

2025-26

Årsplan

Snøde barnehage



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
Vurdering 2024-25.	3
Kontaktinformasjon.....	4
Innledning.....	4
Vår visjon.....	4
Satsingsområde.....	5
Mål.	5
Danning og omsorg.	6
Mangfold.	7
Barns medvirkning.....	7
Psykososialt barnehagemiljø.....	7
Overganger.....	8
Progresjon	9
Foreldresamarbeid	10
Planlegging og vurdering.....	10
Kompetanseplan.	11
Dokumentasjon.	11
Kalender.	12

Alle barn opplever at de er betydningsfulle og inkludert i fellesskapet.

- Vi er bevisste på å jobbe ut fra en autoritativ voksenrolle som betyr at vi støtter og viser omsorg samtidig som vi stiller krav og setter grenser
- Vi bruker COS sirkelen aktivt, spesielt i oppstarten av året.
- Vi bekrefter og setter ord på følelser og hjelper barna med følelsesregulering.
- Vi jobber ofte i smågrupper. Gruppene dannes på grunnlag av barnas utvikling, behov og interesser.
- Vi legger opp til aktiviteter som styrker fellesskapet- samlinger, måltider, aktiviteter ute og inne.
- Vi bruker et variert ordforråd, synger, leser bøker, forteller eventyr. Vi er bevisst på taletempo, gjentar det barna sier og utvider språket. Vi bruker alternativ kommunikasjon når det er hensiktsmessig som tegn-til-tale, pictogram

Dette vil vi jobbe mer med:

Bruke alle elementene i TiK.

Flere felles aktiviteter/turer på tvers av avdelingene.

Barn har gode muligheter for lek, utfoldelse og mestring ut ifra sine forutsetninger.

- Vi jobber med rommet for å skape et godt lekemiljø. Vi bytter ut leker med jevne mellomrom. Vi dramatiserer og bruker fortellinger som inspirerer til rollelek.
- Vi er bevisste på å tilrettelegge for mestring gjennom lek, aktiviteter og hverdagssituasjoner.
- Vi fordeler oss ute og inne og er tett på barna i lek og aktiviteter.
- Vi observerer hva barna er interessert i og legger til rette for aktiviteter som de synes er gøy.
- Vi foretar relasjonskartlegging to ganger pr år. Vi gjennomfører barnesamtaler. Vi reflekterer rundt det vi observerer og setter inn nødvendige tiltak.

Dette vil vi jobbe mer med:

Skape et enda bedre lekemiljø både ute og inne. Bytte ut leker/materiell med jevne mellomrom.

Verne om og sette av tid til lek.

Kontaktinformasjon.

Telefonnummer til avdelingene:

Litla Risa: 40921565

Ura: 40921566

Risaberget: 40921567

Ørnaberget: 40921563

Kontor styrer: 51641808

Foreldre kan også sende melding til avdelingen via IST HOME. (Brukerveiledning er sendt på e-post)

Innledning

Årsplanen bygger på «Rammeplan for barnehagen», «Trygg og god oppvekst for alle – strategi for oppvekstområdet 2023-2026». En årsplan skal være et dynamisk dokument som blant annet skal ivareta barnas rett til medvirkning. Det betyr at vi endrer planen ved behov. Eventuelle endringer synliggjøres og begrunnes i periodeplanene.

Vår visjon.



Vi har søkelys på kvaliteten i det som skjer i det daglige og en bevissthet om at valgene våre får betydning for barna i framtiden. Visjonen skal være en ledestjerne og styre valgene våre.

Satsingsområde.

«Inkludering og mangfold»

Satsingsområdet bygger på strategi for oppvekst 2023-26: [Trygg og god oppvekst for alle!](#)
[Strategi for oppvekstområdet 2023-2026](#)

Mål.

Slik vil vi ha det: Alle barn opplever at de er betydningsfulle og inkludert i fellesskapet.	Slik gjør vi det • Vi deler barna inn i mindre grupper for å forsikre oss om at alle blir sett og ivaretatt. • Vi legger opp til lek og aktiviteter som skaper en følelse av fellesskap. • Vi synliggjør den enkeltes plass og verdi i fellesskapet. • Vi bruker ulike virkemidler for å styrke språket da språk er viktig for barnets identitet og selvfølelse. • Vi foretar relasjonskartlegging to ganger pr år.
Slik vil vi ha det: Barn har gode muligheter for lek, utfoldelse og mestring ut ifra sine forutsetninger.	Slik gjør vi det • Vi gjør rommet inspirerende ved å lage lekesoner og ha variert lekemateriell tilgjengelig. • Personalet er tett på i lek og aktiviteter for å gi nødvendig hjelp, støtte og veiledning. • Vi observerer barnas styrker og interesser for å finne interessante, utfordrende og varierte aktiviteter som gir mestringsfølelse. • For de eldste barna har vi barnesamtaler/møter for å sikre medvirkning.

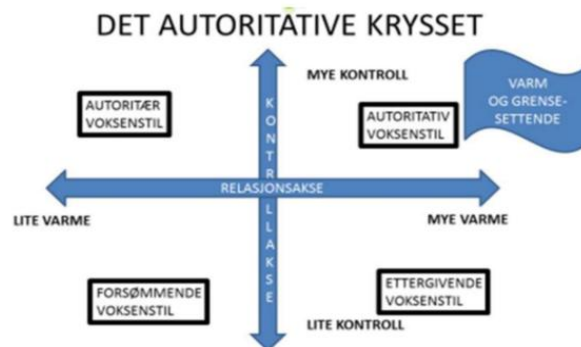
Tema: «Meg i felleskapet»

Vi jobber for å styrke barnets identitet, tilhørighet til de andre barna og glede over felleskapet.

Dette året vil vi ha spesielt fokus på naturen. Vi vil gi barna gode opplevelser sammen ute, bruke sansene og være i lek og bevegelse. Vi gjennomfører turer på tvers av avdelinger. Hvor ofte vi går på tur vil variere fra liten til stor avdeling og i forhold til årstidene. Vi tar med oss naturmaterialer tilbake til barnehagen for å utforske og bruke i formingsaktiviteter. Vi undersøker naturfenomener og følger naturens syklus. Vi bruker bøker/eventyr/sanger/rim- og regler.

Danning og omsorg.

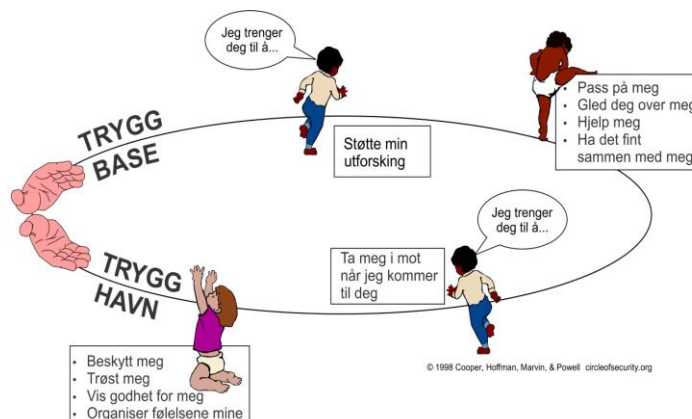
- Vi er autoritative ved at vi gir masse varme og omsorg samtidig som vi gir barna tydelige rammer og setter grenser ved behov.



- Vi møter barna på deres følelser og gir emosjonsveiledning (TIK)



- Vi bruker trygghetssirkelen for å sikre at vi både gir barna støtte/trygghet og rom for utforsking.



Mangfold.

Vi har et mangfolds perspektiv i all planlegging, gjennomføring og vurdering. Vi har en vid definisjon av mangfold hvor vi tar utgangspunkt i hvert enkelt barns forutsetninger, ressurser og behov. For oss er mangfold en ressurs og vi vil synliggjøre mangfoldet i hverdagen slik at alle kan få vise hvem de. Vi vil at barna skal føle stolthet over seg selv, sin bakgrunn, kultur og familie.

Barns medvirkning.

Barna har rett til å være med å påvirke sin egen hverdag. Hvordan dette gjennomføres skal være tilpasset barnas alder, erfaringer og individuelle behov (rammeplanen kapitel 4). For de yngste barna handler medvirkning om at personalet observerer, tolker og handler på det de formidler. De eldste barna deltar mer direkte i planlegging av aktiviteter og turer gjennom samtaler og barnemøter.

Psykososialt barnehagemiljø.

Personalet har plikt til å påse at alle barn har det trygt og godt i barnehagen. Vi bruker følgende modell i dette arbeidet og lager tiltaksplaner ved behov. Planene lages i tett dialog og samarbeid med foreldre.



Vi bruker Sola kommune sitt program for forebygging, avdekking, håndtering og etterarbeid for å gi barna en trygg og god oppvekst.

<https://www.sola.kommune.no/barn-og-unge/trygg-og-god-oppvekst/>

Vi har barnesamtaler hvor vi tar utgangspunkt i spørsmålene i skjemaet kombinert med «bussen». Vi bruker kartleggingsskjema «relasjoner».

Overganger.

Tilvenning:

Personalet skal, i tett samarbeid med foreldrene, legge til rette for at barnet får en trygg og god start i barnehagen. Vi skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. For å få til en god oppstart bruker vi en foreldreaktiv modell. Vi ønsker at foreldre skal delta på en naturlig måte i lek, stell, aktiviteter og måltider de dagene de er sammen med barnet i barnehagen.

Overganger mellom avdelinger:

Personalet skal tilrettelegge slik at barna skal få nok tid til forberedelse og oppleve trygghet i forbindelse med bytte av avdeling. Det betyr at barna skal bli kjent med den nye avdelingen og de som jobber der før oppstart. Vi inviterer til foreldremøte på den nye avdelingen i slutten av mai måned.

Overgang barnehage/skole:

Vi ønsker at skolestarterne våre skal erfare at det å tilegne seg kunnskaper og ferdigheter er morsomt og nyttig. Undring og det at barn og voksne utforsker sammen, med utgangspunkt i tema eller interesseområder, gir best engasjement og indre motivert læring. Vi vil legge opp til aktiviteter der det er mulighet for utvikling og mestring for alle barna. Vi jobber med sosial kompetanse og selvstendighet. Trafikksikkerhet er et gjennomgående tema når vi er på tur i nærmiljøet og til nærskolen.

Vi bruker Sola kommune sin plan i arbeidet.

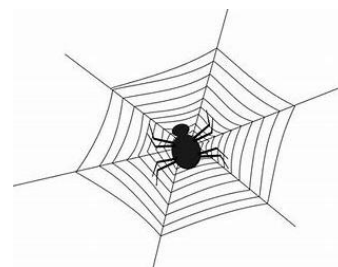
<https://www.sola.kommune.no/barn-og-unge/barnehage/informasjon-til-barnehagene/overgang-fra-barnehage-til-skole-og-sfo/>

Samarbeid på tvers av avdelingene.

Vi vil jobbe med prosjekter på tvers av avdelingene med barn på samme alder minst en dag pr uke. Vi har fellessamlinger/aktiviteter for hele barnehagen ca. gang pr måned hvor avdelingene har ansvar hver sin gang. Barn fra ulike avdelinger går på turer sammen. Avdelingene hjelper hverandre under møter. Ved behov jobber personalet på andre avdelinger hele/deler av dagen.

Progresjon

Progresjon kan sammenlignes med en edderkopp som spinner sitt nett. Når barnet utvikler seg, lærer noe nytt, oppdager og utforsker nye ting «spinner» det nettet sitt. Ved gjenkjennelse, gjentakelse og fordypning blir trådene rundt barnet sterkere. Progresjon forstås av oss slik at det enkelte barn skal kunne mestre og utvikle seg ut fra sine egne forutsetninger i sitt tempo. Dersom barnet skal mestre, utvikle seg, lære og oppleve fremgang må gode relasjoner ligge i bunnen. Barna skal alltid møte autoritative voksne som er tilgjengelige - fysisk og psykisk til stede, og opptatt av bygge videre på barnets interesser. Glede og humor må være sentralt i alt vi gjør sammen med barna.



Progresjon vises igjen i alle sider ved barnets utvikling, der barnet først er avhengig av voksne sin støtte og hjelp til å bli mer og mer selvstendig. Barn lærer med hele kroppen og alle sansene sine. Vygotsky sitt psykososiale læringssyn er sentralt for oss, barna lærer gjennom samhandling med andre. Barnet trenger både å oppleve mestring og ha noe å strekke seg etter. Dette gjelder alt fra hverdagssituasjoner til sosial, psykisk og fysisk utvikling. Det er personalet sitt ansvar å sette av nok tid til å sikre barnets mestring og utvikling.

Planene våre skal vise hvordan det planlegges, gjennomføres og vurderes i forhold til progresjon. Planene bør være fleksible slik at personalet kan se muligheter til utvikling i det barna interesserer seg for.

Når vi jobber med tema/prosjektarbeid skal vi:

Introdusere tema: Sikre at alle barn har den nødvendige forkunnskapen og trygghet for å få utbytte av aktiviteten/leken (språklig, kognitivt, fysisk og emosjonelt).
Gi god oversikt over dagen, forberede barna på aktiviteter i form av bilder og konkrete.
Felles opplevelser og referansepunkter er et godt utgangspunkt for at det blir like muligheter i lek, mestring og utvikling.
Vi trenger ikke fasitsvar, men kan undre oss sammen. Vi utvider barnas tanker og gjennom å resonnere og reflektere sammen. Vi finner også svar ved hjelp av bøker, digitale medier osv.
Tilføre ny kunnskap- personalet kan tenke igjennom på forhånd hvilke ord, kunnskap som kan være aktuelt å tilføre før barna gjennomfører aktiviteten, turen, eventyret osv. Støtte barna i å sette ord på og gjenfortelle opplevelsen.
Se mulighetene i fagområdene, tenke igjennom hvilke fagområder som kan være aktuelle å ha søkelys på og se hvordan barna kan utvikle seg innenfor dem.
Ha tilgjengelig materiale og utstyr. La barna bli kjent med ulike materialer og teknikker. Finne balansen mellom å glede seg over barnas kreativitet her og nå, samtidig og kunne utfordre dem til å bruke mer tid og utvikle estetiske uttrykk.

Foreldresamarbeid

Ett nært og godt samarbeid mellom barnehage og hjem er en forutsetning for barnets trivsel og utvikling. Vi skal være åpne for innspill og invitere foreldre til deltagelse.

Personalet skal dele barnets opplevelser, hverdag og pedagogiske opplegg når barn leveres/hentes, via bilderammer, foreldresamtaler og vurdering i periodebrev.

Foreldre oppfordres til å delta på foreldrearrangement, foreldremøter og bruke sin rett til å være med å påvirke barnehagens drift.

Planlegging og vurdering.

HVA	HENSIKTEN	HVORDAN/NÅR
Årsplan	• Arbeidsredskap slik at personalet kan styre virksomheten i en bevisst retning. • Utgangspunkt for foresattes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen. • Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen. • Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommunen, foreldre og andre interesserte.	• Utarbeides av styrer i nært samarbeid med øvrige ansatte. • Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen hvert år. • Brukes aktivt når avdelingene planlegger og vurderer periodeplaner. • Vurderes i november/mai på planleggingsdager/personalmøter og i samarbeidsutvalget.
Periodeplaner	• Avdelingene konkretiserer og dokumenterer hvordan de vil arbeide. Det settes mål og metoder med utgangspunkt i årsplanen. • Enklere for personalet å få oversikt og kunne dokumentere hva som er arbeidet med. • Barn, foreldre og personalet skal få et nært forhold til hva som skjer i barnehagen.	• Utarbeides og vurderes på avdelingen. • Vurdering sendes foreldre via IST home. • Vi bruker planleggingsskjemaer. • Vi bruker kvalitetskrysset og samtaler med barn som metoder for vurdering. • Felles arrangement planlegges og vurderes på møter etter behov.

Kompetanseplan.

Vi har en barnehagebasert tilnærming på kompetanseutvikling hvor vi undersøker/vurderer og reflekterer over egen praksis. Ut fra dette plukker vi ut områder vi trenger mer kompetanse på. Personalet sin kompetanse er den viktigste faktoren for barns trivsel og utvikling i barnehagen. Dersom personalet innehar høy kompetanse og jobber mot samme mål vil forutsetningene for å lykkes med utvikling/endring av pedagogisk praksis være stor.

I løpet av 25/26 skal alle ansatte få økt kompetanse og erfaring med:

- Digital dømmekraft og kompetanse
- Emosjonsveiledning - TIK

Dokumentasjon.

HVA	NÅR/HYPPIGHET	ANSVAR
Informasjon via IST home	Ved behov	Ped.leder eller den som har fått delegert ansvaret.
Periodeplan/vurdering av forrige periode	I slutten av hver periode	Ped.leder/barnehagelærer i nært samarbeid med resten av personalet
Foreldresamtaler	To ganger i året; høst/vår (ellers etter behov)	Ped.leder/barnehagelærer. Hele personalet deltar i forberedelsene til samtalene.
Bilder i fotoramme	Ukentlig	Avdelingene
Prosjektarbeid	Etter endt prosjektarbeid.	Ped.leder/barnehagelærer i nært samarbeid med resten av personalet
Referat ulike arrangement	Etter endt arrangement	Referent
Utstillinger på avdelingen	kontinuerlig	Den som har hatt ansvar for opplegget.

Kalender.

MÅNED	HVA SKJER?	STENGTE DAGER
August	Samtaler nye foreldre	Planleggingsdag 15.08.
September	Samtaler nye foreldre. Brannvernuke uke 38. Foreldremøte XX.09 Melde på/av barn på daglig dialog for høstferien innen 20.09 Personalmøte 09.09 kl.17-20	
Oktober	Fellessamling 17.10 Ørnaberget Barnesamtaler og relasjonskartlegging Foreldresamtaler «Verden – språk og barnekultur». FN-dagen fredag 24.10 - hjertelig velkommen! Høstferie uke 41	
November	Fellessamling 21.11 Risaberget Personalmøte 05.11 kl. 17-20 Barnesamtaler og relasjonskartlegging Foreldresamtaler. Melde på/av barn for julen på daglig dialog innen 24.11	Planleggingsdag 14.11.
Desember	Lucia arrangement fredag 12.12. Utearrangement for femårsforeldrene. Nissefest tirsdag 16.12	Julaften, 1. og 2. juledag og nyttårsaften.
Januar	Fellessamling 23.01 Litla Risa	Planleggingsdag 02.01
Februar	Melde på/av barn for vinterferien på IST HOME innen 06.02 Samefolkets dag fredag 06.02 Personalmøte 12.02 kl.17-20 Barnesamtaler og relasjonskartlegging Karneval fredag 13.02 Morsmålsdagen markeres fredag 20.02 Vinterferie uke 9	
Mars	Fellessamling 20.03 Ura Barnesamtaler og relasjonskartlegging Foreldresamtaler Melde på/av barn i påsken på daglig dialog innen 06.03 Barnehagedagen 10.03, foreldrearrangement – hjertelig velkommen. Personalmøte 10.03 kl.17-20 Aktivitetsdag 27.03	
April	Foreldresamtaler. Melde på/av barn for sommerferien på daglig dialog innen 24.04 Personalmøte 9.04 kl.17-20	Påske 01.-06.04 Planleggingsdag 07.04
Mai	Personalmøte 6.05kl.17-20 Foreldresamtaler. Markering av grunnlovsdagen onsdag 13.05 Foreldremøte nye foreldre	Arbeidernes dag 01.05 Kristi himmelfartsdag 14.05 Planleggingsdag 15.05 2.pinsedag 25.05
Juni/Juli	Uke 23: besøksuke (fra liten til stor avdeling og nye barn) Aktivitetsdag 11.06	