

# REGLEMENT FOR SOLA UNGDOMSRÅD

Revidert i vedtak i Kommunestyret 16.04.2020.

## § Formål og virkeområde:

Sola Ungdomsråd er et rådgivende interesseorgan for ungdom, opprettet i medhold av kommuneloven §5-12 jf. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (FOR-2019-06-17-727).

Rådet skal bidra til at ungdom blir sikret bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder dem. Rådet tar ikke opp saker som gjelder enkeltpersoner, men saker av prinsipiell karakter som berører ungdom som gruppe.

Ungdomsrådet skal etterstrebe å ha en aktiv og selvstendig rolle ved å:

- a. Stimulere ungdom til medvirkning og ansvar i lokalmiljøet
- b. Tilrettelegge for at ungdom får mer innflytelse i lokalmiljøet
- c. Sette ungdomssaker på den politiske dagsorden
- d. Være høringsinstans i kommunens planarbeid som berører unges oppvekst
- e. Være brobygger mellom ungdom og politikerne
- f. Være et debattforum for ungdom

## § 2 Saksbehandlingsregler:

Når ikke annet er bestemt i lov eller i medhold av lov, gjelder saksbehandlingsreglene i kommuneloven kap. 11, med utfyllende regler i forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personers med funksjonsnedsettelse og ungdom (FOR-2019-06-17-727).

For øvrig gjelder Sola kommunes saksbehandlingsreglement for kommunestyret, formannskapet, utvalg og nemnder, vedtatt av kommunestyret 20.06.19, så langt det passer.

## § 3 Ungdomsrådets politiske forankring:

Ungdomsrådet har sin politiske forankring i kommunalområde Oppvekst og Kultur

## § 4 Representanter i ungdomsrådet:

UR (ungdomsrådet) skal bestå av

- a. 2 representanter + 1 vararepresentant fra hver av ungdomsskolene
- b. 3 representanter + 2 vararepresentanter fra Sola videregående skole

Medlemmene i UR skal være bosatt i Sola kommune, eller være tilknyttet Sola kommune gjennom skolegang.

## **§ 5 Nominering og valg:**

- a. Representantene til UR velges for to år, med skifte av periode ved første møte i starten av nytt skoleår. Halvparten av representantene i ungdomsrådet er på valg hvert år. Det vil si at hvert år velges en representant for hver skole for 2 år.
- b. Representantene velges i september. Nyvalgt elevråd ved skolene har ansvar for gjennomføring av valget, og får hjelp av ungdomsrådets sekretariat til dette. Det er viktig med god informasjon i forkant av valget, samt gode prosesser for selve valget.
- c. Medlemmene i ungdomsrådet må signere en erklæring om taushetsplikt.

## **§ 6 Ungdomsrådets kontakt med politikere:**

- a. To politikere fra Utvalg for Oppvekst og Kultur velges som politiske mentorer (veiledere og brobyggere mellom UR og politikerne). Disse møter fast i ungdomsrådet.
- b. UR inviteres til et årlig dialogmøte med Utvalg for Oppvekst og Kultur.
- c. UR inviteres til å uttale seg i saker som er av interesse for ungdom.
- d. Møteprotokollen fra UR sendes som referat til Utvalg for Oppvekst og Kultur.
- e. Rådets uttalelser følger den enkelte saken til videre politisk behandling.
- f. Hvert år utarbeider UR en årsmelding, som sendes til Utvalg for Oppvekst og Kultur og til Kommunestyret.

## **§ 7 Saker som behandles av Ungdomsrådet:**

- a. Ungdomsrådet kan inviteres eller på eget initiativ komme med innspill til tema og saker av interesse for barn og unge.
- b. Ungdomsrådet kan på eget initiativ fremme saker av interesse for barn og unge.
- c. I saker/planer som angår ungdom (innenfor alle kommunens arbeidsområder), skal UR ha mulighet til å uttale seg.
- d. I større saker/planer skal saksbehandler i regelen presentere saken for UR direkte i ungdomsrådsmøte. UR sine uttalelser innarbeides i saken, slik at politikerne som skal fatte beslutninger gjennom saksutredningen blir kjent med ungdomsrådets meninger.
- e. Økonomiplan og budsjett: Når forslag til budsjett og handlingsprogram er klart, møter kommunedirektør (eller den hun gir myndighet til å møte i sitt sted) i UR for å informere om dette.
- f. I øvrige saker som skal behandles av UR, skal det som hovedregel være en skriftlig innstilling (forslag til vedtak).

## **§ 8 Ungdomsrådet kan stille spørsmål til kommunedirektør:**

- a. Spørsmål fra medlemmer i UR som blir sendt til sekretariatet senest 3 dager før møtet, vil bli besvart på møtet. Spørsmål kan også stilles direkte på møtet, men en kan da ikke forvente å få svar med en gang.

## **§ 9 Ansvarsfordeling**

- a. Ungdomsrådet er politisk forankret i kommunalområde Oppvekst og Kultur. Kommunalsjefen har dermed det faglige ansvaret for utvalget.
- b. Politisk sekretariat har sekretariatsfunksjonen for ungdomsrådet.
- c. En ungdomsarbeider ved FeelGood Ungdomshus hjelper ungdomsrådet til å øke sin representativitet, dvs. hjelper med verktøy og prosesser som øker ungdomsengasjementet i viktige saker. Vedkommende er også tilgjengelig for hjelp mellom møtene.
- d. De valgte politiske mentorene fra Utvalg for Oppvekst og kultur skal veilede UR i møtet, og har et særlig ansvar for å informere UR om den videre politiske behandlingen av sakene som UR har gitt råd i.
- e. UR-representantene skal opprettholde kontakten mellom elevrådene og ungdomsrådet.

## **§ 10 Godtgjøring av medlemmer**

Ungdomsrådets medlemmer (som møter og har stemmerett i møtet) får kr 400,- i møtegodtgjørelse pr. møte. Leder får 600,- per møte. Varamedlemmer får møtegodtgjørelse når de trer inn som medlem pga avbud fra faste medlemmer.

## **§ 11 Ungdomsrådets budsjett**

Ungdomsrådet har ikke eget budsjett. Utgiftsdekning til opplæring og møtevirksomhet dekkes på samme måte og etter samme regler som øvrige råd og utvalg.

## **§ 12 Innkalling til ungdomsrådsmøtene:**

Rådet holder møter etter en oppsatt plan, når lederen finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet samt sakliste, og gjøres kjent minst 7 dager før møtet.

Innkalling og saksdokumenter publiseres via Sola kommunes nettsider og politikerportal.

Innkalling og saksdokumenter er offentlige så langt det ikke er gjort unntak i lov.

## **§ 13 Forfall og inhabilitet**

Ungdomsrådets medlemmer plikter å delta i møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.

Dersom et medlem ikke kan møte på grunn av gyldig forfall, skal vedkommende uten opphold melde dette til møtesekretær og oppgi forfallsgrunn. Det samme gjelder for medlem som er inhabil ved

behandling av en eller flere saker på sakslisten. Er en medlem i tvil om en er inhabil – ta kontakt med møtesekretær for vurdering. (jmf. forvaltningslovens §6 og kommunelovens §11-10).

Møtesekretær innkaller varamedlem for hele møtet eller for en eller flere enkeltsaker.

Dersom representanter pga. lovlig forfall må forlate møtet før møtet er slutt, skal vedkommende si fra til møteleder før møtet begynner. Er varamedlem til stede skal denne tre inn i stedet for den som har forfall.

Dersom et medlem 3 ganger unnlater å komme på møte uten å ha meldt fra eller ikke har gyldig forfall, kan vedkommende bli fratatt vervet og erstattet av varamedlem.

## § 14 Avvikling av ungdomsrådsmøtene

### a. Ledelse av møtet:

Leder er møteleder, ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Dersom også nestleder har forfall, velges det en møteleder av og blant rådets medlemmer.

### b. Adgang for andre til å delta i møtene (uten stemmerett)

Rådets sekretariat møter med talerett.

De 2 politiske mentorene fra Utvalg for Oppvekst og Kultur møter med talerett.

Andre som ungdomsrådet har invitert inn kan gis talerett i enkeltsaker. Det samme gjelder for Ungdomsrådets varamedlemmer som ikke er innkalt som fast representant.

Medarbeidere i kommunen kan innkalles til møtene med talerett, etter avtale med kommunedirektør.

Ungdomsrådets møter er i regelen åpne for presse og publikum, men disse har ikke talerett.

### c. Ved saker *unntatt offentlighet* lukkes møtet for publikum.

Møteleder må da i samråd med sekretariatet oppgi lovhjemmelen for å lukke møtet. Det må etter møtet ikke gis opplysninger om debatten som har funnet sted i behandling av en sak unntatt offentlighet.

### d. Lyd- og bildeopptak

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, kan møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av - eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

### e. Rekkefølge for behandling av sakene:

Lederen refererer sakene og viser til den innstilling (forslag til vedtak) som foreligger i hver sak.

Er det kommet inn nye dokumenter i en sak etter at saksdokumenter er utsendt, skal disse gjøres kjent.

Sakene behandles i den rekkefølge de er oppført på sakslisten. Rådet kan vedta en annen rekkefølge, og kan vedta å utsette behandling av en sak.

Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke lederen eller minst 1/3 av representantene motsetter seg dette.

**f. Forslag til vedtak**

I de fleste saker vil det foreligge en innstilling (forslag til vedtak) fra kommunedirektøren. Ungdomsrådets medlemmer, kan på eget initiativ legge fram alternative forslag til vedtak. Hvis ordfører er tilstede har også ordfører forslagsrett. Alle forslag til vedtak skal leveres skriftlig til rådets leder, eller sendes via politikerportal/epost i forkant av møtet. Lederen refererer alle forslag til vedtak før debatt.

**g. Avstemning**

Når debatten er slutt, tas saken opp til avstemning. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet, er lederens dobbeltstemme avgjørende.

## **§ 15 Møteprotokoll**

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatfunksjonen for Sola Ungdomsråd og fører protokoll. Møteprotokollen fremlegges som første sak på neste møte til godkjenning.

Rådets uttalelser følger den enkelte saken til videre politisk behandling.

Møteprotokoll skal inneholde opplysning om:

- Tid og sted for møtet
- Hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- Hvilke saker som ble behandlet
- Hvilke uttalelser som ble truffet
- Avstemningsresultat.