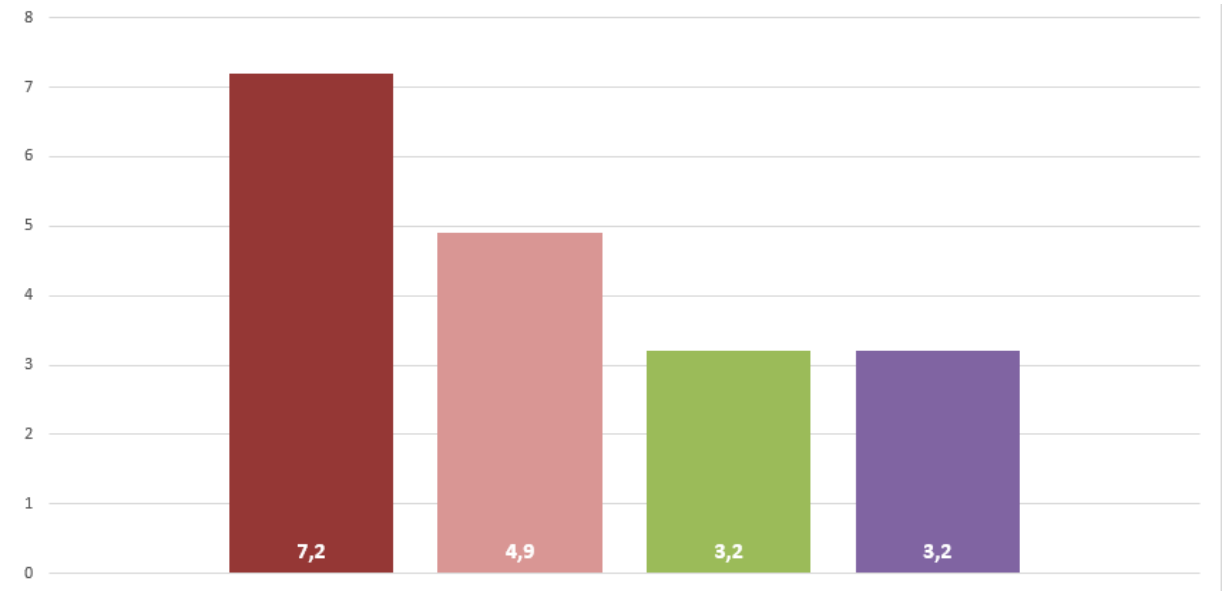


Tonn *Co₂e* per innbygger, nærliggende kommuner

Tall hentet fra Miljødirektoratet

Selv om flyplassen i Sola utvilsomt bidrar vesentlig til utslippsnivåene, er det nødvendig å se dette i en bredere sammenheng. For å vurdere om de høye utslippene per innbygger kan forklares utelukkende med tilstedeværelsen av en flyplass, er det relevant å sammenligne med andre kommuner i samme KOSTRA-gruppe som også har flyplass, som Kristiansund, Harstad og Stjørdal. Disse kommunene har likheter knyttet til infrastruktur og tilsvarende funksjoner, men rapporterer likevel lavere utslipp per

innbygger enn Sola. Dette indikerer at flyplassaktivitet alene ikke kan forklare forskjellen vist i forrige tabell, og at andre lokale forhold må trekkes inn for å forstå Solas særskilt høye utslippsnivå.



Tonn Co_2e per innbygger, KOSTRA gruppe 9

Tall hentet fra Miljødirektoratet

Avgrensning

Indirekte utslipp er det som oppstår utenfor kommunen, men forbrukes innenfor Sola sine grenser. Dette vil både være utslipp fra omkringliggende kommuner som produserer varer og tjenester for oss, men ikke minst import fra andre land. Samtidig som forbruk i Sola produserer utslipp utover kommunens grenser vil det også være utslipp som skjer i Sola, men forbrukes andre steder. Det finnes per i dag ingen offentlig statistikk for indirekte utslipp på kommunenivå.

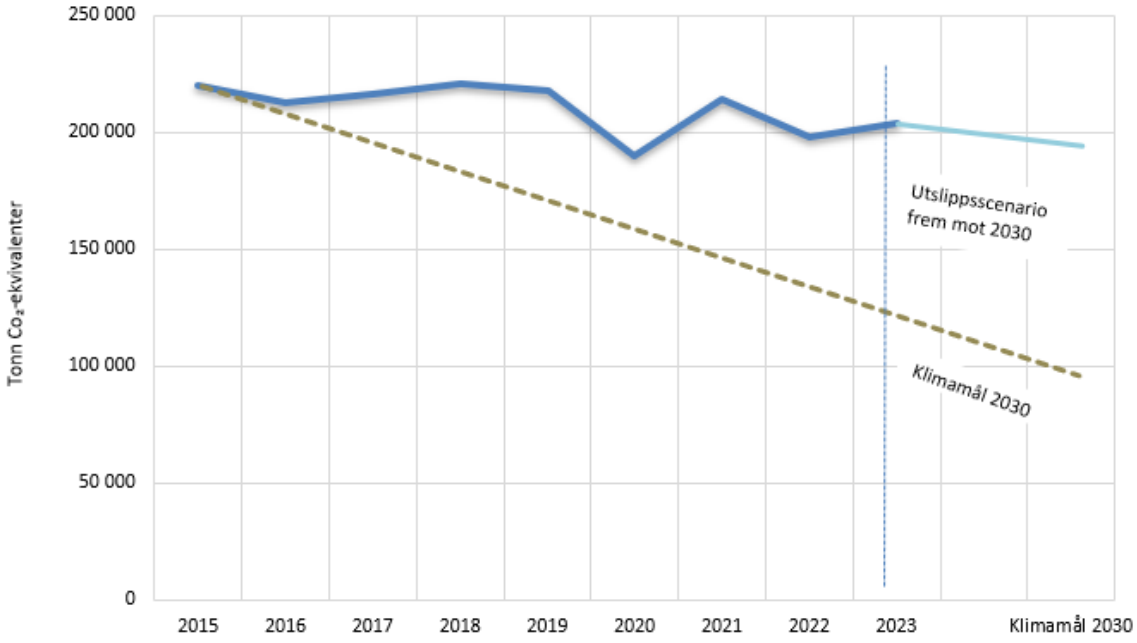
Klimabudsjett-notat Nord-Jæren

I tillegg til direkte utslipp er det gjort en fordeling av punktutslipp mellom kommunene på Nord-Jæren. Dette gjelder Stavanger lufthavn, Sentralrenseanlegget Nord-Jæren, Forus energigjenvinning og Sele avfallsdeponi. Forus- og Sele-anleggene ligger delvis i Sola og Klepp kommune. Foruten lufthavnen er de andre anleggene eid av omkringliggende kommuner. Gjennom denne fordelingen gjøres hver kommune ansvarlig for utslipp som skjer innenfor egne grenser, selv om aktiviteten tilhører flere kommuner. Fordelingen er ikke uttømmende og kan justeres ved endrede eierforhold eller aktivitetsnivå. Les Klimabudsjett-notat Nord-Jæren her.

Nyttig å vite om metodikken bak luftfartsektoren

Miljødirektoratets metode innebærer at Sola kommune tilskrives hoveddelen av utslippene fra Stavanger lufthavn, selv om flyplassen brukes av hele regionen og tilreisende. Utslippene fra flyplassen plasseres i kommunen der avgang og landing finner sted, det vil i praksis si at kommunens grense blir satt til å inkludere luftrommet opp til 3000 fot (914,4 meter) for hver flyvning. I *Klimabudsjettnotat for Nord-Jæren*, kommer det frem at omtrent 4% av de som bruker Stavanger lufthavn har Sola som bostedskommune.

Historisk utslipp og utslippsscenario mot 2030



Tidligere utslipp og fremtidig utslippsscenario

Grafen *«Tidligere utslipp og fremtidig utslippsscenario»* visualiserer utviklingen i klimagassutslipp, målt i tonn CO_2e, fra 2015 til 2023, samt to ulike scenarier frem mot 2030. Den blå linjen viser de faktiske utslippene i perioden 2015–2023, og videre en framskrivning basert på historisk trend, som antyder et potensielt utslippsnivå dersom ingen ytterligere tiltak iverksettes. Den stiplede linjen viser hvordan utslippene må reduseres fremover for å nå målet om 55 % klimagassreduksjon innen 2030. Utslippsscenarioet frem mot 2030 er kun anslag, basert på tidligere utslipp. Referansebanen er ikke en prognose, men et bilde av utviklingen dersom det ikke iverksettes nye tiltak.

Fremstillingen synliggjør gapet mellom historiske utslipp og klimamålet for 2030, og understreker behovet for betydelige utslippsreduksjoner. Sammenstillingen av de to linjene viser forskjellen mellom «business as usual» og en styrket klimastrategi.

Nøkkeltall for kommunens klimagassutslipp*	
Hva er det totale utslippet Co_2e i 2023	204 231 tonn
Hvor mange tonn Co_2e har vi redusert fra 2015 til 2023	16 267 tonn (-7,38 %)

Hva er kommunes utslippsnivå i 2030 dersom klimamålet om 55 prosent reduksjon fra 2015 nås?	99 224 tonn
Hvor mange tonn må vi redusere årlig fremover for å nå kommunens klimamål fra 2023 til 2030	15 159 tonn per år
Hvor mange tonn må vi kutte totalt fra 2023 for å nå kommunens klimamål	105 007 tonn

**Alle tall er oppgitt i Co_2e*

Retning og rytme

Klimabudsjettet for Sola gir et tydelig bilde på hvor vi står - og hvilken retning vi må gå. Med et samlet utslipp på 204 231 tonn i 2023, og et mål om 55% reduksjon innen 2030, er det klart at veien videre krever både retning og rytme. Utslippsnivået i kommunen fordelt på innbyggerne er betraktelig høyere enn utslippene til andre kommunene i regionen, samt sammenlignbare kommuner andre steder i landet. På den positive siden kan det også vise et potensial for utslippsreduksjoner.

Sola er en del av byvekstavtalen for Nord-Jæren, og har dermed forpliktet seg til å følge nullvekstmålet. Dette innebærer at all fremtidig vekst i persontransport skal skje gjennom kollektivtransport, sykling og gange, og ikke en økt bruk av personbil. Målet er at biltrafikken ikke skal overstige dagens nivå, samtidig som andelen som reiser med miljøvennlige transportformer skal øke. Derfor er det her naturlig å vende blikket til støtteordninger som fremmer lokale tiltak for utslippsreduksjon. Dette har blitt gjort tidligere, gjennom samarbeid med Kolumbus har kommunen gitt støtte til el-sykler for å redusere biltrafikken. Forskning gjort på UiA viser at elsyklister som får økonomisk støtte blir mer aktive og kjørte mindre bil. Veitrafikk utgjør 11,71% av det totale utslippet i kommunen (ref. tallene fra Miljødirektoratet), hvorav personbiler utgjør 56,2% av veitrafikken. Dette beskriver et handlingsrom hvor kommunen kan legge til rette for redusert bruk av personbil, med gevinster som strekker seg utover klimagassreduksjoner.

Et systematisk klimabudsjett og klimaregnskap gir kommunen et presist og etterprøvbart grunnlag for å følge opp utslipp og vurdere effekten av tiltak. Når tallgrunnlaget blir systematisert kartlagt og sammenlignbart, kan kommunen styre arbeidet mer forutsigbart og justere kursen underveis, samtidig som risikoen for feiltolkning reduseres. Dette gjør det mulig å prioritere og tilpasse tiltak etter faktiske utslippsbidrag fra ulike sektorer, og dermed bruke ressurser der de gir størst klimaeffekt.

Sola kirkelige fellesråd

Budsjettforslag fra Sola kirkelige fellesråd

Sola kirkelige fellesråds innspill til Sola kommunes handlings- og økonomiplan 2026-2029 kan leses her.

Kommunedirektørens vurdering

Driftsbudsjettet

Kommunedirektøren har gjennomgått budsjettinnspill fra fellesrådet og foreslår å videreføre vedtatt tilskudd fra 2025 med følgende endringer:

- Fellesrådet mottar i tillegg kompensasjon for lønnsvekst og økte pensjonskostnader
- Prisvekst kompenseres, noe som utgjør kr 150.000 for kirkelig fellesråd

Rammen for driftstilskuddet utgjør 16,25 millioner kroner i 2026.

Investeringsbudsjettet

I investeringsbudsjettet har kommunedirektøren, basert på budsjettinnspill fra kirkelig fellesråd, foreslått følgende:

- 4,5 millioner kroner i 2026 - utskifting av vinduer i Ræge kirke
- 2,5 millioner kroner i 2029 til minnelund og urnevegg - Tananger kirkegård
- kr 500.000 utskifting av LED lys - årlig beløp i planperioden tom år 2028
- Oppdatering av utrangert AV utstyr kr 250.000 i 2026 og kr 250.000 i 2027