

Reglement for Ungdomsråd i Sola kommune

§ 1 Formål

Ungdomsrådet arbeider etter politisk målsetting om unges makt og deltakelse i samfunnet.

Ungdomsrådet er en høringsinstans for kommunen.

Ungdomsrådet kan uttale seg i saker ut fra eget initiativ.

Ungdomsrådet skal jobbe for at Sola kommune blir et bedre sted for ungdom, og rådet skal være et interesseorgan som skal fremme de unges synspunkter overfor kommunens politikere.

Ungdomsrådet skal ha reell mulighet til å påvirke utfallet av saker som har stor betydning for unges liv gjennom formaliserte rettigheter og plikter tillagt rådet.

§ 2 Lovverk og saksbehandlingsregler

Når ikke annet er bestemt i medhold av lov, gjelder KommuneLOVEN, ForvaltningsLOVEN og OffentlighetsLOVEN og andre lover for kommunens virksomhet, i tillegg til Saksbehandlingsreglement for kommunestyret, formannskapet, utvalg og nemnder.

KommuneLOVENS § 10 og kapittel 6 *Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer* gjelder for Ungdomsrådet, i tillegg til *Reglement for Ungdomsråd i Sola kommune*.

Det vises også til Sola kommunes etiske retningslinjer (§ 2 Etiske retningslinjer i dokumentet Folkevalgtes arbeidsvilkår).

§ 3 Nominering og valg

Ungdomsrådet skal bestå av 9 medlemmer og 4 varamedlemmer:

- 2 medlemmer og 1 varamedlem skal velges på hver av kommunens ungdomsskoler (Tananger, Dysjaland og Sola).
- 3 medlemmer og 2 varamedlemmer skal velges på Sola videregående skole.

Representantene i Ungdomsrådet velges for 2 år med skifte av periode ved første møte i starten av nytt skoleår. Halvparten av representantene i Ungdomsrådet er på valg hvert år. Det vil si at hvert år velges én representant fra hver skole for 2 år. Oppnevning må skje innen utgangen av september hvert år.

Medlemmer i Ungdomsrådet skal være bosatt i Sola kommune.

Medlemmene i Ungdomsrådet må signere en erklæring om taushetsplikt.

Rådet kan oppnevne et arbeidsutvalg når det er hensiktsmessig.

Foran hver valgperiode tar politisk sekretariat kontakt med skolene for at de skal gjennomføre skolevalg der man velger representanter til Ungdomsrådet.

§ 4 Oppgaver og funksjon

Ungdomsrådet behandler saker som gjelder levekår for barn og ungdom i Sola kommune. Det forutsettes at rådets uttalelse sees i sammenheng med andre høringsuttalelser, og behandles av innstillende utvalg før saken fremmes for kommunestyret.

Rådet forutsettes å gjennomføre et tilstrekkelig antall møter for å imøtekomme frister for uttalelser.

Ungdomsrådet kan selv ta opp saker som angår ungdom i kommunen.

Ungdomsrådet bør drive informasjonsarbeid.

Ungdomsrådet utarbeider årsmelding som sendes kommunestyret.

§ 5 Forberedelser av saker til Ungdomsråd

I enhver sak som forelegges rådet skal det som hovedregel foreligge en skriftlig innstilling. Det skal kort og oversiktlig være redegjort for saken.

§ 6 Innkalling

Ungdomsrådet holder møter etter en oppsatt plan, eller når lederen finner det påkrevd.

Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, innholdsfortegnelse over de saker som skal behandles.

Innkalling og saksdokumenter sendes medlemmer, varamedlemmer og øvrige som ordføreren bestemmer senest 7 dager før møtedagen.

Innkalling og saksdokumenter er offentlige så langt det ikke er gjort unntak i lov eller i medhold av lov og gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte.

§ 7 Forfall

Ungdomsrådets medlemmer plikter å delta i møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Ved eventuelle forfall skal representanten melde fra til politisk sekretariat v/ rådssekretær, som innkaller varamedlem.

§ 8 Adgang for andre til å delta i møtene

Rådssekretær møter med talerett.

Aktuelle medarbeidere i kommunen kan innkalles til møtene etter avtale med rådmannen.

§ 9 Åpne møter

Ungdomsrådets møter er åpne for publikum, med mindre det gjelder saker som er underlagt taushetsplikt, eller hvor andre personvern tilsier det.

Ungdomsrådet kan vedta å behandle en sak for lukkede dører når tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det. Det må ikke gis opplysninger om debatten som har funnet sted i behandling av en sak unntatt offentlighet.

§ 10 Åpning av møte

Ungdomsrådets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder.

Dersom også nestleder har forfall, velges det av og blant rådets medlemmer en møteleder. Det medlem er valgt som får flest stemmer. Hvis flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 11 Rekkefølge og form for behandling av sakene

Sakene behandles i den rekkefølge de er oppført i innkallelsen til møtet.

Ungdomsrådet kan vedta en annen rekkefølge.

Ungdomsrådet kan vedta å utsette behandling av en sak. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke lederen eller 1/3 av de møtende motsetter seg dette.

Lederen refererer sakene og viser til den innstilling som foreligger i hver sak.

Er det kommet inn nye dokumenter i en sak etter saksdokumenter er utsendt, skal disse gjøres kjent.

§ 12 Forslag

Bare Ungdomsrådets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet, kan sette frem forslag.

Forslag skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til lederen.

Lederen refererer forslaget.

§ 13 Avstemming

Når debatten er slutt, tas saken opp til avstemming.

Gyldig vedtak kan bare treffes når minst halvparten av medlemmene har vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Vedtakene avgjøres ved alminnelig stemmeflertall. I tilfelle stemmelikhet, er lederens stemme avgjørende.

§ 14 Spørsmål

Spørsmål må skriftlig og i undertegnet stand meddeles lederen i møtets begynnelse.

Spørsmål kan ikke forlanges besvart i samme møte.

§ 15 Adgang til møtelokale

Pressen og publikum har adgang til Ungdomsrådets møter.

§ 16 Sekretariat – Møtebok

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for Ungdomsrådet og fører protokoll. i tillegg har politisk sekretariat ansvar for praktisk støtte og veiledning av rådet.

Begrunnelse for stemmegivning kan ikke forlanges. Forutsetning for stemmegivning har man krav på å få tilført møteboken.

Protokollen fremlegges som første sak på neste møte til godkjenning.

§ 17 Arkivering

Arkivering av saksdokumenter og møtebok skal være i h.h.t. arkivloven og Sola kommunes arkivreglement for utvalgssaker.

§ 18 Økonomi

Ungdomsrådet har ikke eget budsjett. Utgiftsdekning til opplæring og møtevirksomhet dekkes på samme måte og etter samme regler som øvrige råd og utvalg.

Det utbetales ikke møtegodtgjørelse.