VEDTEKTER FOR SOLA KOMMUNES BARNEHAGER

Visjon: Ansvar for hverandre.

Ikrafttredelse 1.1.2023

1. Forvaltning

Sola kommune er eier av og ansvarlig for drift av de kommunale barnehagene i kommunen. Utvalg for oppvekst og kultur er det politiske styringsorganet for kommunens barnehager. Barnehagene er administrativt tilknyttet tjenesteområdet oppvekst og kultur. Virksomhetsleder er øverste leder for den enkelte barnehage.

2. Formål og innhold

Barnehagene drives i samsvar med lov om barnehager av 17.06.2005 nr. 64 § 1 og 2, kommunale vedtak og planer, og barnehagens planer medregnet årsplan.

3. Medvirkning

Foreldreråd og samarbeidsutvalg. Hver barnehage skal ha formelle organ, som foreldreråd og samarbeidsutvalg. Foreldre/foresatte sikres gjennom disse fora medvirkning i barnehagens samlede virksomhet, jf. § 4 i barnehageloven. Kommunen skal legge fram saker av særlig betydning for foreldreråd og samarbeidsutvalg. Barnehageloven

Sola kommune deltar med en politisk oppnevnt representant i samarbeidsutvalget i hver barnehage.

4. Barnehageopptak

Opptak av barn skjer i henhold til lov om barnehager §§ 16, 17 og 18 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Barnehagesjefen har opptaksmyndighet i kommunen

Barnehageopptaket er samordnet for alle kommunale og private barnehager i kommunen. Søknad om plass skjer elektronisk via oppvekstportalen. Informasjon om opptaksprosessen finnes på Sola kommunes hjemmeside: www.sola.kommune.no

Søknadsfrist 01.02.

Sola kommune har vedtatt ett opptak per år. Opptaket anses som avsluttet når alle barn med rett til plass jf. § 16 har fått ett tilbud.
Søknader mottatt etter søknadsfrist 1.02 behandles etter kriterier for Løpende opptak.

Barnehageåret regnes fra 15. august til 14. august påfølgende år.
Barnehageplassen er tildelt helt frem til skolepliktig alder. Det vil si frem til 14. august det året barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp - se punkt 11, oppsigelse.

Styrer i barnehagen samarbeider om opptak med kommunens administrasjon.

Opptakskrets
Barn med rett på plass som er bosatt i Sola kommune.
Fra og med høsten 2025 ble det i Sola kommune politisk vedtatt rett til barnehageplass ved hovedopptak også for barn født i desember. I tillegg skal barn som har fylt 1 år kunne tilbys barnehageplass fortløpende ved ledig kapasitet gjennom året.

Søkeres ønsker

Søkers ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jf. barnehageloven §17 første ledd. Kommunen forsøker så langt det lar seg gjøre å imøtekomme søkers ønsker og behov. Dersom det ikke er ledig plass i noen av de søkte barnehagene vil det tilbys plass i en annen barnehage.

Opptakskriterier – Hovedopptak prioritering 1. runde

Plass tildeles etter søknadsdato innen de ulike prioriteringspunktene under.

1. Barn innenfor opptakskretsen med lovfestet rett til prioritet jf. Lov om barnehager §18.
2. Søsken med lovfestet rett til barnehageplass, §16.
3. Barn som på grunn av dokumentert langvarig sykdom eller andre alvorlige og vedvarende belastninger i nærmeste familie. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn, og dokumentasjon fra relevant faginstans skal vedlegges søknaden.
4. Femåringer.
5. Etter prioriterings punkt 1-4 tildeles plasser etter alternativnummer 1-4

1. valg
2. valg
3. valg
4. valg

Opptakskriterier – Hovedopptak prioritering 2. runde

Plass tildeles etter søknadsdato innen de ulike prioriteringspunktene under uavhengig av alternativ nummer.
Tildeling av barnehageplass:

1. Søsken med lovfestet rett til barnehageplass, §16.
2. Femåringer.
3. Øvrige barn med lovfestet rett til barnehageplass.

Tildeling av plass uten bosted i Sola kommune

Søker du om plass til barnet ditt uten at dere er bosatt i kommunen, må barnet være bostedsregistrert i kommunen innen tre måneder etter oppstart i barnehagen for å beholde plassen.

Løpende opptak

Søknader mottatt etter frist 1.2 behandles først når alle barn med lovfestet rett har fått tilbud om plass.
Plass tildeles etter søknadsdato og følgende prioritering:

1. Barn med rett til fortrinn jf. barnehagelovens §18.
2. Søsken med lovfestet rett til barnehageplass, §16.
3. Barn som på grunn av dokumentert langvarig sykdom eller andre alvorlige og vedvarende belastninger i nærmeste familie. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn, og dokumentasjon fra relevant faginstans skal vedlegges søknaden.
4. Femåringer
5. Øvrige barn født innen 31.12 året før inneværende opptak, etter søknadsdato.

Søke plass i ny barnehage

Dersom en ønsker plass i en ny barnehage, må en sende inn ny søknad. Dette gir ny søknadsdato.

Klage
Avslag på søknad om barnehageplass i hovedopptaket kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.
Ved løpende opptak er det kun søkere med lovfestet rett til prioritert plass etter barnehagelovens §18, som har klagerett.

Klage sendes Sola kommune ved barnehagesjef. Dersom klagen ikke imøtekommes, sendes den videre til Sola kommunes klagenemnd.
Klagefrist er tre uker etter mottatt svar.

5. Foreldrebetaling, maksimalgrense
Det er Sola kommunestyre som vedtar betalingssatsene for opphold i henhold til lov om barnehager og forskrift om foreldrebetaling.

Det betales for elleve måneder. August måned er betalingsfri.
Betalingsfrist 01. i hver måned, første innbetaling 01. september.
Betaling for kost kommer i tillegg, jf. Pkt. 6. Matpenger.

Foreldrebetaling opprettholdes ved fravær.
Betaling opprettholdes også ved fravær. Dersom dere har fravær som følge av alvorlig, langvarig sykdom hos barnet, kan det søkes om betalingsfritak. Søknad sendes Sola kommune ved barnehagesjef.

Oppsigelse av plass grunnet manglende betaling.
Manglende foreldrebetaling medfører overførsel til inkasso, og kan føre til oppsigelse av barnehageplassen.

Redusert foreldrebetaling og moderasjonsordninger
Det kan etter søknad gis redusert foreldrebetaling, dersom årlig totalpris for barnehageplassen overstiger 6 prosent av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt.

Retningslinjer og søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens nettside www.sola.kommune.no

Gratis kjernetid.
Det kan etter søknad innvilges gratis kjernetid inntil 20 timer per uke for to, tre, fire og femåringer, dersom familiens samlede inntekt ikke overstiger fastsatt beløp fra departementet.
Retningslinjer og søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens nettside www.sola.kommune.no
Søknad om redusert foreldrebetaling sendes Sola kommune.

Søskenmoderasjon
Det gis 30 prosent søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for barn nummer to og 100 prosent søskenmoderasjon for tredje eller flere barn.
Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen, og går i barnehage innen samme kommune.

Det gis søskenmoderasjon i kombinasjon med private barnehager innen samme kommune.
Det er foresattes ansvar å informere kommunen om søsken som ikke går i samme barnehage.

Klage
Klage på vedtak om foreldrebetaling sendes til Sola kommune innen tre uker etter mottatt vedtak.
Dersom man ikke får medhold i klagen, kan vedtaket påklages til Statsforvalteren.

6. Matpenger- Matservering

Det serveres minimum ett måltid midt på dagen. (Lunsj)
Barnehagene følger helsemyndighetenes retningslinjer for mat og måltider i barnehagen.
Matpenger kommer i tillegg til betaling for opphold.

7. Åpningstider

Barnehagene har som hovedregel åpent fra kl. 07.30 - 16.30.

Virksomhetsleder i den enkelte barnehage er delegert myndighet til å endre barnehagens åpningstid. Endring av åpningstid foretas i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg.

8. Oppholdstid

Barnas oppholdstid er satt til maksimum ni timer per dag. Dette ble bestemt av kommunestyret i Sola, sak 87/07.

9. Ferie

Alle barn skal ha fire ukers ferie. Tre av ferieukene skal være sammenhengende og avvikles innenfor rammen av skolen sin sommerferie.
Fjerde ferieuke skal varsles barnehagen senest 14 dager før uttak. Uken kan deles opp.
Røde dager og planleggingsdager er ikke å anse som feriedager.

Barnehagene holdes stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
Barn som skal slutte må ta ferie innen 14. August.

10. Planleggingsdager

Det er avsatt fem planleggingsdager i barnehagene per år. Disse dagene er barnehagen stengt.
To dager fastsettes av samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage. De resterende dagene er like i alle de kommunale barnehagene.

11. Oppsigelse

<u>Hovedregel</u>
Oppsigelsesfristen er satt til to kalendermåneder fra den første påfølgende måned.
Oppsigelse av plass skjer elektronisk via kommunens opptakssystem, oppvekstportalen.

Særlige bestemmelser
<u>Tildelt plass med søknadsfrist 01.02</u>

1. Dersom en ikke skal benytte tildelt plass og sier opp plassen etter 15.06, er oppsigelsestiden to kalendermåneder.
   Dersom plassen sies opp før 15.06, bortfaller oppsigelsestiden

2. Dersom man står på venteliste til sitt første valg etter opptaket og får tilbud i denne barnehagen, er oppsigelsestiden en kalendermåned.

<u>Oppsigelse etter 1.mars</u>
Som hovedregel kan ikke barnehageplassen bli sagt opp etter 1. mars. Ved oppsigelse etter denne dato opprettholdes betalingen ut barnehageåret, altså til 14.08.

<u>Oppsigelse fra kommunen</u>
Kommunen kan si opp en barnehageplass med en måneds varsel fra den første i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Tildelt plass utfra uriktige opplysninger
- Ved flytting ut av kommunen
- Ved gjentatt overskridelse av avtalt oppholdstid
- Ved særskilte forhold som gir grunn for oppsigelse

Flytting ut av kommunen.
Ved flytting ut av kommunen mister barnet plassen. Ved flytting i løpet av høsten, kan plassen beholdes til nyttår 31.12. Ved flytting etter nyttår, kan plassen beholdes ut barnehageåret 14.08.

12. Opplysningsplikt til barnevernstjenesten
Barnehagens personale er pålagt, uten hinder av taushetsplikten, å gi melding til barnevernstjenesten dersom en blir oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten. § 46.

13. Helsekontroll
Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.
Jfr. lov om barnehager § 50.

14. Internkontroll
Barnehagene følger Sola kommunes internkontrollsystem, og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m.

15. Forsikring
Alle barn med plass i kommunal barnehage er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

16. Endringer
Mindre justeringer i vedtektene som følge av endringer i brukerbehov, kommunale vedtak og sentrale føringer, er delegert kommunedirektør. Endringene gjøres kjent gjennom rundskriv eller referatsak i utvalgsmøte.

17. Ikrafttredelse
Vedtektene trer i kraft 15.8.2003. Endring som følge av K-vedtak 05, endring som følge av K-sak 0012/06, sist iht. k-vedtak 21.06.07. Sist endring jf. vedtak 05.02.08, endring referatsak februar 2010, endring referatsak desember 2010, endring referatsak august 2011, endring pkt 11 jf. HØP 2014, orienteringssak 5.12.18, endring i pkt 18 gjeldende fra 1.1.2015. Endring fom 1.1.2016.
Endring iverksettes fom 01.01.2018. Endringene iverksettes fom 01.01.2021. Endring i pkt 5 er iverksatt. – 24.10.2023. Endret i paragrafene jf. Barnehageloven 11.12.24. Endring i opptakskrets etter kommunestyret 22.01.25. Endring i pkt 9 ferie etter presisering av punkt i utvalg for oppvekst og kultur den 13.11.2025. Tydeliggjøre innholdet med klarspråk, en ny endring - ny prioritet for barn med langvarig dokumentert sykdom eller andre alvorlige og vedvarende belastninger i nærmeste familie tatt i utvalg for oppvekst og kultur den 12.11.2026.